नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

Website: www.daopyuthan.moha.gov.np
E-Mail:- daopyuthan2074@gmail.com

फोन नं ०८६-४२००३३
४२०१३३
४२००४८
फ्याक्स ०८६-४२०२९९

प.सं.: २०८०/०८१
च.नं.: २०६९

मिति:-२०८०/११/०३
ने.सं. ११४४, सिल्लाथ्व, ६ विहीबार

विषयः-मासिक प्रगति विवरण पठाइएको सम्बन्धमा।

श्री गृह मन्त्रालय,
(शान्ति सुरक्षा तथा अपराध नियन्त्रण शाखा)
सिंहदरबार, काठमाण्डौ।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालय र ईलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरवाट मिति २०८० माघ १ गते देखि २०८० माघ मसान्तसम्म सम्पादन भएका कामहरुको मासिक प्रगति विवरण यसै साथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

२०८०/११/०३

(खिमानन्द भुसाल)
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सि.नं.	सेवाको किसिम	जिल्ला प्रशासन कार्यालयवाट प्रदान गरिएका सेवा			इलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरवाट प्रदान गरिएका सेवा			कै.
		गत महिना सम्मको जम्मा	माघ महिनाको जम्मा	कुल जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा	माघ महिनाको जम्मा	कुल जम्मा	
१.	नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण							
	क) बंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	२७३०	३६८	३०९८	१२४६	१३६	१३८२	
	ख) नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी र संसोधन वितरण	२५३३	३७७	२९१०	१५६६	१५६	१७२२	
	ग) बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	१	०	१	०	०	०	
	घ) गैर आवासीय नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	०	३	३	०	०	०	
२.	नाबालक परिचय-पत्र वितरण	३३			२	०	२	
३.	राहदानी वितरण							
	क) कार्यालयवाट सिफारिस	२९६०	४४२	३४०२	०	०	०	
	ख) द्रुत सिफारिस	०	०	०	०	०	०	
	ग) राहदानी वितरण	२६७७	६७१	३३४८	०	०	०	
४.	राष्ट्रिय-परिचयपत्र दर्ता							
	दर्ता	७११०	१०२०	८१३०	११४०	२३३	१३७३	
५.	सिफारिस							
	क) भारतीय पेन्सनरका लागि	१४७	२५	१७२				
	ख) आदिवासी-जनजातीको सिफारिस	२२९	३५	२६४	६८	१५	८३	
	ग) दलित जातीको सिफारिस	१७७	२५	२०२	२३	५	२८	
	घ) चालचलन प्रमाणित	०	२	२	०	०	०	
	ङ) नामथर प्रमाणित	४९	१९	६८	५२	५	५७	
	च) अन्य सिफारिस	४७	५	५२	०	०	०	
६.	सहायता कक्षवाट प्रदान गरिएको सेवा	२२१४	३७०	२५८४	८८०	२५५	११३५	
७	मुद्दा किसिम	माघ महिनाको						
		दर्ता	फैसला					
	क) सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध	२	०	२/०				
	ख) क्षतिपूर्ति	०	०	०				

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

	ग) हातहतियार		-	-	-			
	घ) कालोबजार		-	-	-		०	०
८	ठाडो उजुरी		४	४	४/४			
९	बजार-अनुगमन		निरन्तर रुपमा भईरहेको ।					
१०	कार्यालय अनुगमन		निरन्तर रुपमा भईरहेको ।					
११	राजश्व संकलन राहदानीबाट		गत महिनासम्मको	माघ महिनाको	कूल जम्मा			
			१,७६,८१,२००/-	२१,८०,०००/-	१,९८,६१,२००/-			
१२	अन्यबाट राजश्व संकलन		७९,२५०/-	२९,१०६/-	१,०८,३५६/-			
१३	राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी, असिनारपानी)	कार्यालयबाट	१,४०,०००/-	१,३५,०००/-	२,७५,०००/-			
		लुम्बिनी प्रदेश सरकारबाट	११,५०,०००/-	७०,०००/-	१२,२०,०००/-			
१४	हातहतियार नामसारी / नविकरण		१/४	०/१	१/४			
१५	संघ-संस्था दर्ता / नविकरण		०/४					
१६	हतियार मर्मत सम्बन्धी अनुमति-पत्र / नविकरण		७					
१७	विष्फोटक पदार्थ इजाजत-पत्र / नविकरण		०					

१८. यस कार्यालयबाट भएका अन्य कार्यहरुः-

क) शान्ति सुरक्षा र अमनचयन सम्बन्धी कार्य

- सुरक्षाकर्मीहरुको परिचालन गरी गैर कानूनी क्रियाकलापहरु निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त-दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको,
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजवुत बनाइएको,
- गृह मन्त्रालयबाट सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरुको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको,
- जिल्ला सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार २(दूई) वटा बैठकहरु सम्पन्न गरी निर्णयहरु कार्यान्वयन गरिएको,

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

- गृह मन्त्रालयबाट सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरुको आवश्यक कार्यान्वय गरिएको,
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा सुरक्षा निकाय मार्फत निगरानी गरिएको,
- बर्षातको समयमा हुनसक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरुले सम्बन्धित स्थानीय तहहरु र अन्य सरोकारवाला निकायहरुसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने-गरिएको,
- लागु औषध कारोबार र ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्यक्रम विभिन्न क्याम्पस तथा विद्यालयमा सम्पन्न गरिएको,
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रहरी चौकीको निरीक्षण एवम् अनुमगन भईरहेको ।

ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरुः-

- जिल्ला विप द्व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा गैर-सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरु भएका र उक्त निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबै सँग समन्वय र सहजीकरण गरिएको,
- जिल्लामा आगलागी, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरु (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको।
- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरुलाई संघीय सरकारबाट र प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको,
- मनसुन सँगै जिल्लामा विपद्जन्य घटनाहरुबाट हुने सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षति न्यूनिकरण साथै नियन्त्रण गर्न जिल्लामा रहेमा सरोकारवाला निकायहरुलाई उपलब्ध स्रोत-साधन तथा जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्न पत्राचार गरिएको ।

घ) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरुः-

- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको,
- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको,
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय गर्ने गरिएको,
- विभिन्न निकायहरुको काम काजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकताअनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको,
- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र लुम्बिनी प्रदेश, गृह मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको,
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरुसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको,
- जिल्लाका प्रतिनिधि सभा र प्रदेश सभाका सदस्य, जनप्रतिनिधि एवम् राजनितिक दलका प्रमुखसँग नियमित रुपमा जिल्लाका विषयमा नियमित छलफल गरिएको,
- जिल्लामा विभिन्न कार्यहरुमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरुको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानको आ.व. २०८०/०८१ का लागि स्वीकृत बार्षिक कार्ययोजना अनुसार माघ महिनामा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरिएको,

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरुको CCRS प्रणालीमा नियमित फछ्यौट गरिएको,
- श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीहरुले यात्री सर्भ यात्रीहरुको लागी मितव्ययी रुपमा भाँडादर कायम गर्ने र यात्रुहरुलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल गरि कार्यान्वय गर्ने निर्णय गरियो,
- DEOC र LEOC सम्बन्धी स्थानीय तहसँग गोष्ठी सम्पन्न गरिएको,
- राजनितिक दलहरुसँगको समन्वय बैठक बसी निर्णयहरु गरिएको,
- कर्मचारी मिलन केन्द्र समेतको आयोजनामा विभिन्न सम्पर्क, समन्वय, स्वागत, बिदाई जस्ता कार्यक्रमहरु सम्पन्न गरिएको,
- कार्यालय निरीक्षण, कारागार निरीक्षण एवम् सुरक्षा निकायहरुको निरीक्षणको कार्य सम्पन्न गरिएको,
- जिल्लामा रहेका सरकारी निकायका सवारी साधनलाई सार्वजनिक बिदामा प्रयोग गर्नु परेमा अनिवार्य रुपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी सवारी पास लिएर मात्र प्रयोग गरिएको ।

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी