नेपालसरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्युठान

Website: www.daopyuthan.moha.gov.np
E-Mail:- daopyuthan@moha.gov.np, daopyuthan2074@gmail.com

फोन नं ०८६-४२००३३
४२०१३३
४२००४८
फयाक्स ०८६-४२०२९९

पत्र संख्याः- ०८०/०८१
चलानी नं:- २८७६

मितिः- २०८०।१२।३०
ने.सं.११४४ चौलाथ्व,४ शुक्रवार

विषयः **स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा।**

श्री गृह मन्त्रालय,
(योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा)
सिंहदरवार, काठमाडौं।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक कार्य सञ्चालन कार्ययोजनाको मुख्य नतिजा क्षेत्र **शासकीय प्रबन्ध**को **स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना (Proactive Disclosure) प्रकाशन** कार्य अन्तर्गत २०८० साल माघ १ देखि चैत्र मसान्तसम्मको स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने त्रैमासिक विवरण यसै साथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

(जालन्धर भुसाल)
प्रशासकीय अधिकृत
प्रशासकीय अधिकृत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को निमय ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०८० माघ, मागुन र चैत्र महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा, प्युठान

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

१२/२०
प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानबाट २०८० साल माघ १ गते देखि २०८० चैत्र मसान्तसम्म भए गरिएका कामको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को निमय ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ।

१. कार्यालयको नामः- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकारः-

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने।
- हातहतियार तथा खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण; विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन गर्ने।
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने।
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने।
- गैरसरकारी सघसंस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने।
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने।
- नागरिकता वितरण गर्ने।
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण गर्ने।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण गरी सुशासन कायम गर्ने।
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने।
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन गर्ने।
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने।
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस गर्ने।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार, संरक्षण र मर्मत गर्ने गराउने।
- राहदानी वितरण गर्ने।
- लागू औषध रोकथाम, नियन्त्रण र नियमन गर्ने।
- जिल्ला स्थित कारागार कार्यालयको निरीक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने।
- जिल्ला भित्र बजार क्षेत्रको अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण गर्ने।
- द्वन्द्ध प्रभावित व्यक्तिको पहिचान तथा राहत वितरण गर्ने।
- नाता प्रमाणित गर्ने।
- निर्वाचन सम्बन्धी निर्वाचन आयोग र गृह मन्त्रालयको आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने।
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग गर्ने।
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने।

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्रशासकीय अधिकृत

- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसारको मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्ने।
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा, सत्तल, मन्दिर, धर्मशाला आदिको लगत राख्ने र संरक्षण गर्ने।
- भारतीय सेवामा कार्य गरी निवृत भएका व्यक्ति तथा तिनीहरुको परिवारको नाम, थर र उमेर फरक परेको विषयमा सिफारीश लगाएत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- नावालक परिचयपत्र वितरण गर्ने।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धमा विवरण संकलन गर्ने।

३. कार्यालय अन्तर्गत रहने शाखा/उपशाखा

- स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- राहादानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा
- गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन

४. <u>कार्यालय अन्तर्गत शाखामा रहने जिम्मेवारी कर्मचारीहरु:-</u>

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी- श्री नारायण प्रसाद अर्याल
- प्रशासकीय अधिकृत- श्री जालन्धर भुसाल
- आर्थिक प्रशासन शाखा:-
  - लेखापाल तुल्सीराम खड्का
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
  - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा
  - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
  - ना.सु. मोहन के.सी.
  - कम्प्युटर अपरेटर चन्द्र बहादुर नेपाली
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
  - ना.सु. तेज बहादुर विश्वकर्मा
- राहदानी शाखा
  - विवरण दर्ता अपरेटर सगुन शाक्य (करार)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन
  - विवरण दर्ता अपरेटर सुवास बस्नेत (ज्यालादारी)
  - फारम भर्ने/सहयोगी बर्षा खड्का (ज्यालादारी)

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने कागजात, दस्तुर तथा समयाअवधि

- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रत्यायोजन भएका विषयहरुमा प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयहरु प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट हुने।

७. गुनासो उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. प्रमुख जिल्ला अधिकारी:- नारायण प्रसाद अर्याल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८१७७७७,)

प्रशासकीय अधिकृत एवम् सूचना अधिकारी:- जालन्धर भुसाल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८७५२२२, ०८६४२००३३)

९. कार्यालयको दरबन्दी संरचना

- कुल दरवन्दी -२२
- जम्मा पदपूर्ती भएको - ८
    - स्थायी - ८
    - करार - ६ (का.स. र ह.स.चा.)
- रिक्त दरबन्दी- १४ (करार सेवामा कार्यरत बाहेक)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरु- १ (करार) र २ (ज्यालादारी)

१०. २०८० माघ १ गते देखि २०८० चैत्र मसान्त सम्म कार्यालय र ईलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरु

सि.नं.	सेवाको किसिम	-	महिना			जम्मा	कै.
			माघ	फागुन	चैत्र		
क.	वशंजको आधारमा नयाँ नेपाली - नागरिकता विवरण		५०४	१५५५	४६३	२५२२	
	नागरिकता प्रतिलिपि		६५६	८५६	३६४	१८७६	
	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण		०	२	२	४	
	गैर आवासीय नागरिकता वितरण		३	२	५	१०	
	नागरिकता त्याग		०	०	३	३	
	नागरिकता रद्द		०	०	१	१	
ख.							
	तयारी राहदानी वितरण		६७१	५१२	३५९	१५४२	

			माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
	कार्यालयबाट सिफारिस		४४२	३७४	२९२	११०८
	द्रुत सेवा सिफारिस		०	०	०	०
ग.	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता		१२५३	१०३९	९०४	३१९६
घ.						
	भारतीय पेन्सनरको लागि		२५	१३	४१	७९
	आदिवासी जनजाति सिफारिस		४०	११०	६३	२१३
	दलित सिफारिस		३०	५६	११७	२०३
	नामथर प्रमाणित		२४	२९	६४	११७
	अन्य सिफारिस/चालचलन प्रमाणित		५	६	१०	२१
ङ.	नाबालक परिचय पत्र वितरण		२	३	९	१४
च.	सहायता कक्षबाट सेवा		६२५	८३८	७७९	२२४२

छ.	मुद्दाको किसिम	माघ		फागुन		चैत्र		जम्मा	
		दर्ता	फछ्यौंट	दर्ता	फछ्यौंट	दर्ता	फछ्यौंट	दर्ता	फछ्यौंट
	१. क्षतीपूर्ती	१	१	२	२	६	६	९	९
	२. सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध	२	०	०	०	३	१	५	१
	३. ठाठो उजुरी	४	४	२	२	१६	१४	२२	२०
	४. कालो बजारी	०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा	७	५	४	४	२५	२१	३६	३०

ज.	राजश्व संकलन	माघ	फागुन	चैत्र	जम्मा
	राहदानीबाट	२,१८,०००	१८,६५,०००।-	१५,२३,४५०।-	३६,०६,४५०।-
	अन्य	२९१०६	८९००	१०७५०	४८७५६।-।
झ.	विपद पीडीतलाई राहत वितरण कार्यालयबाट	१,३५,०००।-	१५,०००।-	३,७०,०००।-	५,२०,०००।-
	विपद पीडीतलाई राहत वितरण प्रदेश सरकारबाट	७०,०००।-	२०,०००।-	१,१०,०००।-	२,००,०००।-
ञ.	संघसंस्था दर्ता/नविकरण	०/१	०/४	२/४	२/९
ट.	हा.ह.ख.ख. नामासारी/नविकरण	०/७	०	१/४	१/११

ठ.	विष्फोटक इजाजत पत्र/नविकरण	०	०	०/४	०/४
ड.	कार्यालय अनुगमन	फागुन महिनामा जिल्लामा अवस्थित सरकारी कार्यालयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।			
ढ.	बजार अनुगमन	१. चैत्र १९ गते माण्डवी गा.पा. वडा नं. ३ जस्पुर बजार क्षेत्र र पसलहरुमा अनुगमन गरिएको। २.चैत्र २३ मा मल्लरानी गा.पा. वडा नं. ४ स्थित खलंगा बजारमा बजार अनुगमन गरिएको।			

११. यस कार्यालयबाट गरिएका अन्य कार्यहरु:-

क) शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य:-

- सुरक्षाकर्मीहरुको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरु निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ।
- बर्षातको समयमा हुन सक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरुले सम्बन्धित स्थानीय तहहरु र अन्य सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने गरिएको।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजवुत बनाइएको।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी ७(सात) वटा बैठकहरु सम्पन्न भएका छन्।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मिति २०८०/१२/१७ गौमुखी गाउँपालिका वडा नं. ४ मा अवस्थित ईलाका प्रहरी बिटको निरिक्षण एवम् अनुगमन गरिएको।
- गृह मन्त्रालयबाट प्रास सुरक्षा सम्बन्धमा प्रास परिपत्रहरुको आवश्यक कार्यान्वियन गरिएको।
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन गरिएको।
- प्युठान जिल्लामा अवस्थित रहेका वित्तिय संस्थाहरुको सुरक्षा सम्बन्धमा सुरक्षा निकायहरुले नियमित रुपमा सूचना संकलन तथ विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार नियमित गस्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- आवश्यकतानुसार शान्ति सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय तथा सहजिकरण गरिएको।
- जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीसँग चाडपर्व लक्षित समन्वयात्मक बैठक बसी सवारी यात्रालाई सहज बनाउने विषयमा छलफल एवम् यात्रुलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल तथा निर्णय गरियो।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मिति २०८०/११/१७ मा जिल्ला प्रहरी कार्यालय निरीक्षण एवं अनुगमन र शान्ति सुरक्षा प्रभावकारी बनाउने विषयमा निर्देशन समेत प्रदान भयो।

ख) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु:-

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा ग्रैह सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरु भएका र उक्त निर्णयहरु कार्यान्वियनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- जिल्लामा वन डढेलो, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरु (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको।

- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरुलाई प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत बार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गत कार्यहरु गरिएको।
- मनसुनजन्य/आगलागीजन्य, विपद् प्रभावित निजी आवास पुनःनिर्माण तथा पुनःस्थापना अनुदान कार्यविधि, २०७७ बमोजिम लागत साझेदारी बमोजिम रकम व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरिएको।
- विपद्जन्य घटनाबाट अवरुद्ध भएका सडकहरु खुलाउन अनुगमन तथा निरीक्षण गरि सरोकारवालसँग समन्वय गरिएको।
- बिपद्बाट क्षति भएका भौतिक पूर्वाधार/सडक मर्मतको लागि सम्वन्धित निकायहरुसंग समन्वय गरिनुका साथै प्रदेश मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको।

<u>ग) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरु:-</u>

- जिल्ला स्थित प्रत्येक कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न, गुनासो सुनुवाई एवं सूचना प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुखहरुको बैठक बस्ने व्यवस्था गरेको।
- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको।
- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय र अन्तर्क्रिया गर्ने गरिएको।
- विभिन्न निकायहरुको कामकाजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकता अनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको।
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरुसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको।
- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरुको ccims प्रणालीमा नियमित फछ्र्यौट गरिएको।
- जिल्लामा विभिन्न कार्यहरुमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको।
- आ.व. वर्ष २०८०/०८१ को लागि यस कार्यालयबाट स्वीकृत भएको बार्षिक कार्ययोजना अन्तरगतका कार्यहरु सम्पन्न गरिएको।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चलन भएका संघसंस्थाहरुको नियमित अनुगमन, निरीक्षण गरिएको।
- सूचना अधिकारीको बैठक बसी सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ लाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वनका लागि सहजिकरण गरिएको।
- आ.व. २०८०/०८१ का लागि प्युठान जिल्लाको जिल्ला दररेट स्वीकृत गरिएको।
- जिल्लामा सञ्चालन भएका संघ र प्रदेशस्तरीय आयोजनाहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।
- भिंगृ-स्वर्गद्वारी सडक खण्डमा वढी मात्रमा सवारी दुर्घटना हुने गरेमा त्यसका मर्मत सम्भार तथा Traffic safety व्यवस्थापनका लागि बजेट विनियोजन लागि समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न गरिएको।
- सार्वजनिक कोषको दूरुपयोग रोक्नको लागि सार्वजनिक बिदामा प्रयोग हुने सार्वजनिक यातायातको बिना पास रोक्ने कार्य गरिएको।

घ) अन्य कार्यहरु:-

- राष्ट्रिय परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई छिटो छरितो बनाउनको लागि स्थानीय तह र कार्यालयबाट समेत परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई प्राथमिकताकासाथ कार्यान्वयन गरिएको।
- प्युठान जिल्लामा राष्ट्रिय परियपत्रको कार्ड करिब २३,००/- थान आईपुगेको हुँदा यसलाई वितरण एवम् अरु बाँकी कार्ड जिल्लामा ल्याउनको लागि आवश्यक पहल भईरहेको।

ङ) कार्यालयको वेब-साईट:-

- Website: https://daopyuthan.moha.gov.np/
- Facebook page: जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठान
- Email Address: daopyuthan2074@gmail.com (प्रशासन शाखा)
  avilekhpyuthan@gmail.com(नागरिकता शाखा)

च) सूचना अधिकारीको विवरण:-

- नामथर:- जालन्धर भुसाल
- पद:- प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क नं.- ९८५७८७५२२२, ०८६-४२०१३३

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान

विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नामः दंगाल खोला पक्कि पुल

१.२ आयोजनाको ठेगानाः स्वर्गद्वारी नगरपालिका वार्ड नं ६र ८

१.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयः सडक पूर्वाधार बिकास कार्यालय,प्युठान

१.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगानाः राजबिर/लेकाली जे.भि.,प्युठान

१.५ ठेक्का सम्झौता मितिः २०७९/११/११

१.६ अवधिः २०८० फागुन १० सम्म

१.७ ठेक्का सम्झौता रकमः ३६५८८५३६.७६

१.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरणः

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था

२.१ अनुगमन मिति २०८०।१२।१२ सम्मको प्रगतिः

२.१.१ भौतिक प्रगतिः ९७ % (पुलको पेंटिंग बाहेक सबै काम सम्पन्न)

२.१.२ वित्तीय प्रगतिः दंगाल खोला पक्कि पुल : ७०%

२.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरु (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत): बजेट अभाव

२.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरुः मन्त्रालयमा थप बजेट माग गरिएको

३. सुझाव तथा सिफारिसहरुः

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरुको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरुसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानुन बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरुको जायज गुनासा सम्वोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,

- संचालित आयोजनांको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संवोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने।
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रुपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्ष

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठानलाई लेखि पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रुपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरुको दस्तखत

१. नारायण प्रसाद अर्याल, प्रमुख जिल्ला अधिकारी

२. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत

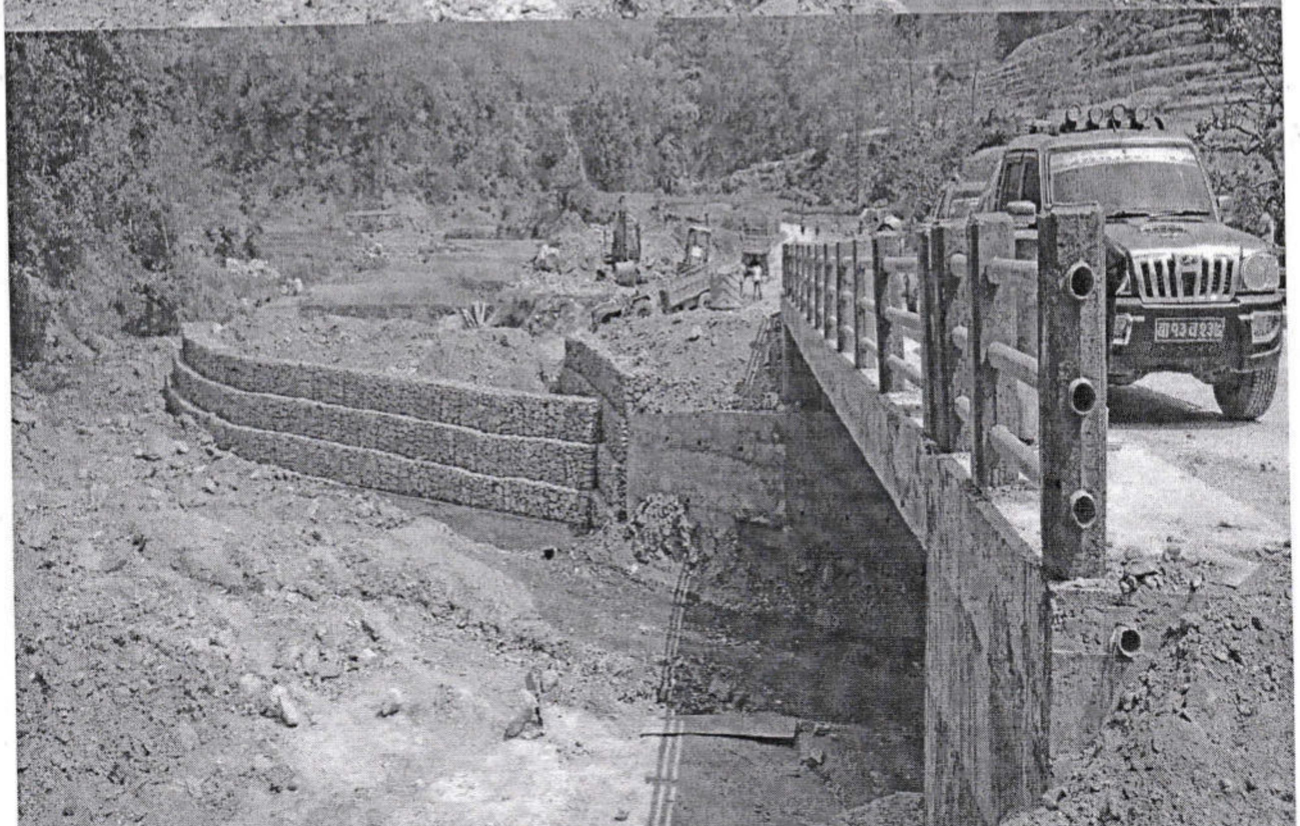
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रतिवेदन पेश गरेको मितिः २०८०।१२।१७

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठान

अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरु

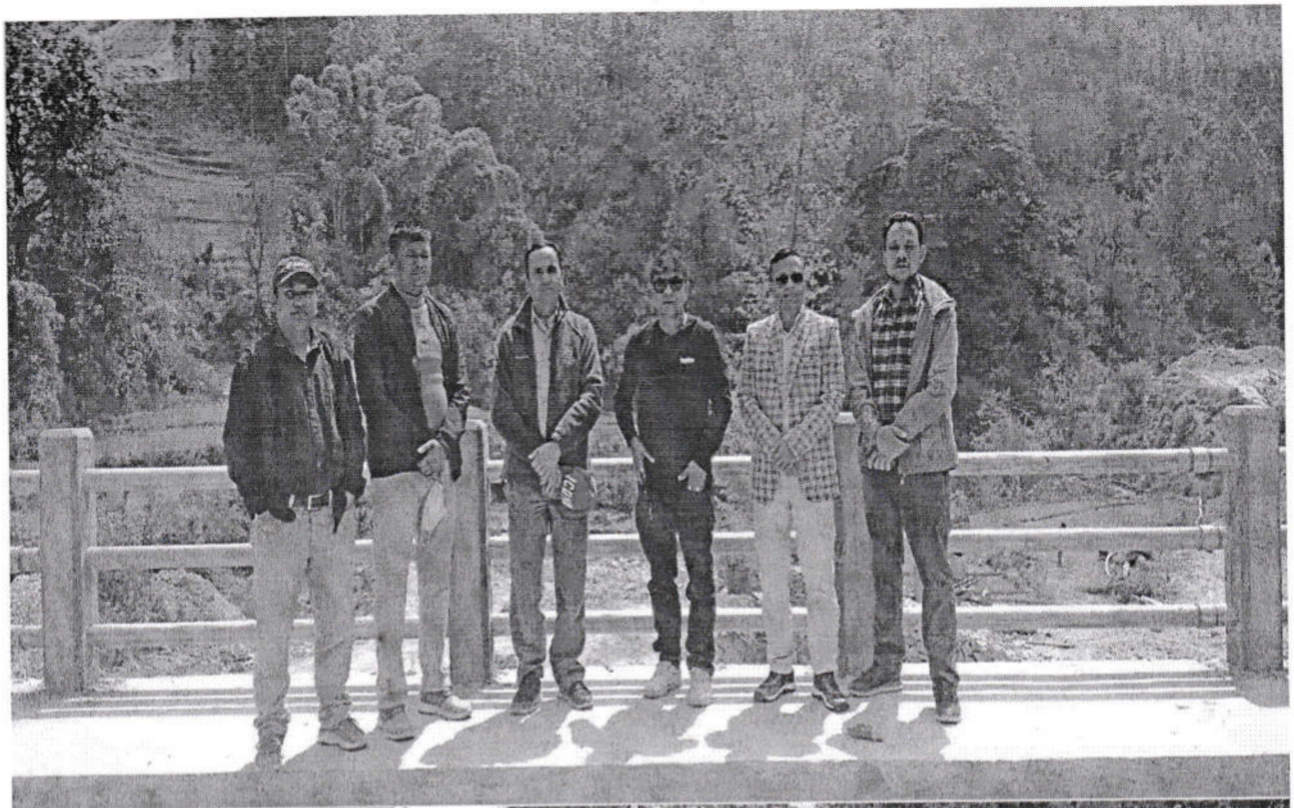


प्रशासकीय अधिकृत

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार

प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार

प्रशासकीय अधिक

नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान

विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नामः चितिखोला पक्कि पुल

१.२ आयोजनाको ठेगानाः प्युठान नगरपालिका वार्ड नं २

१.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयः सडक पूर्वाधार बिकास कार्यालय,प्युठान

१.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगानाः ओम इन्फ्राटेक/बंगलामुखी जे.भि. काठमान्डौ

१.५ ठेक्का सम्झौता मितिः २०७८/०५/१६

१.६ अवधिः २०८० चैत्र ३० सम्म

१.७ ठेक्का सम्झौता रकमः १५४६७६१०.३५

१.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरणः

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्थाः

२.१ अनुगमन मिति २०८०।१२।१३ सम्मको प्रगतिः

२.१.१ भौतिक प्रगतिः ९५% (पुलको approach र पेंटिंग बाहेक सबै काम सम्पन्न)

२.१.२ वित्तीय प्रगतिः चिती खोला पक्कि पुल : ६५%

२.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरु (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत): बजेट अभाव

२.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरुः मन्त्रालयमा थप बजेट माग गरिएको

३. सुझाव तथा सिफारिसहरुः

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरुको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरुसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानुन बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरुको जायज गुनासा सम्वोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,

नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संबोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने।
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रुपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्षः

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठानलाई लेखि पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रुपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरुको दस्तखत

१. नारायण प्रसाद अर्याल, प्रमुख जिल्ला अधिकारी

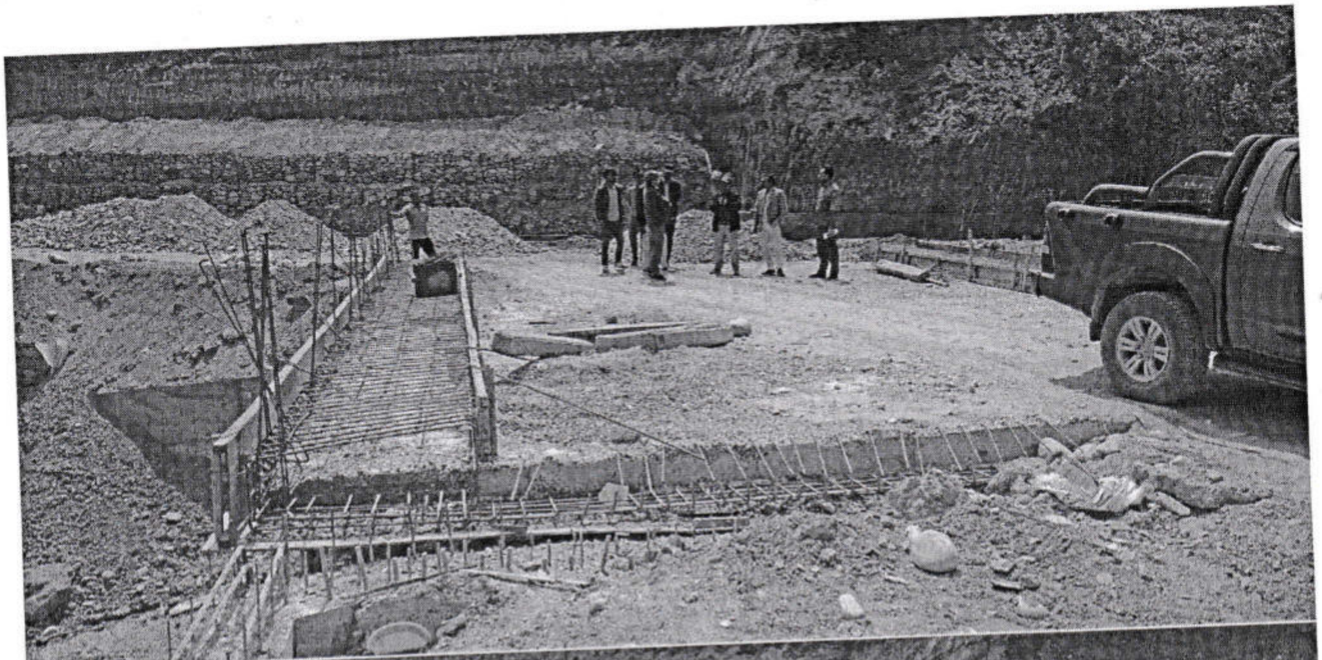
२. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

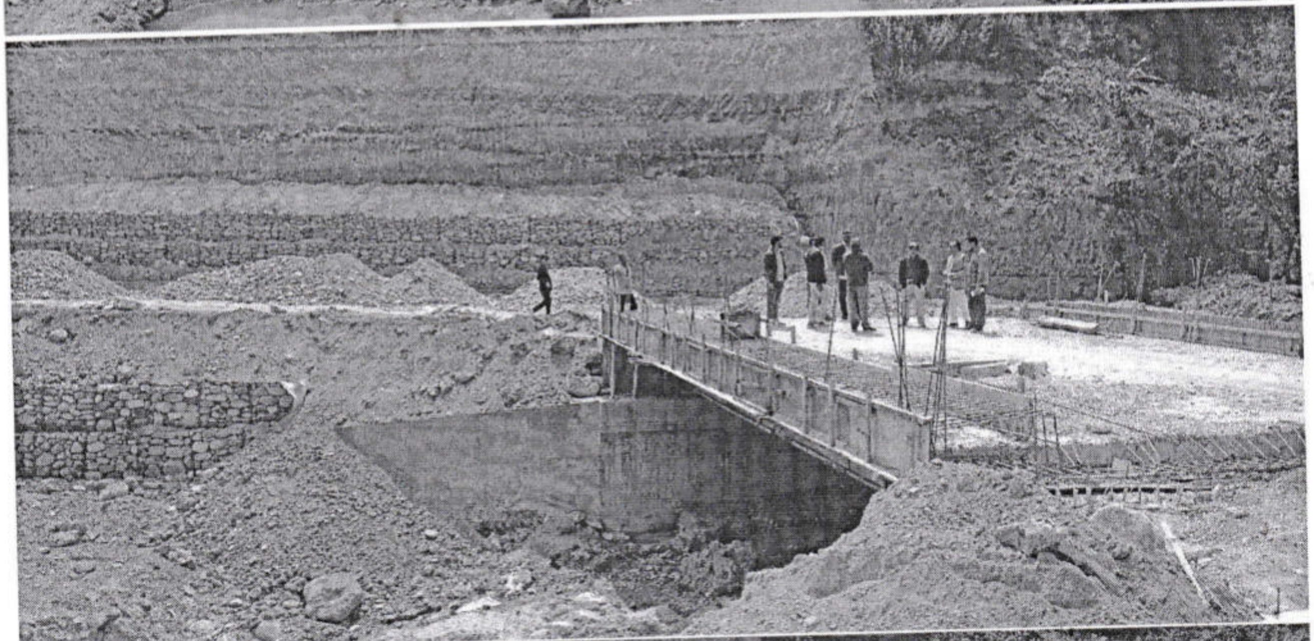
प्रशासकीय अधिकृत

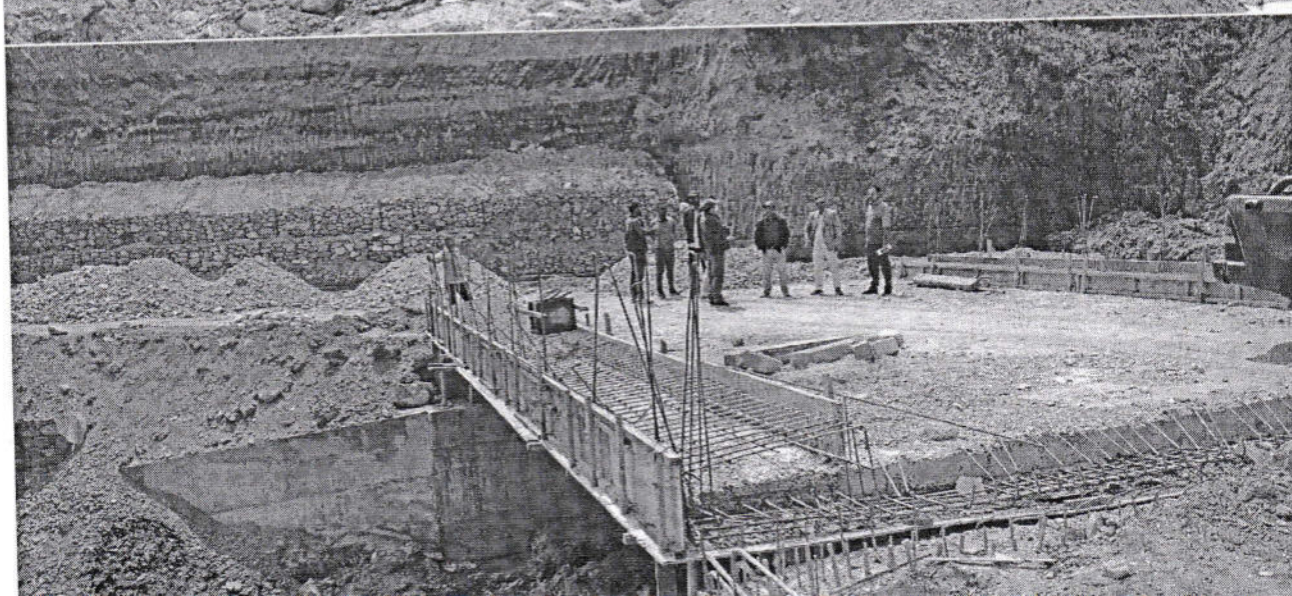
प्रतिवेदन पेश गरेको मितिः २०८०।१२।१६

अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरु



नेपाल सरकार





नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान

<u>विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन</u>

१. परिचय

१.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नामः भिंग्री स्वर्गद्वारी सडक

१.२ आयोजनाको ठेगानाः स्वर्गद्वारी नगरपालिका वार्ड नं ३ र ४

१.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयः सडक पूर्वाधार बिकास कार्यालय,प्युठान

१.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगानाः पौडेल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. सन्धिखर्क

१.५ ठेक्का सम्झौता मितिः २०८०/०३/१२

१.६ अवधिः २०८१ असार १२ सम्म

१.७ ठेक्का सम्झौता रकमः २८३७८५२२.१३

१.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरणः

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था

२.१ अनुगमन मिति २०८०।१२।१३ सम्मको प्रगतिः

२.१.१ भौतिक प्रगतिः ७०% (पहिरो नियन्त्रण को कार्य सम्पन्न हुने चरणमा अन्य काम धमाधम भईरहेको)

२.१.२ वित्तीय प्रगतिः ५५ %

२.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरु (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत):

सवारी आवागमन निरन्तर हुँदा निर्माण कार्य प्रभावित र दुर्घटना को जोखिम

२.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरुः सकेसम्म सवारी आवागमन लाइ सुरक्षित गरि निर्माण कार्य गरिरहेको

३. सुझाव तथा सिफारिसहरुः

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रुपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरुको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरुसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानुन बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरुको जायज गुनासा सम्वोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,

- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संवोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने। आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भुमक तथा सर्वसाधरणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रुपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्ष

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय, प्युठानलाई लेखि पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रुपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रुपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरुको दस्तखत

१. नारायण प्रसाद अर्याल- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

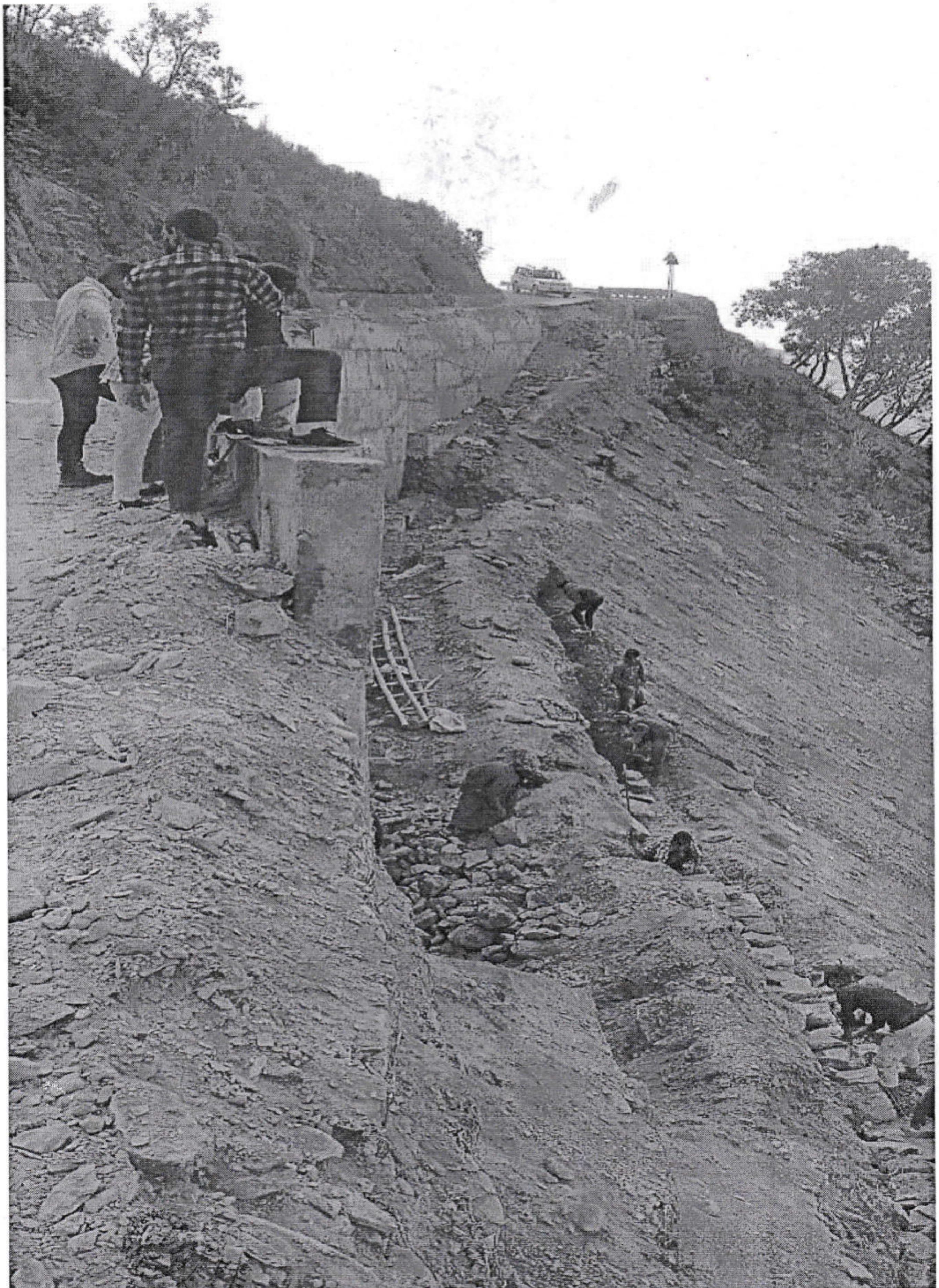
२. जालन्धर भुसाल- प्रशासकीय अधिकृत

प्रतिवेदन पेश गरेको मितिः २०८०।१२।१७

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

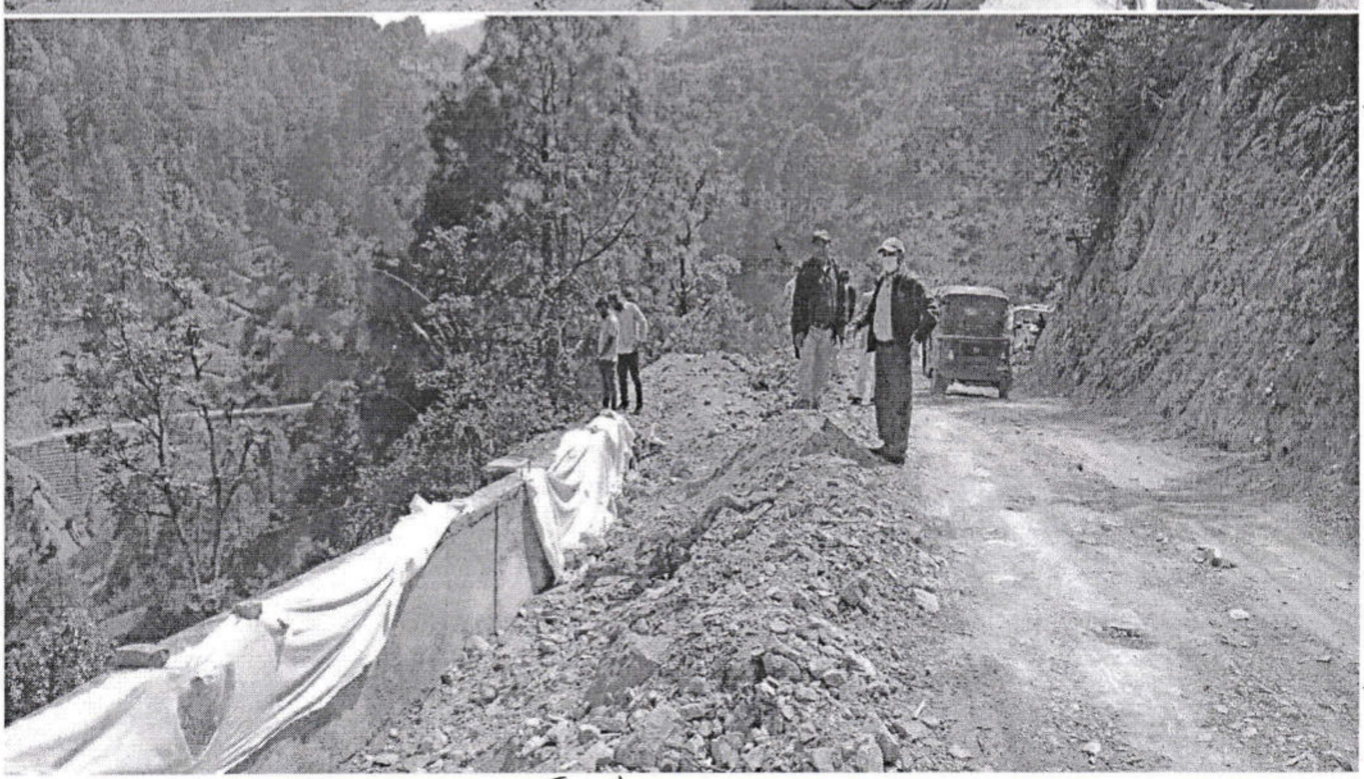
प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरु



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्रशासकीय अधिकृत

निवेदन हामी ~~क~~ तपसिलका सहभागी कागजमा हस्ताक्षर गर्ने आनिसहरु आई, मिति २०८०।१२।११ गते भूमपा. वडा नं. ७ स्याँत पुरानखोले, महचोरे, स्वास्थ्य चौकी जाने सडक निर्माण सम्बन्धमा उक्त साइडमा हेर्न आउनु भएको हुँ सडक क नेपाली नाथ र त्यान बस्ने राकेश जी.एम. ले आफू व्यवहार गरेको सम्बन्धमा ध्रुव प्रसार निर्माण कम्पनीका कर्मचारी बिच छलफल गर्दा राकेश जी.एम. ले बदिनर आफूले व्यवहार गरेमा क्षमा मागेको र अब आइन्दा दिनमा यस्ता किसिमको क्रियाकलाप नदोहोर्याइने र सडक निर्माण मा उत्पन्न भएको समस्या छलफल गरी मुएरटीत तरीका बाट समस्या समाधान गर्ने, आगामा कुनै किसिमको अवरोध नगर्ने यदि गरेमा कानुन बमोजिम आवश्यक कारबाही सहन मन्जुर छौं भनी दुवै पक्षको आपसमा राजी खुसीले सहमति गरी यस कागजमा हस्ताक्षर गरी ई.प्र.का. निजुवार मार्फत नेपाल सरकारमा चढायौं।

तपसिल

भू.न.पा. वडा नं. ७ बस्ने राकेश जि.एम. - ९८४७९०४७३०

शहरी तथा भवन निर्माणका इन्जीनियर रवइक नेपाली ९८४७९१८१७९

सरोकारवाला: महेश इन्जीनियरिङ का प्रतिनिधि अनमाते दिपक आचार्य ९८६१४३५८०

रोहवर

महेश इन्जीनियरिङ का डि. लम्बोदर नथुने ९८६६५१५४७७

वडा नं. २ का आलपाल नाथ योगी ९८५७८३३५०३

वडा नं. ८ कमि ब दसौंधी ९८४७८५१७०३

इति सम्वत् २०८०।१२।१२ गते रोज ४ शुभम् ।

प्रशासकीय अधिकृत

बजार अनुगमन प्रतिवेदन

आज मिति २०८०/१२/२३ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानको संयोजकत्व र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा मल्लरानी गा.पा. वडा नं.४, स्थित खलंगा बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमका सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरुको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरियो ।

तपसिलः

१. बजार अनुगमन गरिएको मिति :- २०८० चैत्र २३ गते ।

२. अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :- मल्लरानी गा.पा.-४, खलंगा, प्युठान।

३. बजार अनुगमनमा संलग्न निकाय तथा प्रतिनिधि

- संयोजकः श्री जालन्धर भुसाल, प्रशासकिय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान।
- सदस्यः श्री सरोज भण्डारी, उद्योग अधिकृत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान।
- सदस्यः श्री विनोद पौडेल, मल्लरानी गाउँपालिका ।
- सदस्यः श्री चन्द्र बहादुर नेपाली, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान।
- सदस्यः श्री सरस्वता जि.एम., जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
- सदस्यः श्री प्रभात श्रेष्ठ, प्युठान उद्योग वाणिज्य संघ।
- सदस्यः श्री राजेन्द्र थारु, प्र.स.नि. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठान।
- सदस्यः झक बहादुर बुढा, जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठान ।
- सदस्यः राजेश जि.सी., पत्रकार महासंघ, प्युठान।
- सदस्यः श्री चम्पक श्रेष्ठ, कम्प्यूटर अपरेटर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान।
- संगिता नेपाली, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान।

४. अनुगमन गरिएको विषयगत क्षेत्र :- किराना खाद्यान्न पसलहरु

सि.नं.	संचालकको नाम, थर	फर्मको नाम, ठेगाना	अनुगमनका क्रममा देखिएका विषय बस्तु तथा सूझावः
१	शोभा श्रेष्ठ	अनुप एण्ड अमित स्टोर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	साईनबोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्ने, सामानको प्रकृति अनुसार छुट्टा छुट्टै राख्ने, म्याद गुज्रेको सामान बिक्री वितरण गर्ने।
२	भरत कुमार श्रेष्ठ	प्रिन्स अर्डर एण्ड सप्लायर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	वस्तु तथा सामानको मूल्य सूची सबैले देख्ने गरी राख्ने दैनिक अपडेट गर्ने, म्याद गुज्रेको सामान खरिद बिक्री नगर्ने तथा छुट्टाएर राख्ने ।

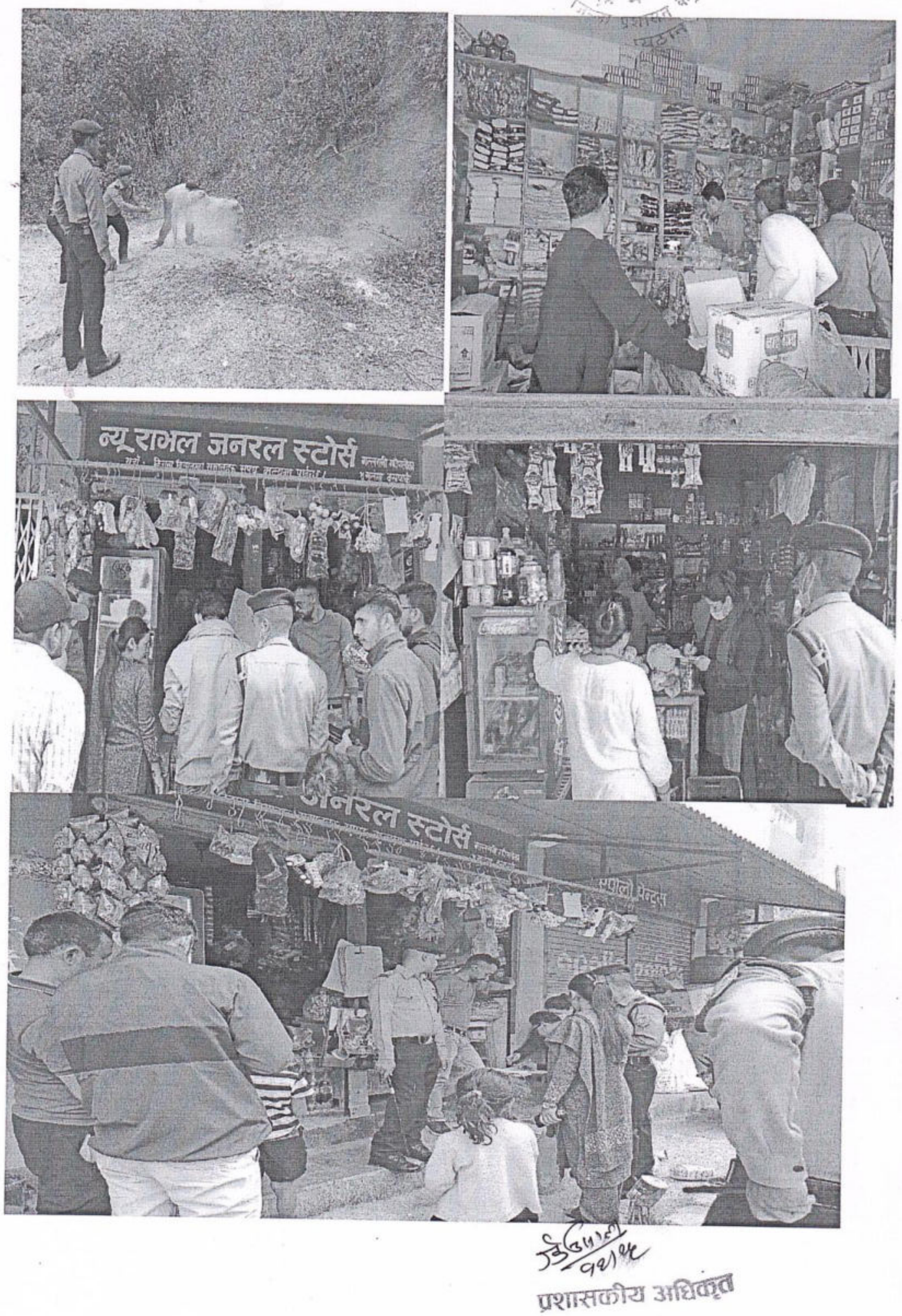
भुसाल
१२/२५
प्रशासकीय अधिकृत

३	धुव्र कुमार श्रेष्ठ	लक्ष्मी स्टोर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	मूल्यसूची दैनिक अपडेट गर्ने, म्याद गुज्रेको सामान बिक्री वितरण नगर्ने, विल विजक जारी गर्ने।
४	डोर प्रसाद पोखेल	पोखेल स्टोर्स, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे, म्याद गुज्रेको सामान छुट्याएर राखे विक्री नगर्ने।
५	नारायणी श्रेष्ठ	नारायणी स्टोर, मल्लरानी गा.पा.४, प्युठान।	म्याद गुज्रेको सामान विक्री नगर्ने छुट्टै राखे, ।

मिति २०८०/१२/२३ गते जिल्ला स्थित संयुक्त बजार अनुगमन समितिको संयोजक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानका प्रशासकिय अधिकृत श्री जालन्धर भुसालज्यूको संयोजकत्वमा प्युठान जिल्ला मल्लरानी गा.पा.४, स्थित विभिन्न खाद्य तथा किराना पसल जम्मा ५ वटा अनुगमनको क्रममा भेटिएका अखाद्य तथा म्याद गुज्रेका अपभोग्य वस्तुको अनुगमनमा संलग्न सम्पुर्ण सदस्यहरुको रोहवरमा जम्मा १७४९०/-(अक्षरुपी सत्रहजार चार सय नब्बे) बरावरको विभिन्न अखाद्य सामाग्रीहरु तथा पेय पदार्थ लगायतका सामानहरु बजार अनुगमनमा संलग्न निकायका तथा प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा नष्ट गरियो।

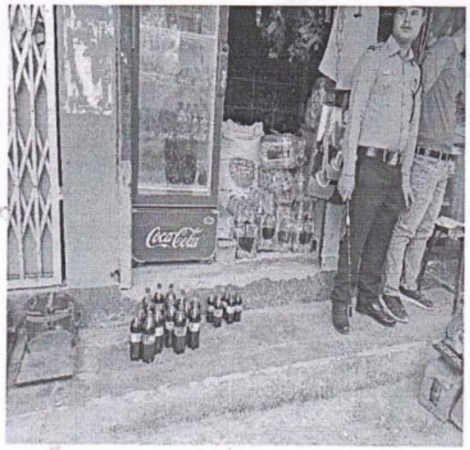
नेपाल सरकार जिल्ला प्रशासन कार्यालय

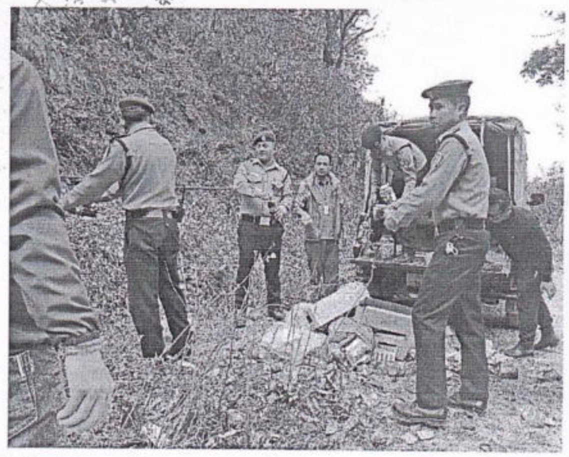
प्रशासकीय अधिकृत



प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
कार्यालय





प्रशासकीय अधिकृत

<u>बजार अनुगमन प्रतिवेदन</u>

आज मिति २०८०/१२/१९ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानको संयोजकत्व र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा माण्डवी गा.पा. वडा नं.३, स्थित जस्पुर बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमका सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरुको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरियो ।

तपसिलः

१. **बजार अनुगमन गरिएको मिति :-** २०८० चैत्र १९ गते ।

२. **अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :-** माण्डवी गा.पा.- ३, जस्पुर, प्युठान।

३. **बजार अनुगमनमा संलग्न निकाय तथा प्रतिनिधिहरु**

- **संयोजकः** श्री जालन्धर भुसाल, प्रशासकिय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान।
- **सदस्यः** श्री सरोज भण्डारी, उद्योग अधिकृत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान।
- **सदस्यः** श्री खिम बहादुर घर्ति, माण्डवी गाउँपालिका ।
- **सदस्यः** श्री चन्द्र बहादुर नेपाली, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान।
- **सदस्यः** श्री गणेश पौडेल, एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षी बिकास कार्यालय, प्युठान ।
- सदस्यः श्री प्रकाश खनाल, का.का.नि. प्युठान उद्योग वाणिज्य संघ।
- सदस्यः श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ, उपभोक्ता हित संरक्षण मञ्च ।
- **सदस्यः** विर बहादुर डाँगी, प्र.स.नि. इलाका प्रहरी कार्यालय, जस्पुर, प्युठान ।
- **सदस्यः** राजेश जि.सी., पत्रकार महासंघ, प्युठान।
- **सदस्यः** रिता कुमारी थापा, ईलाका प्रशासन कार्यालय, जस्पुर, प्युठान ।
- सदस्यः श्री चम्पक श्रेष्ठ, कम्प्यूटर अपरेटर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान।

४. **अनुगमन गरिएको बिषयगत क्षेत्र :-** किराना खाद्यान्न, तथा होटल

सि.नं.	संचालकको नाम, थर	फर्मको नाम, ठेगाना	अनुगमनका क्रममा देखिएका विषय बस्तु तथा सूझावः
१	पुर्णा कुमारी पुन मगर	पुर्णिमा जनरल स्टोर, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	बस्तु तथा सेवाको सबैले देख्ने गरी मूल्य सूची राख्ने, म्याद गुज्रेका सामान विक्री वितरण नगर्ने छुट्टै राख्ने, विल विजक जारी गर्ने, तरकारी तथा फलफूलको उद्देश्य थप गरेर मात्र कारोवार गर्ने।
२	खेमराज बस्नेत	खेम होटल एण्ड लज,, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	म्याद गुज्रेको सामान बिक्री नगर्ने, विल विजक जारी गर्ने ।

१२।१९

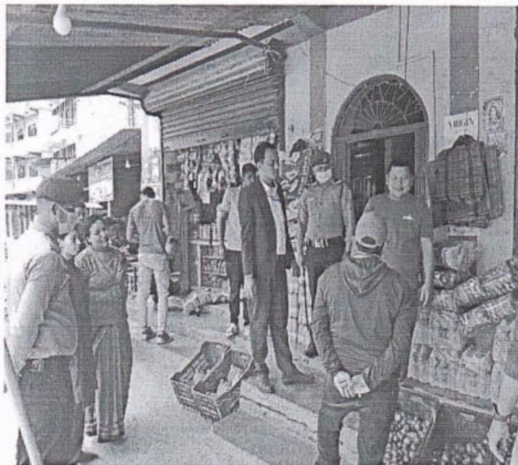
प्रशासकीय अधिकृत

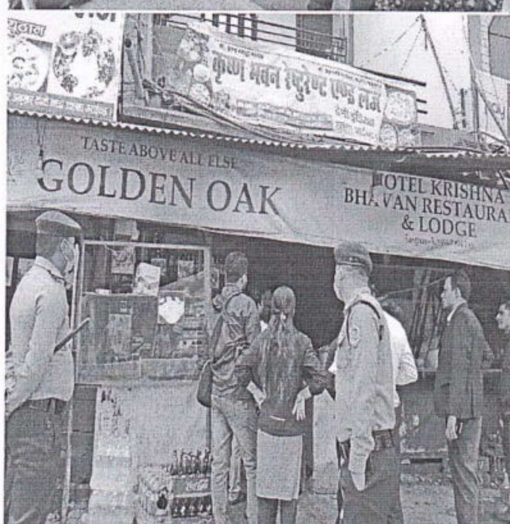
३	अभिलाषा योगी	सस्तो किराना पसल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	बस्तु तथा सेवाको मूल्यसूची सबैले देख्ने गरी राख्ने, म्याद गुज्रेका सामान बिक्री नगर्ने छुट्याएर राख्ने ।
४	देवीसरा बुढा	बर्षा तरकारी तथा फलफुल पसल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान।	१ हप्ता ब्यवसाय दर्ता गरेर मात्र संचालन गर्ने ।
५	कृष्ण बहादुर महतरा क्षेत्री	होटल कृष्ण भवन लज एण्ड रेष्टुरेन्ट, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान।	सरसफाईमा विशेष ध्यान दिने, विल विजक जारी गर्ने ।
६	ईच्छा सुवेदी	न्यू अर्घाखाँजी होटल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	मूल्यसूची सबैले देख्ने गरी राख्ने, विशेष ध्यान दिने, विल विजक जारी गर्ने ।
७	पिमा घर्ति मगर	सावित्रा किराना पसल, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	मूल्यसूची सबैले देख्ने गरी राख्ने ।
८	तारा पुन मगर	डि.एण्ड बि. स्टोर्स, माण्डवी गा.पा.३, प्युठान ।	वस्तु तथा सेवाको मूल्यसूची सबैले देख्ने गरी राख्ने, म्याद गुज्रेको सामान बिक्री नगर्ने ।

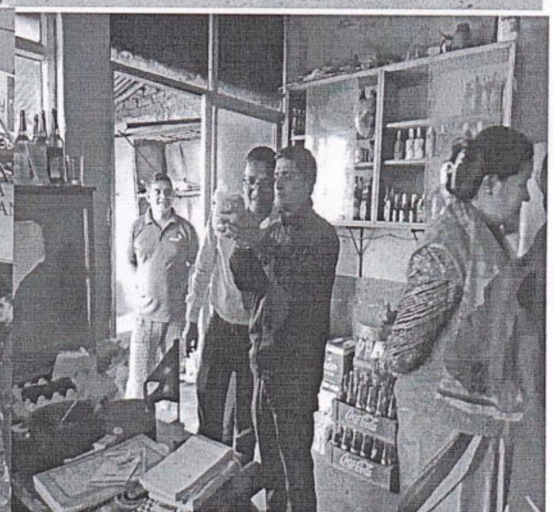
मिति २०८०/१२/१९ गते जिल्ला स्थित संयुक्त बजार अनुगमन समितिको संयोजक जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानका प्रशासकिय अधिकृत श्री जालन्धर भुसालज्यूको संयोजकत्वमा प्युठान जिल्ला माण्डवी गा.पा.३, स्थित विभिन्न खाद्य तथा किराना पसल र होटलहरुको जम्मा ८ वटा अनुगमनको क्रममा भेटिएका अखाद्य तथा म्याद गुज्रेका अपभोग्य वस्तुको अनुगमनमा संलग्न सम्पुर्ण सदस्यहरुको रोहवरमा जम्मा १५१७०/-(अक्षरुपी पन्ध्र हजार एक सय सत्तरी) बरावरको विभिन्न अखाद्य सामाग्रीहरु तथा पेय पदार्थ लगायतका सामानहरु बजार अनुगमनमा संलग्न निकाय तथा प्रतिनिधिहरुको रोहवरमा नष्ट गरियो।

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

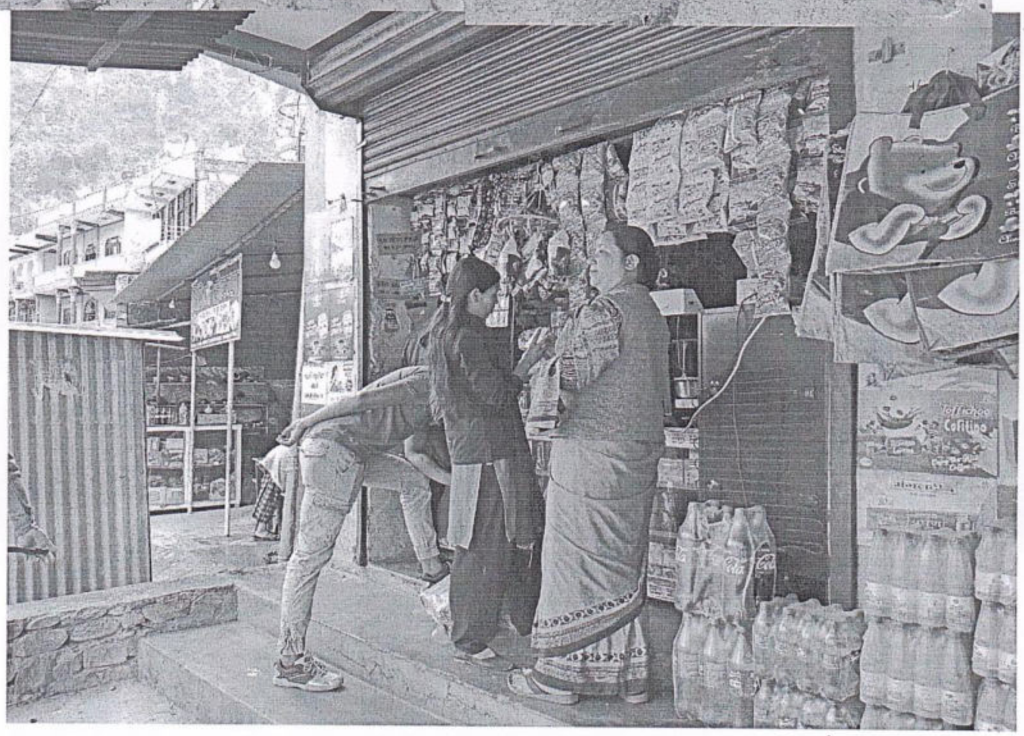






प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय



प्रशासकीय अधिकृत

मिति २०८० साल फागुन २३ गते बुधबारका दिन सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द **भुसालज्यू**को अध्यक्षतामा लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन एवम् सचेतनामूलक कार्यक्रम सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं. १ ~~खर्सेबाङ~~ फोरगाउँ स्थित सरस्वती नमुना उच्च माध्यमिक विद्यालयमा देहायको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो।

अध्यक्ष:

[illegible]	स.प्र.जि.अ.	खिमानन्द भुसाल	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान

उपस्थिति:

हस्ताक्षर	पद	नामथर	कार्यालयको नाम
[illegible]	वडा अध्यक्ष	श्री नरबहादुर थापा	~~सरुमारानी~~ गा.पा.वडा नं. १
[illegible]	प्रधानाध्यापक	श्री भक्त बहादुर [illegible]	श्री सरस्वती उ.मा.वि. खर्सेबाङ
[illegible]	प्र.अ.नि.	श्री शान्त राज भारती	
[illegible]	"	श्री आकाश खड्का	जि.प्र.का. प्युठान
Dalvi		श्री देविराम भण्डारी	वि.व्य.स. अध्यक्ष
[illegible]	शिक्षक	श्री महेश कुमार (रायमाझी)	श्री सरस्वती मा.वि.
[illegible]	"	सुमन पाण्डे	"
[illegible]	"	त्र्यम्बकराज आचार्य	"
मोहन		मोहन दाहाल	
[illegible]	शिक्षक	मोहन पौडेल	श्री सरस्वती मा. वी.
[illegible]	"	यादव प्रसाद पौडेल	" " "
[illegible]	"	लक्ष्मण अधिकारी	" " "
[illegible]	"	शान्त राज वि.सी.	" " "
[illegible]	"	एलिना सेन	" " "
[illegible]	P.T.	भुमिराज रयमाझी	
Laxmi	प्राशिक्षक	लक्ष्मी विष्ट	श्री सरस्वती मा. वि
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]

[signature]	विद्यार्थी	बोमेस रवा मगर	सरुमारानी -1 वाङ्साल सरस्वती नमुना मा.वि
[signature]	"	भविन्द्र के.सी	"
[signature]	"	सुनिल पुन मगर	"
[signature]	"	प्रेमलाल वि.क .	"
[signature]	"	विजय वि.क	"
[signature]	"	राज के.सी.	"
[signature]	"	सुन्दर सुनार	"
Darna	"	द्रोण थापा मगर	"
Nabina	"	नविना थापा	"
Rabiya	"	रविशा राउत	"
Namita Rana	"	नमिता राना	"
Radha Bhusal	"	राधा भुसाल	"
Dipa	"	दिपा सुनार	"
MonikaDula	"	मोनिका डाला मगर	"
Dipa	"	दिपा घुरिचमा	"
Nisha	"	निशा वि क	"
Saraswati	"	सरस्वती कुमाल	"
[signature]	"	प्रतिक्षा रिजाल	"
Jharana	"	झरना अधिकारी	"
Pratikshya	"	प्रतिक्षा विश्वकर्मा	"
[signature]	"	पुनम अर्याल	"
[signature]	"	कमल जैसी	"
[signature]	"	विमल थापा मगर	"
[signature]	"	केशव घर्ति मगर	"
[signature]	"	सान्दिप वि.क	"
[signature]		भोजराज राना मगर	

[signature]	विद्यार्थी	निर्मल सुनार	"
Basanta	"	बसन्त थापा	"
Hira.	"	हिरा श्रेष्ठ	"
Lalita	"	ललिता दलामी	"
Riu	"	रियासा सुनारी मगर	"
Manoj	"	मनोज वि.क	
Saidin.	"	मो. सैदिन मियाँ	"
Hari	"	हरि वि.सी.	"
Sajit	"	साजित खान	"
Sarita	"	सरिता कुमाल	"
Sarala	"	सरला थापा	"
[signature]	विद्यार्थी	राधा शाही	" " "
[signature]	"	समीक्षा खड्का	" "
[signature]	" " "	अञ्जु बेल्वासे	" "
[signature]	" "	सुधा थापा मगर	" "
[signature]	"	सरस्वती अर्याल	" "
[signature]	"	शुभिरा खाम्चा	" "
Sarmila	"	शर्मिला सुनार	" "
[signature]	" "	सावित्रा थामी	" "
[signature]	" "	सन्ध्या गिरी	" "
[signature]	" "	बिक्रम परियार	" "
[signature]	" "	Aakash Bishwokarma	" "
[signature]	विद्यार्थी	सुदन थापा	श्री सरस्वती माध्यमिक विद्यालय
Manish	विद्यार्थी	मनिष आचार्य	श्री सरस्वती मा.वि.स. 1
[signature]	विद्यार्थी	सुशान्त	" "
[signature]	"	असेना खातुन	" "

[stamp]

[illegible]	विद्यार्थी	साबित्रा सुनार	श्री सरस्वती मा.वि
[illegible]	विद्यार्थी	निरुता दर्लामी मगर	श्री सरस्वती मा.वि
[illegible]	विद्यार्थी	यसोदा मगर	श्री सरस्वती मा.वि
[illegible]	विद्यार्थी	सोनिया सुनार	श्री सरस्वती मा.वि
[illegible]	विद्यार्थी	प्रतिभा पोखरेल	,, ,, ,, ,,
[illegible]	,,	ईशा सुनार	,, ,, ,,
[illegible]	विद्यार्थी	पुष्पा सुनार	,, ,, ,,
Nisha	,,	निशा ,,	,, ,, ,,
[illegible]	,,	प्रीति गुरुङ	,, ,, ,, ,,
[illegible]	,,	उर्मिला रयमाझी	,, ,, ,, ,,
[illegible]	,,	जिबन्ता रेश्मी मगर	,, ,, ,, ,,
[illegible]	,,	बिन्दा खत्री	,, ,, ,, ,,
[illegible]	विद्यार्थी	पुजा गाहा	,, ,, ,, ,,
[illegible]	,,	बिपना वि.सी	,, ,, ,, ,,
Bimala	,,	बिमला रवताल	,, ,, ,, ,,
Rabina	,,	रबिना सुनार	,, ,, ,, ,,
Susmita	,,	सुस्मिता कुमाल	,, ,, ,, ,,
puspa	,,	पुस्पा सुनार	,, ,, ,, ,,
Shiva	,,	सिवा आचार्य	,, ,, ,, ,,
Balika	,,	बालिका राना	,, ,, ,, ,,
Sarala	,,	सरला रावल	,, ,, ,, ,,
Barsha	,,	बर्षा थामी	,, ,, ,, ,,
Amrita	,,	अमृता के.सी	,, ,, ,,
Sapana	,,	सपना पुन	,, ,, ,,
[illegible]	,,	शान्ति परियार	,, ,, ,,
[illegible]	,,	बालिका विश्वकर्मा	

Anita	"	अनिता सुनार	" " "
Basanti	"	बसन्ती केसी	" " "
Sanjika	"	सञ्जिका सुनार	" " "
Sabida	विद्यार्थी	साबिदा खातुन	" " "
[illegible]	"	मिनाक्षी थापा	" " "
Pamkala	"	पमकला कुमाल	" " "
Sima	"	सिमा कुमकार	" " "
Sabita	"	साबिता रावल	" " "
laxmi	"	लक्ष्मी रावल	" " "
Puspa	"	पुष्पा राउत	" " "
[illegible]	"	सरस्वती सुनार	" " "
[illegible]	"	रेखा रावत	" " "
Mina	"	मिना राना	" " "
Sunita	"	सुनिता कुमाल	" " "
Susmita	"	सुस्मिता खनाल	" " "
Savita	"	सरीता घामी	" " "
Samjhana	"	सम्झना पुलामी मगर	" " "
Mankala	"	मनकला गुरुङ	" " "
Subshila	"	शुशिला थापा मगर	" " "
yojana	"	योजना सोमै मगर	" " "
Anita	"	अनिता ~~सकुन~~ राउत	" " "
Jamkala	"	यमकला बराल	" " "
usha	"	उषा राना	" " "
pabitra	"	पवित्रा बुढाथोकी	" " "
Sumitra	"	सुमित्रा घामी	" " "

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय

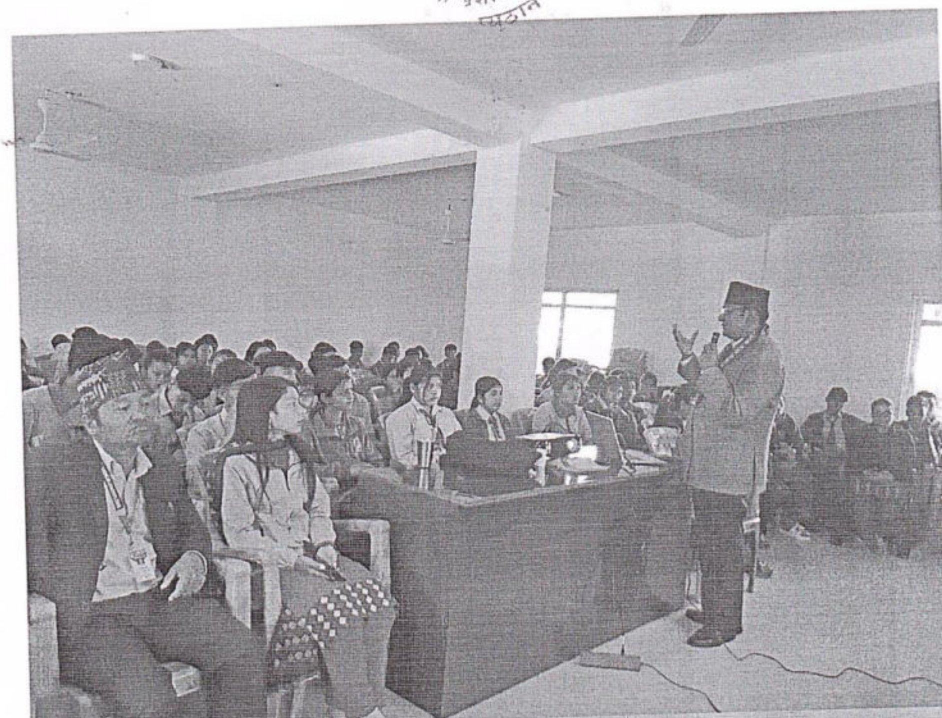
Monika	विद्यार्थी	मोनिका घर्ती	" "
Sudip	"	Sudip Rasaili	" "
[illegible]	"	Sachin Sunar	" "
Asmita	"	Asmita Sunar	" "
manisha Thapa	"	manisha Thapa magar	" "
Sandhya	"	Sandhya Adhikari	" "
[illegible]	"	Biman Khatri	" "

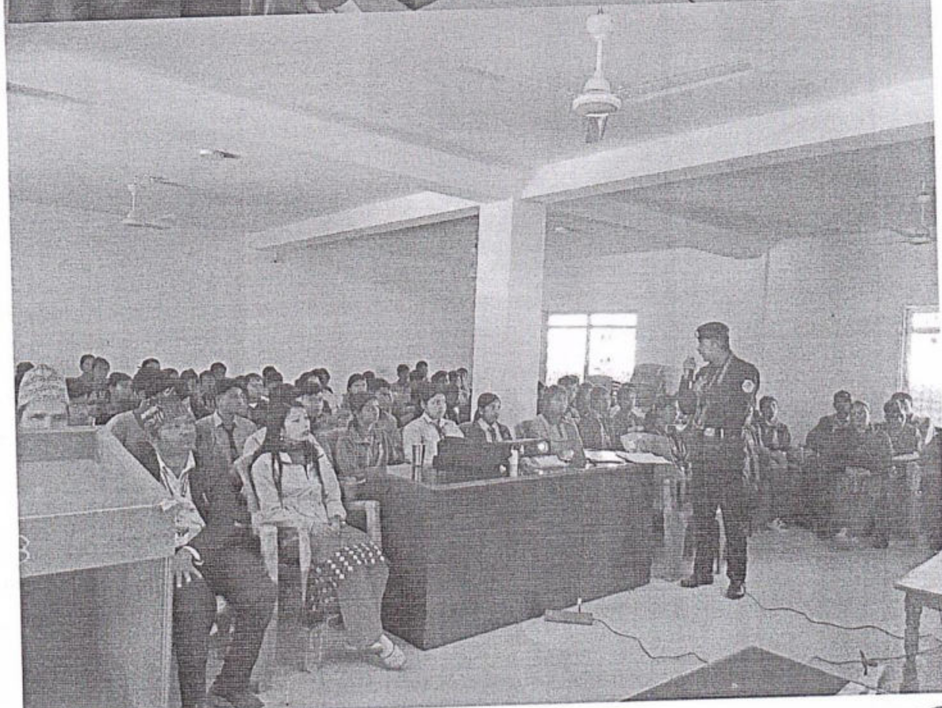
कार्यक्रमः

लागु औषध कारोवार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सिमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन कार्यक्र अन्तर्गत प्युठान, अर्घाखाँची र दाङ जिल्लाको सिमाना पर्ने सरुमारानी गाउँपालिका वडा नं.१ का विभिन्न क्षेत्रहरुको अनुगमल/निरीक्षण गरियो। कार्यक्रममा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसाल, वडा नं.१ का वडाध्यक्ष श्री नर बहादुर घर्ति, प्रहरी सहायक निरीक्षक शान्तराज भारती, प्रहरी सहायक निरीक्षक आकाश खड्का सम्मिलितटोली द्वारा अनुगमन निरीक्षण सम्पन्न गरियो। उक्त दिनमा वडा नं. १ मा अवस्थित श्री सरश्वती नमुना उच्च माद्यामिक विद्यालयका ११ र १२ कक्षामा अध्ययनरत करिव १५० विद्यार्थीहरुलाई विद्यालयको सभाहलमा "लागु औषध कारोवार र प्रयोगको नियन्त्रण सम्बन्धमा सचेतनामूलक कार्यक्रम" आयोजना गरियो। कार्यक्रमको उक्त विषयमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसाल र प्रहरी सहायक निरीक्षक आकाश खड्काले प्रस्तुतीकरण गर्नु भएको थियो। प्रस्तुतिकरणको अन्त्यमा उठेका जिज्ञासाहरुको जवाफ सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसालले दिनु भएको थियो। कार्यक्रममा विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष श्री ददिराम भण्डारी, वडाध्यक्ष श्री नर बहादुर घर्ति, प्रधानाध्यापक श्री भक्त बहादुर मरसाङ्गी र विद्यालयका शिक्षक/ शिक्षिका समेतको उपस्थिति थियो। कार्यक्रममा प्रधानाध्यापक र वडाध्यक्षले मन्तव्य राख्नु भएको थियो भने आफ्नो भनाई सहित कार्यक्रमको अध्यक्षता गर्नु भएका सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसालले कार्यक्रमको समापन गर्नु भएको थियो। साथै कार्यक्रमको संचालन जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानका कम्प्यूटर अपरेटर श्री चन्द्र बहादुर नेपालीले गर्नु भएको थियो।

स.प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय



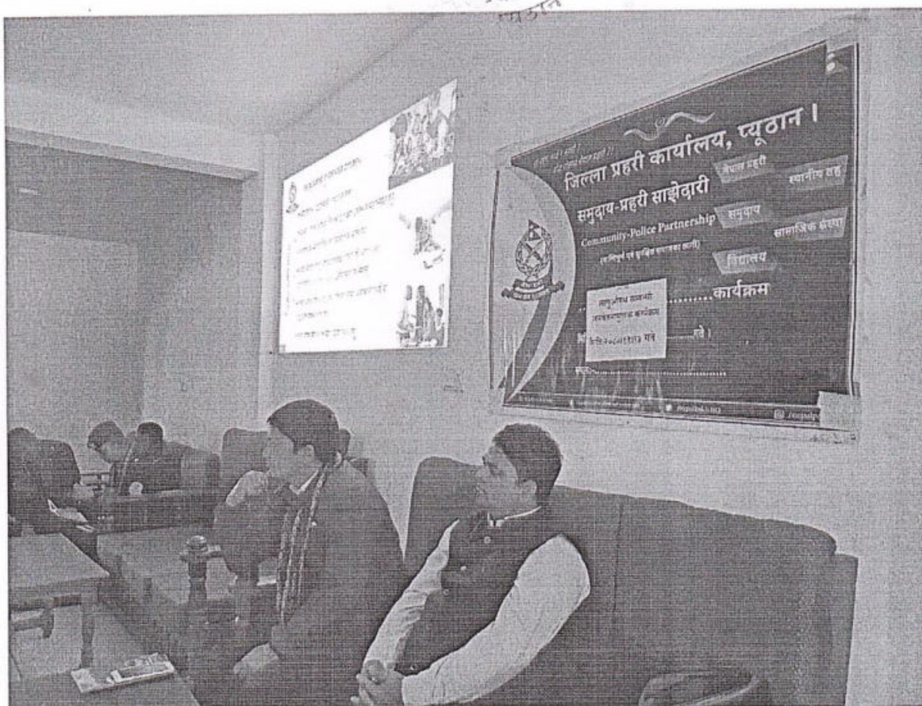


नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान



नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी

आज मिति २०८० माघ २३ गतेका दिन सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसालज्यूको अध्यक्षतामा लागु औषध नियन्त्रणका लागि सुरक्षा निकाय र सरोकारवाला निकायसँग समन्वय कार्यक्रम गौमुखी गाउँपालिका वडा नं. ३ स्थित खरा मा.वि. रजवारामा देहायको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो।

उपस्थिति :-

१ स.प्र.जि.अ., श्री खिमानन्द भुसाल
२ प्र.ना.उ., श्री ईश्वर थापा
३ वडा अध्यक्ष, श्री अंग बहादुर पुन मगर
४ प्रधानाध्यापक, श्री युग बहादुर के.सी.
५. प्र.स.नि. श्री उदय डाँगी - ईलाका प्रहरी कार्यालय
६ शिक्षक श्री सन्तोष पुन

विद्यार्थीहरु :-

७ श्री प्रतिज्ञा पुन मगर
८ " स्मिता पुन मगर
९ " रमिता घर्ति मगर
१० " रिता बुढा मगर
११ " धनी घर्ति मगर
१२ " बिपना सेन
१३ " सलिना सुनार
१४ " रशिका मल्ल
१५ " सृजना गुरुङ
१६ " सृजना पुन
१७ " धनकला घर्ति मगर
१८ " सिता बुढा मगर
१९ " रिर्सना बुढा मगर
२० " निशुम घर्ती मगर
२१ " करिश्मा घर्ति मगर
२२ " सर्मिला मल्ल
२३ " बिनिसा पुन
२४ " चन्द्रमा पुन

नेपाल सरकार जिल्ला प्रशासन कार्यालय

[signature]	२५	"	दिलमाया घर्ती मगर
[signature]	२६	"	यमुना घर्ती मगर
[signature]	२७	"	खिमा घर्ती मगर
[signature]	२८	"	अपसरा बुढा मगर
Sabana	२९	"	भावना बुढा मगर
Shova	३०	"	शोभा परियार
Bhima	३१	"	भिमा घर्ती मगर
Basanti	३२	"	बसन्ती सेन ठकुरी
Khimsari	३३	"	खिमसरी पुन
Pima	३४	"	पिमा बुढा मगर
Ramita	३५	"	रमिता बुढा मगर
Sarswati	३६	"	सरस्वती घर्ती मगर
Binita	३७	"	बिनीता घर्ती मगर
[signature]	३८	"	धोर्मा पुन मगर
[signature]	३९	"	निरा राना मगर
[signature]	४०	"	बालमती घर्ती मगर
[signature]	४१	"	ललित राना मगर
Narayan	४२	"	नारायण घर्ती मगर
HB	४३	"	हुमलाल बुढा मगर
Shyam	४४	"	श्याम राना मगर
[signature]	४५	"	खिमाल घर्ती मगर
[signature]	४६	"	टिका घर्ती मगर
[signature]	४७	"	हिमाल बुढा मगर
[signature]	४८	"	दिपक पुन मगर
[signature]	४९	"	हरि घर्ती मगर
[signature]	५०	"	दिपक पुन मगर
[signature]	५१	"	चामन घर्ती मगर
[signature]	५२		युवराज बुढा मगर
[signature]	५३	"	सज्जन बुढा मगर
[signature]	५४	"	चेतन घर्ती
[signature]	५५	"	देतिराम बुढा मगर
[signature]	५६	"	अमर सुनार
[signature]	५७	"	पितम्बर बुढा

५८ " Subash pariyar

५९ " धिराज थापा

६० " Chandra Malla

६१ DIPU B. K.

६२ Bom Bahadur B. K.

६३ Ashok Pun Magar

६४ Sanam Pun Magar

६५ Bishal Gamal Magar

६६ Surendra Gharti Magar

६७ Janak Rana Magar

६८ Sagar pun magar

६९ Manoj Budha magar

60 DIPak Budha Magar

61 Himal Gauchan Thakali

62 Vabraj Malla Thakuri

63 Shusil Hamal Thakuri

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी