नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा, प्यूठान
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

Website: www.daopyuthan.moha.gov.np
E-Mail:- daopyuthan2074@gmail.com

फोन नं ०८६-४२००३३
४२०१३३
४२००४८
फ्याक्स ०८६-४२०२९९

प.सं.: २०८०/०८१
च.नं.: १६२३४

मितिः-२०८०/१०/०३
ने.सं. ११४४ पोहेलाथ्व, ७ बुधवार

विषयः-<u>मासिक प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा।</u>

श्री गृह मन्त्रालय,
(शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण शाखा)
सिंहदरबार, काठमाण्डौ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालय र ईलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरबाट मिति २०८० पौष १ गतेदेखि २०८० पौष मसान्तसम्म सम्पादन भएका कामहरुको मासिक प्रगति विवरण यसै साथ संलग्न राखी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ।

१०।०२
प्रशासकीय अधिकृत

सि.नं.	सेवाको किसिम	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा			इलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरबाट प्रदान गरिएका सेवा			कै.
		गत महिना सम्मको जम्मा	पौष महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	गत महिना सम्मकोजम्मा	पौष महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	
१.	नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण							
	क) बंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	२०६२	६६८	२७३०	१००९	२३७	१२४६	
	ख) नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी वितरण	२०७७	४५६	२५३३	१३९२	१७४	१५६६	
	ग) बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	०	१	१	०	०	०	
२.	नाबालक परिचय-पत्र वितरण	२५	८	३३	०	२	२	
३.	राहदानी वितरण							
	क) कार्यालयबाट सिफारिस	२३६८	५९२	२९६०	०	०	०	
	ख) द्रुत सिफारिस	०	०	०	०	०	०	
	ग) राहदानी वितरण	२०४४	६३३	२६७७	०	०	०	
४.	राष्ट्रिय-परिचयपत्र दर्ता							
	दर्ता	५४७९	१६३१	७११०	७८८	३५२	११४०	
५.	सिफारिस							
	क) भारतीय पेन्सनरका लागि	१०२	४५	१४७	०	०	०	
	ख) आदिवासी-जनजातीको सिफारिस	१९०	३९	२२९	५१	१७	६८	
	ग) दलित जातीको सिफारिस	१४०	३७	१७७	१९	४	२३	
	घ) चालचलन प्रमाणित	०	०	०	०	०	०	
	ङ) नामथर प्रमाणित	२०	२९	४९	३८	१४	५२	
	च) अन्य सिफारिस	४०	७	४७	०	०	०	
	६. सहायता कक्षबाट प्रदान गरिएको सेवा	१७४३	४७१	२२१४	६००	२८०	८८०	
७	मुद्दा किसिम	मंसिर महिनाको						

प्रशासकीय अधिकृत

			दर्ता	फैसला				
	क) सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध		१	०	१/०			
	ख) क्षतिपूर्ति		३	३	३/३			
	ग) हातहतियार		-	-	-			
	घ) कालोबजार		-	-	-			
८	ठाडो उजुरी		०	०	०	०		०
९	बजार-अनुगमन		ऐरावती गाउँपालिका वडा नं. २ र मल्लरानी गाउँपालिका वडा नं. ४ मा सम्पन्न गरिएको					२
१०	कार्यालय अनुगमन		निरन्तर रुपमा भईरहेको ।					
११	राजश्व संकलन राहदानीबाट		गत महिनासम्मको	पौष महिनाको	कूल जम्मा			
			१४,५१६,२००/-	१,७६,८१,२०००/-	१७,६८,२६,७१६/ -			
१२	अन्यबाट राजश्व संकलन		७३,४५०/-	५,८००/-	७९,२५०/-			
१३	राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी, असिनारपानी)	कार्यालयबाट	१,२५,०००/-	१५,०००/-	१,४०,०००/-			
		लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट	१०,३०,०००/-	१,२०,०००/-	११,५०,०००/-			
१४	हातहतियार नामसारी / नविकरण		१/३	०/१	१/४			
१५	संघ-संस्था दर्ता / नविकरण		०/४		०/४			
१६	हतियार मर्मत सम्बन्धी अनुमति-पत्र / नविकरण		०		०			
१७	विष्फोटक पदार्थ इजाजत-पत्र / नविकरण		०		०			

१८. यस कार्यालयबाट भएका अन्य कार्यहरुः-

क) शान्ति सुरक्षा र अमनचैन सम्बन्धी कार्य

- सुरक्षाकर्मीहरुको परिचालन गरी गैर कानूनी क्रियाकलापहरु निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारवाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त-दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको।
- वर्षातको समयमा हुनसक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरुले सम्बन्धित स्थानीय तहहरु र अन्य सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने-गरिएको।

प्रशासकीय अधिकृत

- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजवुतब नाइएको।
- जिल्ला सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार २(दूई) वटा बैठकहरु सम्पन्न गरि निर्णयहरु कार्यान्वय गरिएको।
- गृह मन्त्रालयबाट सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरुको आवश्यक कार्यान्वय गरिएको।
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा सुरक्षा निकाय मार्फत निगरानी गरिएको ।
- लागु औषध कारोबार र ओसारपसार नियन्त्रण सम्वन्धि जनचेतनामूलक कार्यक्रम विभिन्न क्याम्पस तथा विद्यालयमा सम्पन्न गरिएको ।
- अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक (प्युठान, दाङ, अर्घाखाँची र रोल्पा) जिल्लाको स्वर्गद्वारी आश्रममा समपन्न गरिएको ।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रहरी चौकीको निरीक्षण एवम् अनुमगन भईरहेको ।

ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरुः-

- जिल्ला विप द्व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा गैर-सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरु भएका र उक्त निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबै सँग समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
- जिल्लामा आगलागी, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरु (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको।
- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरुलाई संघीय सरकारबाट र प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको।
- मनसुन सँगै जिल्लामा विपद्जन्य घटनाहरुबाट हुने सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षति न्यूनिकरण साथै नियन्त्रण गर्न जिल्लामा रहेमा सरोकारवाला निकायहरुलाई उपलब्ध स्रोत-साधन तथा जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्न पत्राचार गरिएको ।

घ) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरुः-

- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको।
- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय गर्ने गरिएको
- विभिन्न निकायहरुको काम काजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकताअनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको।
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरुसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको।
- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र लुम्बिनी प्रदेश, गृह मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको।
- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरुको CCRS प्रणालीमा नियमित फछ्यौट गरिएको।
- जिल्लामा विभिन्न कार्यहरुमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरुको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।

प्रशासकीय अधिकृत

- जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानको आ.व. २०८०/०८१ का लागि स्वीकृत बार्षिक कार्ययोजना अनुसार मंसिर महिनामा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरिएको।
- श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीहरुले यात्रा गर्ने यात्रीहरुको लागी मितव्ययी रुपमा भाँडादर कायम गर्ने र यात्रुहरुलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल गरि कार्यान्वय गर्ने निर्णय गरियो ।
- DEOC र LEOC सम्बन्धी स्थानीय तहसँग गोष्ठी सम्पन्न गरिएको ।
- राजनितिक दलहरुसँगको समन्वय बैठक बसी निर्णयहरु गरिएको ।
- कर्मचारी मिलन केन्द्र समेतको आयोजनामा विभिन्न सम्पर्क, समन्वय, स्वागत, बिदाई जस्ता कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरिएको ।
- कार्यालय निरीक्षण, कारागार निरीक्षण एवम् सुरक्षा निकायहरुको निरीक्षणको कार्य सम्पन्न गरिएको ।

प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान