

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०८० माघ, मागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा, प्युठान



५३७६/१९
१२/२०
प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानबाट २०८० साल माघ १ गते देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म भए गरिएका कामको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ।

१. कार्यालयको नाम:- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:-

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने।
- हातहतियार तथा खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण; विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन गर्ने।
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने।
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने।
- गैरसरकारी सघसंस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने।
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने।
- नागरिकता वितरण गर्ने।
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण गर्ने।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण गरी सुशासन कायम गर्ने।
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने।
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन गर्ने।
- चिट्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने।
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस गर्ने।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार, संरक्षण र मर्मत गर्ने गराउने।
- राहदानी वितरण गर्ने।
- लागू औषध रोकथाम, नियन्त्रण र नियमन गर्ने।
- जिल्ला स्थित कारागार कार्यालयको निरीक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने।
- जिल्ला भित्र बजार क्षेत्रको अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण गर्ने।
- द्वन्द्व प्रभावित व्यक्तिको पहिचान तथा राहत वितरण गर्ने।
- नाता प्रमाणित गर्ने।
- निर्वाचन सम्बन्धी निर्वाचन आयोग र गृह मन्त्रालयको आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने।
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग गर्ने।
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने।



१३७५/१
१२/१०
राजकीय अधिकृत

- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यामा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसारको मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्ने।
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा, सत्तल, मन्दिर, धर्मशाला आदिको लगत राख्ने र संरक्षण गर्ने।
- भारतीय सेवामा कार्य गरी निवृत्त भएका व्यक्ति तथा तिनीहरूको परिवारको नाम, धर र उमेर फरक परेको विषयमा सिफारीश लगाएत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- नाबालक परिचयपत्र वितरण गर्ने।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धमा विवरण संकलन गर्ने।

३. कार्यालय अन्तर्गत रहने शाखा/उपशाखा

- स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- राहादानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा
- गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन

४. कार्यालय अन्तर्गत शाखामा रहने जिम्मेवारी कर्मचारीहरू:-

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी- श्री नारायण प्रसाद अर्याल
- प्रशासकीय अधिकृत- श्री जालन्धर भुसाल
- आर्थिक प्रशासन शाखा:-
 - लेखापाल तुल्सीराम खड्का
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
 - ना.सु. मोहन के.सी.
 - कम्प्युटर अपरेटर चन्द्र बहादुर नेपाली
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
 - ना.सु. तेज बहादुर विश्वकर्मा
- राहादानी शाखा
 - विवरण दर्ता अपरेटर सगुन शाक्य (करार)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन
 - विवरण दर्ता अपरेटर सुवास बस्नेत (ज्यालादारी)
 - फारम भर्ने/सहयोगी बर्षा खड्का (ज्यालादारी)



535/11/17
22/12/20

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने कागजात, दस्तुर तथा समयअवधि

- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रत्यायोजन भएका विषयहरूमा प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट हुने।

७. गुनासो उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. प्रमुख जिल्ला अधिकारी:- नारायण प्रसाद अर्याल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८९७७७७७)

प्रशासकीय अधिकृत एवम् सूचना अधिकारी:- जालन्धर भुसाल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८७५२२२, ०८६४२००३३)

९. कार्यालयको दरबन्दी संरचना

- कुल दरबन्दी - २२
- जम्मा पदपूर्ति भएको - ८
 - स्थायी - ८
 - करार - ६ (का.स. र ह.स.चा.)
- रिक्त दरबन्दी- १४ (करार सेवामा कार्यरत बाहेक)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पत्रिकरण शाखा कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरू- १ (करार) र २ (ज्यालादारी)

१०. २०८० माघ १ गते देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्म कार्यालय र ईलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरू

सि.नं	सेवाको किसिम	-	महिना			जम्मा	कै.
			माघ	फागुन	चैत्र		
क.	वशांजको आधारमा नयाँ नेपाली नागरिकता वितरण		५०४	१५५५	४६३	२५२२	
	नागरिकता प्रतिलिपि		६५६	८५६	३६४	१८७६	
	चैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण		०	२	२	४	
	गैर आवासीय नागरिकता वितरण		३	२	५	१०	
	नागरिकता न्याग		०	०	३	३	
	नागरिकता रद्द		०	०	१	१	
ख.							
	तयारी राहदानी वितरण		६७१	५१२	३५९	१५४२	



२२/१०/२०

	कार्यालयबाट सिफारिस	४४२	३७४	२९२	११०८					
	द्रुत सेवा सिफारिस	०	०	०	०					
ग.	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	१२५३	१०३९	९०४	३१९६					
घ.										
	भारतीय पेन्सनरको लागि	२५	१३	४१	७९					
	आदिवासी जनजाति सिफारिस	४०	११०	६३	२१३					
	दलित सिफारिस	३०	५६	११७	२०३					
	नामथर प्रमाणित	२४	२९	६४	११७					
	अन्य सिफारिस/वालचलन प्रमाणित	५	६	१०	२१					
ङ.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	२	३	९	१४					
च.	सहायता कक्षबाट सेवा	६२५	८३८	७७९	२२४२					
छ.	मुद्दाको किसिम		माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा				
			दर्ता	फक्ष्यौट	दर्ता	फक्ष्यौट	दर्ता	फक्ष्यौट		
	१. क्षतीपूर्ती		१	१	२	२	६	६	९	९
	२. सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध		२	०	०	०	३	१	५	१
	३. ठाटो उजुरी		४	४	२	२	१६	१४	२२	२०
	४. कालो बजारी		०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा		७	५	४	४	२५	२१	३६	३०
ज.	राजघ्न संकलन		माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा				
	राहदानीबाट	२,१८,०००	१८,६५,०००।-	१५,२३,४५०।-	३६,०६,४५०।-					
	अन्य	२९१०६	८९००	१०७५०	४८७५६।-					
झ.	विपद पीडीतलाई राहत वितरण कार्यालयबाट	१,३५,०००।-	१५,०००।-	३,७०,०००।-	५,२०,०००।-					
	विपद पीडीतलाई राहत वितरण प्रदेश सरकारबाट	७०,०००।-	२०,०००।-	१,१०,०००।-	२,००,०००।-					
ञ.	संघसंस्था दर्ता/नविकरण	०/१	०/४	२/४	२/९					
ट.	हा.ह.ख.ख. नामासारी/नविकरण	०/७	०	१/४	१/११					



५३/३११५
१२/१०

श्री अधिकारी

ठ.	विष्फोटक इजाजत पत्र/नविकरण	०	०	०/४	०/४
ड.	कार्यालय अनुगमन	फागुन महिनामा जिल्लामा अवस्थित सरकारी कार्यालयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।			
ड.	बजार अनुगमन	१. चैत्र १९ गते माण्डवी गा.पा. वडा नं. ३ जस्पुर बजार क्षेत्र र पसलहरूमा अनुगमन गरिएको। २. चैत्र २३ मा मल्लरानी गा.पा. वडा नं. ४ स्थित खलंगा बजारमा बजार अनुगमन गरिएको।			

११. यस कार्यालयबाट गरिएका अन्य कार्यहरू:-

क) शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य:-

- सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारवाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ।
- वर्षातको समयमा हुन सक्ने हावाहुरी, चटप्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने गरिएको।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजबुत बनाइएको।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी ७(सात) वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका छन्।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मिति २०८०/१२/१७ गौमुखी गाउँपालिका वडा नं. ४ मा अवस्थित ईलाका प्रहरी विटको निरीक्षण एवम् अनुगमन गरिएको।
- गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरूको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको।
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन गरिएको।
- प्युठान जिल्लामा अवस्थित रहेका वित्तीय संस्थाहरूको सुरक्षा सम्बन्धमा सुरक्षा निकायहरूले नियमित रूपमा सूचना संकलन तथा विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार नियमित गस्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- आवश्यकतानुसार शान्ति सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा सहजिकरण गरिएको।
- जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीसँग चाडपर्व लक्षित समन्वयात्मक बैठक बसी सवारी यात्रालाई सहज बनाउने विषयमा छलफल एवम् यात्रुलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल तथा निर्णय गरियो।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मिति २०८०/११/१७ मा जिल्ला प्रहरी कार्यालय निरीक्षण एवं अनुगमन र शान्ति सुरक्षा प्रभावकारी बनाउने विषयमा निर्देशन समेत प्रदान भयो।

ख) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा ग्रैह सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएका र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजिकरण गरिएको।
- जिल्लामा वन डढेलो, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरू (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको।



7/2/80

- > विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको।
 - > जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गत कार्यहरू गरिएको।
 - > मनसुनजन्य/आगलागीजन्य, विपद् प्रभावित निजी आवास पुनःनिर्माण तथा पुनःस्थापना अनुदान कार्यविधि, २०७७ बमोजिम लागत साझेदारी बमोजिम रकम व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरिएको।
 - > विपद्जन्य घटनाबाट अवरुद्ध भएका सडकहरू खुलाउन अनुगमन तथा निरीक्षण गरि सरोकारवालसँग समन्वय गरिएको।
 - > विपद्बाट क्षति भएका भौतिक पूर्वाधार/सडक मर्मतको लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरिनुका साथै प्रदेश मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको।
- ग) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- > जिल्ला स्थित प्रत्येक कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न, गुनासो सुनुवाई एवं सूचना प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक बस्ने व्यवस्था गरेको।
- > दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको।
- > नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको।
- > जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजीकरण र समन्वय र अन्तर्क्रिया गर्ने गरिएको।
- > विभिन्न निकायहरूको कामकाजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकता अनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको।
- > जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरूसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको।
- > गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको।
- > नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरूको ccims प्रणालीमा नियमित फेड्ब्याक गरिएको।
- > जिल्लामा विभिन्न कार्यहरूमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको।
- > आ.व. वर्ष २०८०/०८१ को लागि यस कार्यालयबाट स्वीकृत भएको वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गतका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको।
- > जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरूको नियमित अनुगमन, निरीक्षण गरिएको।
- > सूचना अधिकारीको बैठक बसी सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गरिएको।
- > आ.व. २०८०/०८१ का लागि प्युठान जिल्लाको जिल्ला दररेट स्वीकृत गरिएको।
- > जिल्लामा सञ्चालन भएका संघ र प्रदेशस्तरीय आयोजनाहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।
- > भिगु-स्वर्गद्वारी सडक खण्डमा वढी मात्रमा सवारी दुर्घटना हुने गरेमा त्यसका मर्मत सम्भार तथा Traffic safety व्यवस्थापनका लागि बजेट विनियोजन लागि समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न गरिएको।
- > सार्वजनिक कोषको दुरुपयोग रोक्नको लागि सार्वजनिक बिदामा प्रयोग हुने सार्वजनिक यातायातको बिना पास रोक्ने कार्य गरिएको।



१२/१०

घ) अन्य कार्यहरु:-

- राष्ट्रिय परिचयपत्रको तथ्याङ्क भनें कामलाई छिटो छरितो बनाउनको लागि स्थानीय तह र कार्यालयबाट समेत परिचयपत्रको तथ्याङ्क भनें कामलाई प्राथमिकताकासाथ कार्यान्वयन गरिएको।
- प्युठान जिल्लामा राष्ट्रिय परिचयपत्रको कार्ड करिब २३,००/- धान आईपुगैको हुँदा यसलाई वितरण एवम् अरु बाँकी कार्ड जिल्लामा ल्याउनको लागि आवश्यक पहल भईरहेको।

ङ) कार्यालयको वेब-साईट:-

- Website: <https://daopyuthan.moha.gov.np/>
- Facebook page: जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठान
- Email Address: daopyuthan2074@gmail.com (प्रशासन शाखा)
avilekhpuyuthan@gmail.com (नागरिकता शाखा)

च) सूचना अधिकारीको विवरण:-

- नामधर:- जालन्धर भुसाल
- पद:- प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क नं.- ९८५७८७५२२२, ०८६-४२०१३३



५३३/११/०१
१२/१०
प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान
विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नाम: दंगाल खोला पक्कि पुल
- १.२ आयोजनाको ठेगाना: स्वर्गद्वारी नगरपालिका वार्ड नं ६ र ८
- १.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय: सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठान
- १.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना: राजविर/लेकाली जे.भि., प्युठान
- १.५ ठेक्का सम्झौता मिति: २०७९/११/११
- १.६ अवधि: २०८० फागुन १० सम्म
- १.७ ठेक्का सम्झौता रकम: ३६५८८५३६.७६
- १.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था

२.१ अनुगमन मिति २०८०।१२।१२ सम्मको प्रगति:

२.१.१ भौतिक प्रगति: ९७ % (पुलको पेटिंग बाहेक सबै काम सम्पन्न)

२.१.२ वित्तीय प्रगति: दंगाल खोला पक्कि पुल : ७०%

२.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत): बजेट अभाव

२.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू: मन्त्रालयमा थप बजेट माग गरिएको

३. सुझाव तथा सिफारिसहरू:

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरूको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने बातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाहरूको जायज गुनासा सम्बोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,



३६६५८८५३६.७६

(Handwritten signature)

- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संवोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने।
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्ष

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठानलाई लेखि पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रूपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरूको दस्तखत

१. नारायण प्रसाद अर्याल, प्रमुख जिल्ला अधिकारी

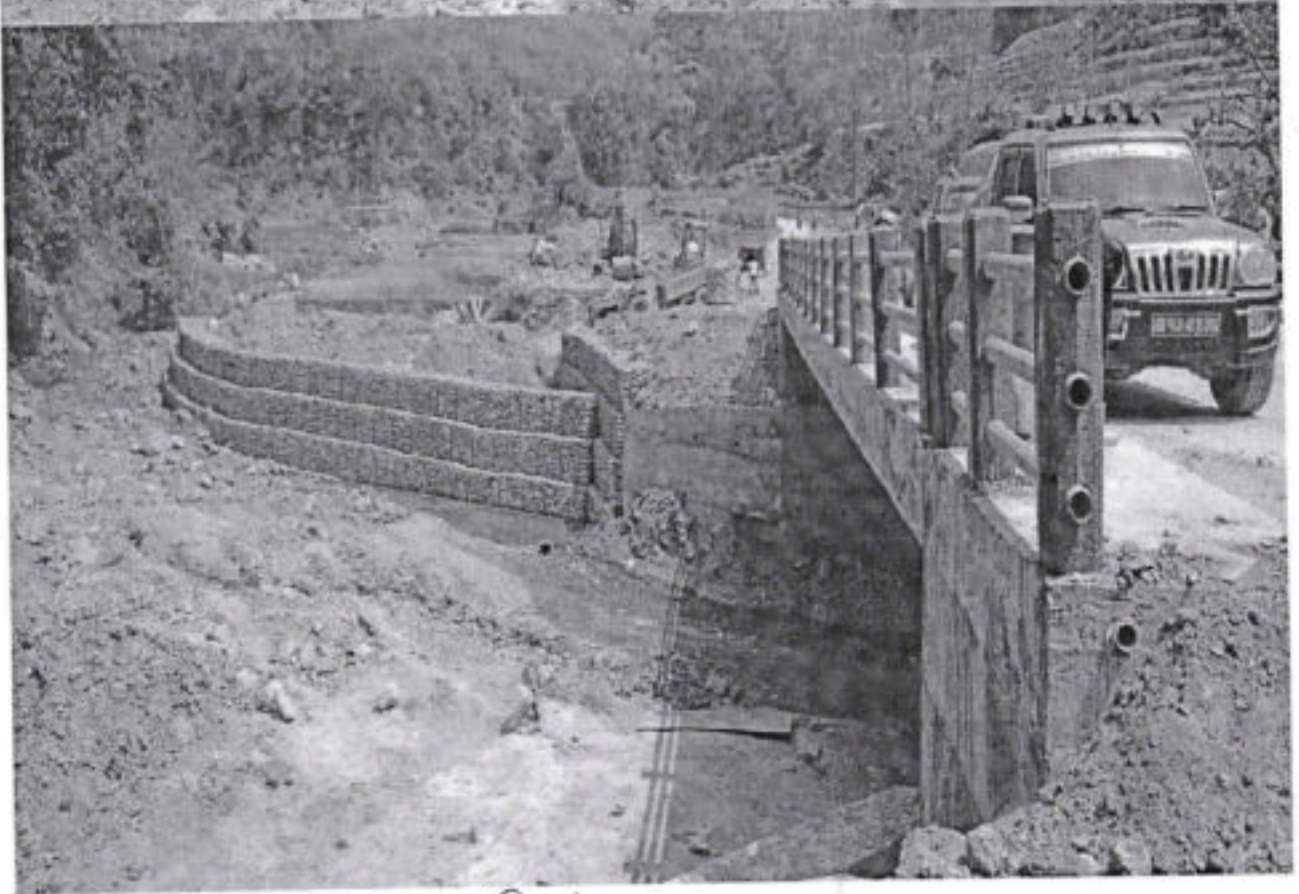
२. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: २०८०।१२।१७

प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरू





उबडिलात

पशासकीय अधिकृत





जिउलाम
प्रशासकीय अधिकृत



सुदूरपश्चिम
प्रशासकीय अधिकृत



उड्डलान

प्रशासकीय अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान
विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नाम: चितिखोला पक्कि पुल
- १.२ आयोजनाको ठेगाना: प्युठान नगरपालिका वार्ड नं २
- १.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय: सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठान
- १.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना: ओम इन्फ्राटेक/बंगलामुखी जे.भि. काठमान्डौ
- १.५ ठेक्का सम्झौता मिति: २०७८/०५/१६
- १.६ अवधि: २०८० चैत्र ३० सम्म
- १.७ ठेक्का सम्झौता रकम: १५४६७६१०.३५
- १.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था:

- २.१ अनुगमन मिति २०८०।१२।१३ सम्मको प्रगति:
 - २.१.१ भौतिक प्रगति: ९५% (पुलको approach र पेटिंग बाहेक सबै काम सम्पन्न)
 - २.१.२ वित्तीय प्रगति: चिती खोला पक्कि पुल : ६५%
- २.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरु (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत): बजेट अभाव
- २.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु: मन्त्रालयमा थप बजेट माग गरिएको

३. सुझाव तथा सिफारिसहरु:

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरुको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरुको जायज गुनासा सम्बोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,



पशासकीय अधिकृत

पुनः जिल्ला अधिकारी

- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संबोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रबन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने।
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्ष:

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठानलाई लेखि पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रूपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरूको दस्तखत

१. नारायण प्रसाद अर्याल, प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: २०८०।१२।१६

प्रशासकीय अधिकृत

(Handwritten signature)



अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरू







नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान
विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नाम: भिग्री स्वर्गद्वारी सडक
- १.२ आयोजनाको ठेगाना: स्वर्गद्वारी नगरपालिका वार्ड नं ३ र ४
- १.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय: सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठान
- १.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना: पौडेल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. सन्धिखर्क
- १.५ ठेक्का सम्झौता मिति: २०८०/०३/१२
- १.६ अवधि: २०८१ असार १२ सम्म
- १.७ ठेक्का सम्झौता रकम: २८३७८५२२.१३
- १.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था

२.१ अनुगमन मिति २०८०।१२।१३ सम्मको प्रगति:

२.१.१ भौतिक प्रगति: ७०% (पहिरो नियन्त्रण को कार्य सम्पन्न हुने चरणमा अन्य काम धमाधम भईरहेको)

२.१.२ वित्तीय प्रगति: ५५ %

२.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत):

सवारी आवागमन निरन्तर हुँदा निर्माण कार्य प्रभावित र दुर्घटना को जोखिम

२.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू: सकेसम्म सवारी आवागमन लाइ सुरक्षित गरि निर्माण कार्य गरिरहेको

३. सुझाव तथा सिफारिसहरू:

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरूको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य बापत प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरूको जायज गुनासा सम्बोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,



२०८०

२०८०

२०८०

- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संबोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रबन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने। आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रबन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्ष



उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठानलाई लेखि पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रूपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरूको दस्तखत

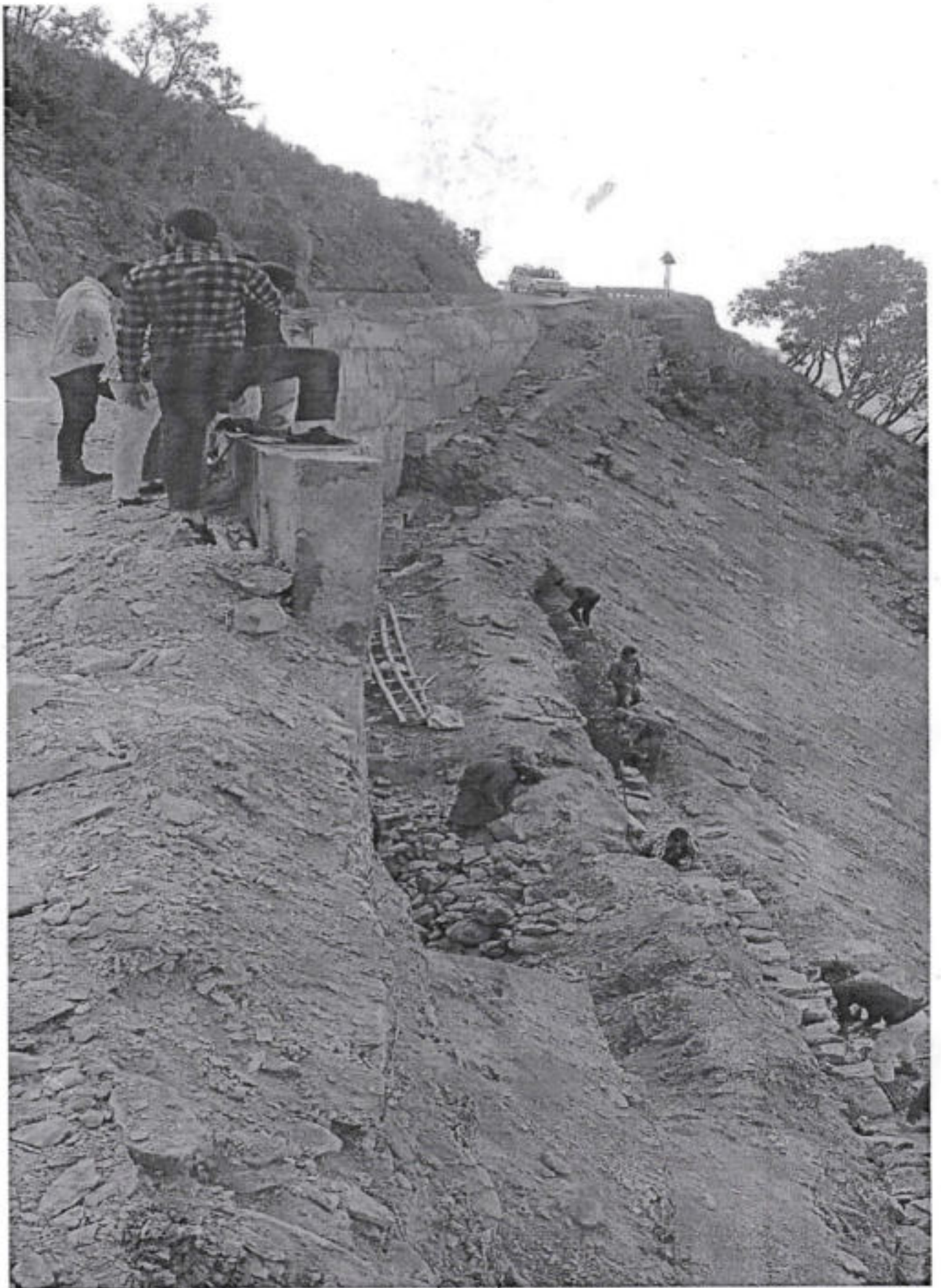
१. नारायण प्रसाद अर्याल- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२. जालन्धर भुसाल- प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: २०८०।१२।१७



 प्रमुख जिल्ला अधिकारी
 प्रशासकीय आधिकारिक कार्यालय
 प्युठान

अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरू



श्री गुरुदेव के

२३/११/१९



५३७५/५१

प्रशासकीय अधिकृत



रवि लाल
प्रशासकीय अधिकृत

निर्माण एवं उपकरणों सम्बन्धित कार्यमा हस्ताक्षर गर्ने
 आनिच्छा गर्दै, दिनांक २०७०/१२/११ गते पुनः वडा नं. ७
 स्थित पुष्पखोला, अरुन्धती, स्याङ्जा गाउँपालिका स्थित निर्माण
 कार्यमा उक्त साइटमा हेर्ने आइतुमात्रै रू. २५००० व
 कम्पनी नाथी र त्थान वस्ति सुदुरा जी. एम. ले काम हु
 कावाहा जीको सम्बन्धमा हुन पकार निर्माण कम्पनीका
 कर्मचारी बिच झुलझुल गर्दा सुदुरा जी. एम. ले बचिनेर
 र कामपुनःमाहा गएकोमा काम मागोडा र फल काडेर दिनमा
 घन्टा बिहीमका विमाडलमा तहोदोन्घाडेर र श्रम निर्माण
 मा उदपन्न भएको सम्बन्धमा झुलझुल गर्दा पुनःहीत लडोडा
 काट सम्बन्धमा समाधान गर्न, काममा हुन बिहीमको
 कवरार्थ तगनै थपे जायो। तग्न नमाडीम कातरअ
 गौनाथी लडन मन्तु र डा. मन्त्री र कामपुनःमा रोजी पुगीत
 सहमती गरी अरुन्धतीमा हस्तक्षेप जारी रू. २५०००
 निष्पत्ता भएको नयेन साबामा लगेमा।

उपस्थित

श्री. व. पा. वडा नं. ७ वस्ति सुदुरा जी. एम. - ९८४९७०९७३०
 कार्यवाही तथा गठन निर्माणका इन्जीनियर शरद नेपाल
 ९८४९७१५१७७

सुदुरा अरुन्धती, अरुन्धती इन्जीनेरी, वा इन्जिनियरी
 सम्बन्धित दिपक कार्की - ९८६१४३५८०

अहिन

अरुन्धती अरुन्धती इन्जीनेरी, वा इ. लम्बी मन्त्री - ९८६६५१५९७२
 वडा नं. २ वा अस्पताल नाथी मन्त्री ९८५९८३३५०३
 वडा नं. ८ वडा नं. ८ वडा नं. ८ वडा नं. ८ ९८४९८५१७३

वडा नं. २० वडा नं. २० वडा नं. २० वडा नं. २० रोजी र सुदुरा



सुदुरा
 प्रशासकीय अधिकृत

बजार अनुगमन प्रतिवेदन

आज मिति २०८०/१२/२३ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानको संयोजकत्व र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा मल्लरानी गा.पा. बडा नं.४, स्थित खलंगा बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमका सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरूको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरियो ।

तपसिल:

१. बजार अनुगमन गरिएको मिति :- २०८० चैत्र २३ गते ।
२. अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :- मल्लरानी गा.पा.-४, खलंगा, प्युठान ।
३. बजार अनुगमनमा संलग्न निकाय तथा प्रतिनिधि
 - संयोजक: श्री जालन्धर भुसाल, प्रशासकिय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री सरोज भण्डारी, उद्योग अधिकृत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री बिनोद पौडेल, मल्लरानी गाउँपालिका ।
 - सदस्य: श्री चन्द्र बहादुर नेपाली, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री सरस्वता जि.एम., जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री प्रभात श्रेष्ठ, प्युठान उद्योग बाणिज्य संघ ।
 - सदस्य: श्री राजेन्द्र थारु, प्र.स.नि. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: झक बहादुर बुढा, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: राजेश जि.सी., पत्रकार महासंघ, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री चम्पक श्रेष्ठ, कम्प्युटर अपरेटर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
 - संगिता नेपाली, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।

४. अनुगमन गरिएको विषयगत क्षेत्र :- किराना खाद्यान्न पसलहरू

सि.नं.	संचालकको नाम, घर	फर्मको नाम, ठेगाना	अनुगमनका क्रममा देखिएका विषय वस्तु तथा सुझाव:
१	शोभा श्रेष्ठ	अनुप एण्ड अमित स्टोर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान ।	साईनबोर्ड सबैले देखे गरी राखे, सामानको प्रकृति अनुसार छुट्टा छुट्टै राखे, म्याद मुन्नेको सामान बिक्री वितरण गर्ने ।
२	भरत कुमार श्रेष्ठ	प्रिन्स अर्डर एण्ड सप्लायर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान ।	वस्तु तथा सामानको मूल्य सूची सबैले देखे गरी राखे दैनिक अपडेट गर्ने, म्याद मुन्नेको सामान खरिद बिक्री नगर्ने तथा छुटाएर राखे ।

३	धुव्र कुमार श्रेष्ठ	लडमी स्टोर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	मूल्यसूची दैनिक अपडेट गर्ने, म्याद गुज्जेको सामान बिक्री बितरण नगर्ने, बिल बिजक जारी गर्ने।
४	डोर प्रसाद पोख्रेल	पोख्रेल स्टोर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	मूल्यसूची सबैले देखे गरी राख्ने, म्याद गुज्जेको सामान छुटपाएर राख्ने बिक्री नगर्ने।
५	नारायणी श्रेष्ठ	नारायणी स्टोर, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	म्याद गुज्जेको सामान बिक्री नगर्ने छुट्टै राख्ने।

मिति २०८०/१२/२३ गते जिल्ला स्थित संयुक्त बजार अनुगमन समितिको संयोजक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानका प्रशासकीय अधिकृत श्री जालन्धर भुसालज्यूको संयोजकत्वमा प्युठान जिल्ला मल्लरानी गा.पा.४, स्थित विभिन्न खाद्य तथा किराना पसल जम्मा ५ वटा अनुगमनको क्रममा भेटिएका अखाद्य तथा म्याद गुज्जेका अपभोग्य वस्तुको अनुगमनमा संलग्न सम्पूर्ण सदस्यहरुको रोहबरमा जम्मा १७४९०/- (अक्षरुपी सवहजार चार सय नब्बे) बराबरको विभिन्न अखाद्य सामग्रीहरु तथा पेय पदार्थ लगायतका सामानहरु बजार अनुगमनमा संलग्न निकायका तथा प्रतिनिधिहरुको रोहबरमा नष्ट गरियो।



३३३५११
१२/१५
प्रशासकीय अधिकृत



23/11/62
प्रशासकीय अधिकृत



CC 1/102
92/04
प्रशासकीय अधिकारी

बजार अनुगमन प्रतिवेदन

आज मिति २०८०/१२/१९ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानको संयोजकत्व र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा माण्डवी गा.पा. वडा नं.३, स्थित जस्पुर बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमका सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरूको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरियो ।

तपसिल:

१. बजार अनुगमन गरिएको मिति :- २०८० चैत्र १९ गते ।
२. अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :- माण्डवी गा.पा.- ३, जस्पुर, प्युठान ।
३. बजार अनुगमनमा संलग्न निकाय तथा प्रतिनिधिहरू
 - संयोजक: श्री जालन्धर भुसाल, प्रशासकिय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री सरोज भण्डारी, उद्योग अधिकृत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री खिम बहादुर घर्ति, माण्डवी गाउँपालिका ।
 - सदस्य: श्री चन्द्र बहादुर नेपाली, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री गणेश पौडेल, एकिकृत कृषि तथा पशुपंजी विकास कार्यालय, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री प्रकाश खनाल, का.का.नि. प्युठान उद्योग बाणिज्य संघ ।
 - सदस्य: श्री लडमी श्रेष्ठ, उपभोक्ता हित संरक्षण मञ्च ।
 - सदस्य: बिर बहादुर डौगी, प्र.स.नि. इलाका प्रहरी कार्यालय, जस्पुर, प्युठान ।
 - सदस्य: राजेश जि.सी., पत्रकार महासंघ, प्युठान ।
 - सदस्य: रिता कुमारी थापा, ईलाका प्रशासन कार्यालय, जस्पुर, प्युठान ।
 - सदस्य: श्री चम्पक श्रेष्ठ, कम्प्युटर अपरेटर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
४. अनुगमन गरिएको बिषयगत क्षेत्र :- किराना खाद्यान्न तथा होटल



सि.नं.	संचालकको नाम, थर	फर्मको नाम, ठेगाना	अनुगमनका क्रममा देखिएका बिषय वस्तु तथा सुझाव:
१	पुर्णा कुमारी पुन मगर	पुर्णिमा जनरल स्टोर माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	वस्तु तथा सेवाको सवैले देखे गरी मूल्य सूची राखे, म्याद गुडेका सामान विक्री बितरण नगर्ने छुट्टै राखे, बिल बिजक जारी गर्ने, तरकारी तथा फलफूलको उद्देश्य धप गरेर मात्र कारोबार गर्ने ।
२	खेमराज बस्नेत	खेम होटल एण्ड लज, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	म्याद गुडेको सामान विक्री नगर्ने, बिल बिजक जारी गर्ने ।

सुबिन
१२/१९
प्रशासकीय अधिकृत

३	अमिलापा योगी	सस्तो किराना पसल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	वस्तु तथा सेवाको मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे, म्याद गुज्जेका सामान बिक्री नगर्ने छुट्याएर राखे ।
४	देवीसरा बुढा	बर्षा तरकारी तथा फलफुल पसल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	१ हप्ता व्यवसाय दर्ता गरेर मात्र संचालन गर्ने ।
५	कृष्ण बहादुर महतरा क्षेत्री	होटल कृष्ण भवन लज एण्ड रेष्टुरेन्ट, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	सरसफाईमा विशेष ध्यान दिने, विल विजक जारी गर्ने ।
६	ईच्छा सुवेदी	न्यू अर्घाखाँजी होटल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे, विशेष ध्यान दिने, विल विजक जारी गर्ने ।
७	पिमा घर्ति मगर	साबिना किराना पसल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे ।
८	तारा पुन मगर	डि.एण्ड बि. स्टोर्स, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	वस्तु तथा सेवाको मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे, म्याद गुज्जेको सामान बिक्री नगर्ने ।

मिति २०८०/१२/१९ गते जिल्ला स्थित संयुक्त बजार अनुगमन समितिको संयोजक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानका प्रशासकिय अधिकृत श्री जालन्धर भुसालज्यूको संयोजकत्वमा प्युठान जिल्ला माण्डवी गा.पा.३, स्थित विभिन्न खाद्य तथा किराना पसल र होटलहरूको जम्मा ८ वटा अनुगमनको क्रममा भेटिएका अखाद्य तथा म्याद गुज्जेका अपभोग्य वस्तुको अनुगमनमा संलग्न सम्पूर्ण सदस्यहरूको रोहबरमा जम्मा १५१७०/- (अक्षरूपी पन्ध्र हजार एक सय सत्तरी) बराबरको विभिन्न अखाद्य सामग्रीहरू तथा पेय पदार्थ लगायतका सामानहरू बजार अनुगमनमा संलग्न निकाय तथा प्रतिनिधिहरूको रोहबरमा नष्ट गरियो।



S. Gharti
92/19
प्रशासकीय अधिकृत




536/11
12/12
प्रशासकीय अधिकृत





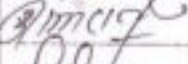
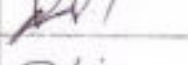
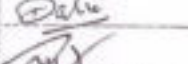
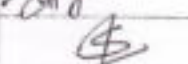
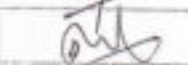
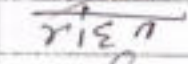
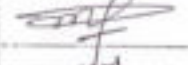

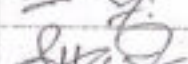
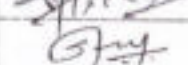
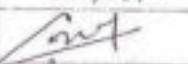
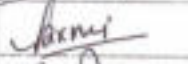
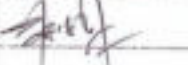
28/6/17
9/1/18
प्रशासकीय अधिकारी

मिति २०८० साल फागुन २३ गते बुधवारको दिन सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री विमानन्द भुसालको अध्यक्षतामा लागू औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन एवम् सचेतनामूलक कार्यक्रम सरमासिनी गाउँपालिका वडा नं. १ स्थित सरस्वती नमुना उच्च माध्यमिक विद्यालयमा देहायको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो।

अध्यक्ष:

	स.प्र.जि.अ.	विमानन्द भुसाल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धुटा
---	-------------	----------------	-------------------------------

उपस्थिति:

हस्ताक्षर	पद	नामथर	कार्यालयको नाम
	वडा अध्यक्ष	श्री नरवमडा चौधरी	श्री सरस्वती गा. वि. नं. १
	प्रचारप्रचारपट्टी	श्री भद्र वडाडा गजबारी	श्री सरस्वती गा. वि. नं. १
	प्र.वि.वि.	श्री शान्त राडा भारती	
	"	श्री भावम लकडा	श्री प्र. वि. नं. नुपुम
		श्री विद्याम भण्डारी	वि. नं. स. अदधर
	शिक्षक	श्री विद्याम भण्डारी	श्री सरस्वती गा. वि. नं. १
	"	सुभात पाण्डे	"
	"	श्री विद्याम भण्डारी	"
	बि. वि. वि.	श्री विद्याम भण्डारी	श्री सरस्वती गा. वि. नं. १
	"	श्री विद्याम भण्डारी	" " "
	"	श्री विद्याम भण्डारी	" " "
	"	श्री विद्याम भण्डारी	" " "
	"	श्री विद्याम भण्डारी	" " "
	प्र. वि. वि.	श्री विद्याम भण्डारी	श्री सरस्वती गा. वि. नं. १
	ड. वि. वि.	श्री विद्याम भण्डारी	श्री सरस्वती गा. वि. नं. १

नाम	पिछवासा	व्यक्तिगत सेवा मंडल	संयोजक - 1 का पता
Shukla	"	शशिधर के. सी	"
Shukla	"	सुनिल पुत्र मंडल	"
Shukla	"	प्रेमलाल पी. ड.	"
Shukla	"	विजय वि. ७	"
Raj	"	राज के. सी.	"
Shukla	"	सुखदेव सुनार	"
Verma	"	डॉ. धारा मंडल	"
Nabina	"	नविना धापा	"
Rabiya	"	रबीया राउत	"
Namita Rana	"	नामिता राना	"
Balika Bhusal	"	बालिका भुसाल	"
Dipa	"	दिपा सुनार	"
Monika Bhal	"	मोनिका भाल मंडल	"
Gopa	"	दिपा मुखिया	"
Nisha	"	निशा वि. के.	"
Saraswati	"	सरस्वती कुमाल	"
Shukla	"	प्रतिभा शिवाजी	"
Marana	"	मरणा आंबेकार	"
Pratiksha	"	प्रतिभा विश्वकर्मा	"
Raj	"	रा. प्रथम अर्जुन	"
Kar	"	कमला जैसी	"
Shukla	"	सिमल धापा मंडल	"
Shukla	"	वेशव धर्ति मंडल	"
Shukla	"	सन्दिप वि. 5	"
Shukla	"	श्रीजराज शिवा मंडल	"



<u>AS</u>	विद्यार्थी	निर्मल सुनार))
<u>Goswami</u>	"	वसन्ता धामि))
<u>Hira.</u>	"	फिरा भोठ	"
<u>lalita</u>	"	कविता कुलामी	"
<u>Rim</u>	"	रिधाया सुनारी मगर))
<u>Manoj</u>	"	मनोज सि.क	
<u>Faidin.</u>	"	मो. सैदिक मियाँ	"
<u>Hari</u>	"	हरि मि.श्री.))
<u>Savit</u>	"	साजित सात))
<u>Sarika</u>	"	सखिता कुमाला))
<u>Savit</u>	"	सरला धामी))
<u>Savit</u>	विद्यार्थी	राधा शाही	" " "
<u>Savit</u>	"	समीक्षा खड्का))))
<u>Savit</u>	" " "	अनू खवास))))
<u>Savit</u>	" "	सुधा थापा मगर))))
<u>Savit</u>	"	सरस्वती उग्रज	" "
<u>Savit</u>	"	शक्तिरा खवास	" "
<u>Savit</u>	"	शीमला सुनार))))
<u>Savit</u>	" "	सावित्रा धामी	" "
<u>Savit</u>	" "	शतव्या निर))))
<u>Savit</u>	" "	शिवराज मगर))))
<u>Savit</u>	" "	Aakash Bisharokarna))))
<u>Savit</u>	विद्यार्थी	सुद्धा थापा	श्री सरस्वती मा. वि. म.
<u>Savit</u>	विद्यार्थी	मनिषा उग्रज	श्री सरस्वती मा. वि. म.
<u>Savit</u>	विद्यार्थी	सुजाता	" "
<u>Savit</u>	"	असेना खवास	" "



Amrita	विद्यार्थी	सवित्रा सुनार	श्री सखती मा.वि
Amrita	निवार्थी	विष्णुता दर्लामी मगर	श्री सखती मा.वि
Amrita	निवार्थी	मसोदा मगर	श्री सखती मा.वि
Amrita	विद्यार्थी	सोनिषा सुनार	श्री सखती मा.वि
Amrita	विद्यार्थी	प्रतिष्ठा पौडेल	" " " "
Amrita	"	इशा सुनार	" " "
Amrita	विद्यार्थी	पुष्पा सुनार	" " "
Amrita	"	निशा "	" " "
Amrita	"	रुत गुरुड	" " " "
Amrita	"	अर्पिता खनाभा	" " " "
Amrita	"	बिन्दा रेग्मी मगर	" " " "
Amrita	"	बिन्दा रेग्मी	" " " "
Amrita	विद्यार्थी	पुजा गठी	" " " "
Amrita	"	विपना वि.सी	" " " "
Amrita	"	बिमला खनाल	" " " "
Amrita	"	रविना सुनार	" " " "
Amrita	"	सुरिमता कुमाल	" " " "
Amrita	"	पुष्पा सुनार	" " " "
Amrita	"	सिवा झापा	" " " "
Amrita	"	सालिका रागा	" " " "
Amrita	"	सल्ला रापन	" " " "
Amrita	"	वर्षा थामी	" " " "
Amrita	"	समृता के.एम	" " " "
Amrita	"	सुपता पुन	" " " "
Amrita	"	आनन परिवार	" " " "
Amrita	"	बालिका विद्यार्थी	" " " "



Anita	"	अनिता कुमाल	"	"	"
Basanti	"	बसन्ती देवी	"	"	"
Sanjika	"	संजिका सुनार	"	"	"
Subhila	विद्यार्थी	सावित्रा स्वामी	"	"	"
Subhila	"	मिनाक्षी चापा	"	"	"
Pankaj	"	पमण्डल कुमाल	"	"	"
Sinc	"	सिमा कुमकार	"	"	"
Subhila	"	राधिका रावत	"	"	"
Laxmi	"	लक्ष्मी रावत	"	"	"
Puspa	"	पुष्पा रावत	"	"	"
Subhila	"	पार्वती सुनार	"	"	"
Subhila	"	रेखा रावत	"	"	"
Subhila	"	मिना वाना	"	"	"
Subhila	"	सुनीता कुमाल	"	"	"
Subhila	"	सुमिता स्वामी	"	"	"
Sarita	"	सरीता धामी	"	"	"
Gambhira	"	सम्पत्ता पुतामी	"	"	"
Manika	"	मनकाता गुरुकुल	"	"	"
Subhila	"	शुशिला चापा म्दार	"	"	"
Yojana	"	योजना सोम म्दार	"	"	"
Anita	"	अनिता सक्व रावत	"	"	"
Jankala	"	जगलाल ठवाल	"	"	"
usha	"	उषा रावत	"	"	"
pabitra	"	पवित्रा दुदाधौकी	"	"	"
Sumitra	"	सुमित्रा धामी	"	"	"



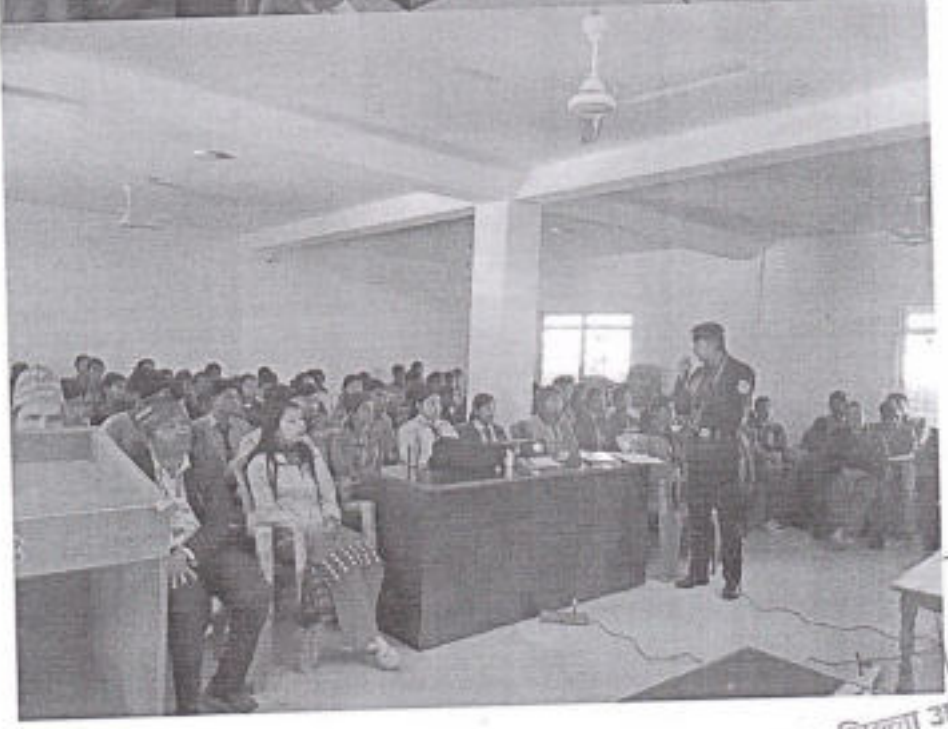


कार्यक्रम:

लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेव तथा सिमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन कार्यक्रम अन्तर्गत प्युठान, अर्घाखाँची र दाङ जिल्लाको सिमाना पर्ने संरभारानी गाउँपालिका वडा नं.१ का विभिन्न क्षेत्रहरूको अनुगमन/निरीक्षण गरियो। कार्यक्रममा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसाल, वडा नं.१ का वडाध्यक्ष श्री नर बहादुर घर्ति, प्रहरी सहायक निरीक्षक शान्तराज भारती, प्रहरी सहायक निरीक्षक आकाश खड्का सम्मिलितटोली द्वारा अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न गरियो। उक्त दिनमा वडा नं. १ मा अवस्थित श्री सरस्वती नमुना उच्च माघात्मिक विद्यालयका ११ र १२ कक्षमा अध्ययनरत करिब १५० विद्यार्थीहरूलाई विद्यालयको सभाहलमा "लागु औषध कारोबार र प्रयोगको नियन्त्रण सम्बन्धमा सचेतनामूलक कार्यक्रम" आयोजना गरियो। कार्यक्रमको उक्त विषयमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसाल र प्रहरी सहायक निरीक्षक आकाश खड्काले प्रस्तुतीकरण गर्नु भएको थियो। प्रस्तुतिकरणको अन्त्यमा उठेका जिज्ञासाहरूको जवाफ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसालले दिनु भएको थियो। कार्यक्रममा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री ददिराम भण्डारी, वडाध्यक्ष श्री नर बहादुर घर्ति, प्रधानाध्यापक श्री भक्त बहादुर मरसाङ्गी र विद्यालयका शिक्षक/ शिक्षिका समेतको उपस्थिति थियो। कार्यक्रममा प्रधानाध्यापक र वडाध्यक्षले मन्तव्य राख्नु भएको थियो भने आफ्नो भनाई सहित कार्यक्रमको अध्यक्षता गर्नु भएका सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसालले कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो। साथै कार्यक्रमको संचालन जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानका कम्प्युटर अपरेटर श्री चन्द्र बहादुर नेपालीले गर्नु भएको थियो।


श्री. प्रमुख जिल्ला अधिकारी

1



ನಿ. ಪ್ರಗುಖ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ



नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



वि. प्रमुख शिक्षण अधिकारी

शुभ मिति २०८० मंसिर २३ गतेका दिन सहायक प्रमुख जिल्ला प्राधिकारी श्री शिवमानन्द भुसालज्यूको अध्यक्षतामा लागु औषध नियन्त्रणका लागि सुरक्षा निकाय र सरकारीबाला निकायसंग समन्वय कार्यक्रम गौमुखी गाउँपालिका वडा नं. ३ स्थित खरा मा.वि. रजवारामा वैठायको उपास्थितिमा सम्पन्न गरियो।

उपास्थिति :-

१. स.प्र.मि.अ., श्री शिवमानन्द भुसाल
२. प्र.ता.ड., श्री ईश्वर बापा
३. वडा अध्यक्ष, श्री जंग बहादुर पुन मगर
४. प्रधानाध्यापक, श्री युग बहादुर के.सी.
५. प्र.स.नि. श्री इन्द्र डंगी- बिक्रम प्रहरी कार्यालय
६. शिक्षक श्री सरोज पुन

विद्यार्थीहरू :-

- ६ श्री प्रतिज्ञा पुन मगर
- ८ " चिन्ता पुन मगर
- ९ " रमिता धर्ति मगर
- १० " रिता बुढा मगर
- ११ " धनी धर्ति मगर
- १२ " विपना सेन
- १३ " सलिला सुनार
- १४ " रुशिका भल्ल
- १५ " सृजना खुरुडो
- १६ " सृजता पुन
- १७ " धनकटा धर्ति मगर
- १८ " सिता बुढा मगर
- १९ " रिसेन बुढा मगर
- २० " निशुम धर्ति मगर
- २१ " कादिमा धर्ति मगर
- २२ " रुशिला भल्ल
- २३ " बितिसा पुन
- २४ " यन्द्रमा पुन





1	22	11	दिलभाषा धार्ति मगर
2	25	11	धमुगा हली मगर
3	26	11	खिमा धार्ति मगर
4	28	11	भूपसरा बुधा मगर
Babana	29	11	भाषणा बुधा मगर
Shova	30	11	शोमा पाखियार
Bhima	31	11	मिमा धार्ति मगर
Basanti	32	11	बसन्ती खेत ठडरी
Khimsari	33	11	खिमसारी पुता
Pima	34	11	पिमा बुधा मगर
Pamika	35	11	पमिता बुधा मगर
Sarswati	36	11	सरस्वती धार्ति मगर
Binita	37	11	बिनीता धार्ति मगर
38	38	11	दोर्मा पुता मगर
39	39	11	निशा राना मगर
40	40	11	बालमती धार्ति मगर
41	41	11	बलमती राना मगर
Narayani	42	11	नारायण धार्ति मगर
43	43	11	सुमलाल बुधा मगर
44	44	11	श्याम राना मगर
45	45	11	त्रिप्रकाश धार्ति मगर
46	46	11	विडा धार्ति मगर
47	47	11	हिमाल बुधा मगर
48	48	11	दिपक पुता मगर
49	49	11	हरि धार्ति मगर
50	50	11	दिपक पुता मगर
51	51	11	चामन धार्ति मगर
52	52	11	धुवराज बुधा मगर
53	53	11	बसन्त बुधा मगर
54	54	11	सुतन धार्ति
55	55	11	देविप्रसाद बुधा मगर
56	56	11	अनार सुनार
57	57	11	पिम व बुधा



Subash	58	11	Subash pariyaar
Subash	59	11	शिराज शर्मा
Subash	60	11	Chandva Malla
Subash	61		DIPU B. K.
B	62		Bom Bahadur B. K.
Subash	63		Ashok Pun Magar
Subash	64		Sanam Pun Magar
Subash	65		Bishal Gramul Magar
Subash	66		Surendra Gharti Magar
Subash	67		Janak Rana Magar
Subash	68		Sagar Pun Magar
Subash	69		Manoj Budha Magar
Subash	70		DIPAK Budha Magar
Subash	71		Himal Grouchan Thakur
Subash	72		Vaboj Malla Thakur
Subash	73		Shusil Hamal Thakuri





[Signature]
जिला अधिकारी