

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०८० कार्तिक, मंसिर र पौष महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा, प्युठान

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



[Handwritten Signature]
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी


जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानबाट २०८० साल कार्तिक १ गते देखि २०८० पौष मसान्तसम्म भए गरिएका कामको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ।

१. कार्यालयको नाम:- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:-

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने ।
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने ।
- हातहतियार तथा खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण; विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन गर्ने ।
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने ।
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने ।
- गैरसरकारी सघसंस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने ।
- नागरिकता वितरण गर्ने ।
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण गर्ने ।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण गरी सुशासन कायम गर्ने ।
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने ।
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन गर्ने ।
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने ।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने ।
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने ।
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस गर्ने ।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तिको रेखदेख, सम्भार, संरक्षण र मर्मत गर्ने गराउने ।
- राहदानी वितरण गर्ने ।
- लागू औषध रोकथाम, नियन्त्रण र नियमन गर्ने ।
- जिल्ला स्थित कारागार कार्यालयको निरीक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने ।
- जिल्ला भित्र बजार क्षेत्रको अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण गर्ने ।
- द्वन्द्व प्रभावित व्यक्तिको पहिचान तथा राहत वितरण गर्ने ।
- नाता प्रमाणित गर्ने ।
- निर्वाचन सम्बन्धी निर्वाचन आयोग र गृह मन्त्रालयको आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग गर्ने ।
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने ब ।




सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यामा सहयोग र समन्वय गर्ने ।
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसारको मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने ।
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्ने ।
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा, सत्तल, मन्दिर, धर्मशाला आदिको लगत राख्ने र संरक्षण गर्ने ।
- भारतीय सेवामा कार्य गरी निवृत्त भएका व्यक्ति तथा तिनीहरूको परिवारको नाम, थर र उमेर फरक परेको विषयमा सिफारीश लगाएत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नावालक परिचयपत्र वितरण गर्ने ।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धमा विवरण संकलन गर्ने ।

३. कार्यालय अन्तरगत रहने शाखा/उपशाखा

- स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- राहादानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा
- गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन

४. कार्यालय अन्तरगत शाखामा रहने जिम्मेवारी कर्मचारीहरू:-

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी- श्री नारायण प्रसाद अर्याल
- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी- श्री खिमानन्द भुसाल
- प्रशासकीय अधिकृत- श्री जालन्धर भुसाल
- आर्थिक प्रशासन शाखा:-
 - लेखापाल तुल्सीराम खड्का
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
 - ना.सु. तेज बहादुर विश्वकर्मा
- राहादानी शाखा
 - कम्प्युटर अपरेटर चन्द्र बहादुर नेपाली
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन
 - विवरण दर्ता अपरेटर सगुन शाक्य (करार)
 - विवरण दर्ता अपरेटर सुवास बस्नेत (ज्यालादारी)
 - फारम भर्ने/सहयोगी वर्षा खड्का (ज्यालादारी)



सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने कागजात, दस्तुर तथा समयावधि

- नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रत्यायोजन भएका विषयहरूमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट र अन्य निर्णयहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट हुने ।

७. गुनासो उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. प्रमुख जिल्ला अधिकारी:- नारायण प्रसाद अर्याल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८१७७७७७)

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी एवम् सूचना अधिकारी:- खिमानन्द भुसाल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८७५२२२, ०८६४२००३३)

९. कार्यालयको दरबन्दी संरचना

- कुल दरबन्दी - २२
- जम्मा पदपूर्ती भएको - ८
 - स्थायी - ८
 - करार - ६ (का.स. र ह.स.चा.)
- रिक्त दरबन्दी- १४ (करार सेवामा कार्यरत बाहेक)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा कार्यक्रम अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरू- १ (करार) र २ (ज्यालादारी)

१०. २०८० कार्तिक १ गते देखि २०८० पौष मसान्त सम्म कार्यालय र ईलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरू

सि.नं	सेवाको किसिम	-	महिना			जम्मा	तेस्रो त्रैमासिकको कुल जम्मा
			कार्तिक	मंसिर	पौष		
क.	वशंजको आधारमा नयाँ नेपाली नागरिकता विवरण		५०९	१५५५	८८५	२९४९	२९४९
	नागरिकता प्रतिलिपि		६५६	८५६	६३०	२९४२	२९४२
	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण		०	०	१	१	१
ख.							
	तयारी राहदानी वितरण		२७९	७४०	६१८	१६३७	१६३७
	कार्यालयबाट सिफारिस		४६६	८४१	५७२	१८७९	१८७९
	द्रुत सेवा सिफारिस		०	०	०	०	०



सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ग.	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	१६२३	२६८४	१९८३	६२९०	६२९०				
घ.										
	भारतीय पेन्सनरको लागि	३०	५	४५	८०	८०				
	आदिवासी जनजाति सिफारिस	४०	१०३	३७	१८०	१८०				
	दलित सिफारिस	३१	६१	२८	१२०	१२०				
	नामथर प्रमाणित	२०	३९	३२	९१	९१				
	अन्य सिफारिस/चालचलन प्रमाणित	६	३	५	१४	१४				
ड.	नाबालक परिचय पत्र वितरण	८	९	१०	२७	२७				
च.	सहायता कक्षबाट सेवा	४५१	६८३	६०४	१७३८	१७३८				
छ.	मुद्दाको किसिम		कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा				
			दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट
	१. क्षतीपूर्ती		१	१	२	२	३	३	६	६
	२. सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध		०	०	१	०	०	०	१	०
	३. ठाठो उजुरी		०	०	२	२	०	०	२	२
	४. कालो बजारी		०	०	०	०	०	०	०	०
	जम्मा		१	१	५	४	३	३	९	८
ज.	राजस्व संकलन		कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा				
	राहदानीबाट	२,४६,६००/-	४२,९८,१००/-	१,७६,८१,२००/-	२,२२,२५,९००/-					
	अन्य	६,६५०/-	१५,२००/-	५,८००/-	२७,६५०/-					
झ.	विपद पीडीतलाई राहत वितरण कार्यालयबाट	१,१५,०००/-	०	१५,०००/-	१,३०,०००/-					
	विपद पीडीतलाई राहत वितरण प्रदेश सरकारबाट	२,१०,०००/-	५०,०००/-	१,२०,०००/-	३,८०,०००/-					
ञ.	संघसंस्था दर्ता/नविकरण	०	०	०/४	०/४					
ट.	हा.ह.ख.ख. नामासारी/नविकरण	०	०	०/१	०/१					
ठ.	विष्फोटक इजाजत पत्र/नविकरण	-	-	-	-					
ड.	कार्यालय अनुगमन	मंसिर महिनामा जिल्लामा अवस्थित सरकारी कार्यालयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।								



सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

ढ.	बजार अनुगमन	<p>१. कार्तिक महिनामा प्युठान न.पा. वडा नं. ८ मा अवस्थित ठुला बजार क्षेत्र र पसलहरूमा अनुगमन गरिएको ।</p> <p>२. पौष २२ गते ऐरावती गा.पा. वडा नं. २ बरौलामा स्थित किराना तथा होलसेल पसलहरूको अनुगमन गरिएको ।</p> <p>३. पौष २४ मा मल्लरानी गा.पा. वडा नं. ४ स्थित खलंगा बजारमा बजार अनुगमन गरिएको ।</p>
----	-------------	---

११. यस कार्यालयबाट गरिएका अन्य कार्यहरू:-

क) शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य:-

- सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- वर्षातको समयमा हुन सक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने गरिएको ।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजबुत बनाइएको ।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी ७(सात) वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका छन् ।
- प्युठान नगरपालिका वडा नं. २ मा अवस्थित ईलाका प्रहरी बिटको निरीक्षण एवम् अनुगमन गरिएको ।
- गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरूको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको ।
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन गरिएको ।
- प्युठान जिल्लामा अवस्थित रहेका वित्तीय संस्थाहरूको सुरक्षा सम्बन्धमा सुरक्षा निकायहरूले नियमित रूपमा सूचना संकलन तथ विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार नियमित गस्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- आवश्यकतानुसार शान्ति सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा सहजिकरण गरिएको ।
- जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीसँग चाडपर्व लक्षित समन्वयात्मक बैठक बसी सवारी यात्रालाई सहज बनाउने विषयमा छलफल एवम् यात्रुलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल तथा निर्णय गरियो ।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मिति २०८०/०९/०९ मा जिल्ला प्रहरी कार्यालय निरीक्षण एवं अनुगमन र शान्ति सुरक्षा प्रभावकारी बनाउने विषयमा निर्देशन समेत प्रदान भयो ।

ख) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा ग्रैह सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएका र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजिकरण गरिएको ।
- जिल्लामा वन डढेलो, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरू (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको ।
- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको ।



सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गत कार्यहरू गरिएको ।
- मनसुनजन्य/आगलागीजन्य, विपद् प्रभावित निजी आवास पुनःनिर्माण तथा पुनःस्थापना अनुदान कार्यविधि, २०७७ बमोजिम लागत साझेदारी बमोजिम रकम व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरिएको ।
- विपद्जन्य घटनाबाट अवरुद्ध भएका सडकहरू खुलाउन अनुगमन तथा निरीक्षण गरि सरोकारवालसँग समन्वय गरिएको ।
- विपद्बाट क्षति भएका भौतिक पूर्वाधार/सडक मर्मतको लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरिनुका साथै प्रदेश मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको ।

ग) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- जिल्ला स्थित प्रत्येक कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न, गुनासो सुनुवाई एवं सूचना प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक बस्ने व्यवस्था गरेको ।
- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको ।
- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय र अन्तर्क्रिया गर्ने गरिएको ।
- विभिन्न निकायहरूको कामकाजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकता अनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको ।
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरूसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको ।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरूको CCRS प्रणालीमा नियमित फछ्यौट गरिएको ।
- जिल्लामा विभिन्न कार्यहरूमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- आ.व. वर्ष २०८०/०८१ को लागि यस कार्यालयबाट स्वीकृत भएको वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गतका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरूको नियमित अनुगमन, निरीक्षण गरिएको ।
- सूचना अधिकारीको बैठक बसी सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि सहजिकरण गरिएको ।
- आ.व. २०८०/०८१ का लागि प्यूठान जिल्लाको जिल्ला दररेट स्वीकृत गरिएको ।
- जिल्लामा सञ्चालन भएका संघ र प्रदेशस्तरीय आयोजनाहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- भिगू-स्वर्गद्वारी सडक खण्डमा वढी मात्रमा सवारी दुर्घटना हुने गरेमा त्यसका मर्मत सम्भार तथा Traffic safety व्यवस्थापनका लागि बजेट विनियोजन लागि समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- सार्वजनिक कोषको दुरुपयोग रोक्नको लागि सार्वजनिक बिदामा प्रयोग हुने सार्वजनिक यातायातको बिना पास रोक्ने कार्य गरिएको ।



[Signature]
सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

घ) अन्य कार्यहरू:-

- राष्ट्रिय परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई छिटो छरितो बनाउनको लागि स्थानीय तह र कार्यालयबाट समेत परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई प्राथमिकताकासाथ कार्यान्वयन गरिएको ।
- प्यूठान जिल्लामा राष्ट्रिय परिचयपत्रको कार्ड करिब २३,००/- थान आईपुगेको हुँदा यसलाई वितरण एवम् अरु बाँकी कार्ड जिल्लामा ल्याउनको लागि आवश्यक पहल भईरहेको ।

ङ) कार्यालयको वेब-साईट:-

- Website: <https://daopyuthan.moha.gov.np/>
- Facebook page: जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठान
- Email Address: daopyuthan2074@gmail.com (प्रशासन शाखा)
avilekhyuthan@gmail.com (नागरिकता शाखा)

च) सूचना अधिकारीको विवरण:-

- नामथर:- खिमानन्द भुसाल
- पद:- सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी
- सम्पर्क नं.- ९८५७८७५२२२, ०८६-४२०१३३




सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

मिति २०८०/०९/१४ गते शनिबारका दिन जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानको आयोजना एवं प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री नारायण प्रसाद अर्यालज्यूको अध्यक्षतामा प्युठान, दाङ, अर्घाखाँची र रोल्पाका प्रमुख जिल्ला अधिकारी एवं जिल्ला सुरक्षा समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारी लगायतको उपस्थितिमा अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक स्वर्गद्वारी आश्रम, प्युठानमा सम्पन्न भयो ।




अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक

(प्युठान, दाङ, अर्घाखाँची र रोल्पा)

स्थान: स्वर्गद्वारी आश्रम, प्युठान
मिति: २०८० पौष १४ गते

आयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान




सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी




अन्तर जिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक
(प्युठान, दाङ, अर्घाखाँची र रोल्पा)

स्थान: स्वर्गद्वारी आश्रम, प्युठान
मिति: २०८० पौष १४ गते

आयोजक
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान




प्रमुख जिल्ला अधिकारी



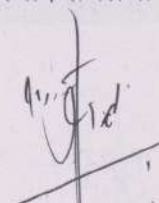
सुरक्षा निकाय, प्रदेश र स्थानीय तहसँगको सम्बन्धी सहकार्यमा लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी कार्यक्रमको प्रतिवेदन।

मिति २०८० साल पौष २५ गते बुधवारका दिन सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी श्री खिमानन्द भुसालज्यूको अध्यक्षतामा लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी झिमरुक गाउँपालिका वडा नं. १ स्थित श्री अमरसिंह मा.वि. सौतामारे, प्युठान (अर्घाखाँची, गुल्मी र प्युठानको सिमाना) मा सोही विद्यालयका निमित्त प्रधानाध्यापक श्री माधव जि.सी., ईलाका प्रहरी कार्यालय, मच्छीका व.प्र.स.नि. श्री गंगाधर के.सी., जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठानका प्र.स.नि. श्री आकाश खड्का, झिमरुक गाउँपालिका १ नं. वडाका वडा सदस्य श्री यमुना घर्ति मगर, त्यस विद्यालयका अन्य शिक्षक तथा विद्यार्थीहरूको उपस्थितिमा लागू औषध सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरियो। कार्यक्रममा विद्यालयका करिब ९० जना विद्यार्थी र शिक्षकहरूको उपस्थिति रहेको थियो।

कार्यक्रममा तपशिल बमोजिमका कार्यपत्रहरू प्रस्तुत गरियो:

१. लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी कानूनी व्यवस्था-कार्यपत्र प्रस्तुत-स.प्र.जि.अ. श्री खिमानन्द भुसाल
२. लागू औषध भनेको के हो? यसले पार्ने असर र प्रभाव एवम् नियन्त्रणका उपायहरू- कार्यपत्र प्रस्तुत- प्र.स.नि. श्री आकाश खड्का

सोही स्थानमा जनप्रतिनिधि समेतको सहभागितामा लागू औषध कारोबार र प्रयोगका सम्बन्धमा छलफल गर्दा त्यस्ता गतिविधि हुन नदिन र कानूनको दायरामा ल्याउन सबैले भूमिका निर्वाह गर्नुपर्ने सम्बन्धमा सबै सचेत रहने भन्ने विषयमा जानकारी र अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भयो। कार्यक्रममा ईलाका प्रहरी कार्यालय, झिमरुक, प्युठानका व.प्र.स.नि. श्री गंगाधर के.सी. र जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठानका प्र.स.नि. श्री आकाश खड्काले लागू औषधबाट समाजमा पर्ने असर तथा रोकथाम, नियन्त्रण, स्थानीय तहको भूमिका एवम् कानूनी सजाय एवम् उपचारको बारेमा सहभागीहरूलाई जानकारी गराउनुभएको थियो। कार्यक्रममा छलफलको क्रममा उठेका विषयमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय र जिल्ला प्रहरी कार्यालयका प्रतिनिधिबाट प्रष्ट पार्ने काम भएको थियो। कार्यक्रमका बारेमा थप जानकारी गराउँदै कार्यक्रममा सहभागीलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दै लागू औषध नियन्त्रण सम्बन्धी सबै निकायको भूमिका आवश्यक रहेको जानकारी गराउँदै सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी खिमानन्द भुसालज्यूबाट कार्यक्रमको समापन भएको थियो। समग्रमा कार्यक्रम उपलब्धीमूलक रहेको व्यहोरा सहभागीहरूबाट जानकारी प्राप्त भएको।


सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

हर प्रहर गाउँ र नगरी ।
टोल टोलमा नेपाल प्रहरी ॥

समुदाय-प्रहरी साझेदारी
Community-Police Partnership
(शान्तिपूर्ण एवं सुरक्षित समाजका लागि)

नेपाल प्रहरी
स्थानीय तह
समुदाय
सामाजिक संस्था
विद्यालय

लागू औषध दुर्व्यसनी सम्बन्धी
जनचेतनामूलक कार्यक्रम

कार्यक्रम

मिति : २०८०।०९।२५ गते
स्थान श्री अमरसिंह मा.वि. सीतामारे, प्यूठान

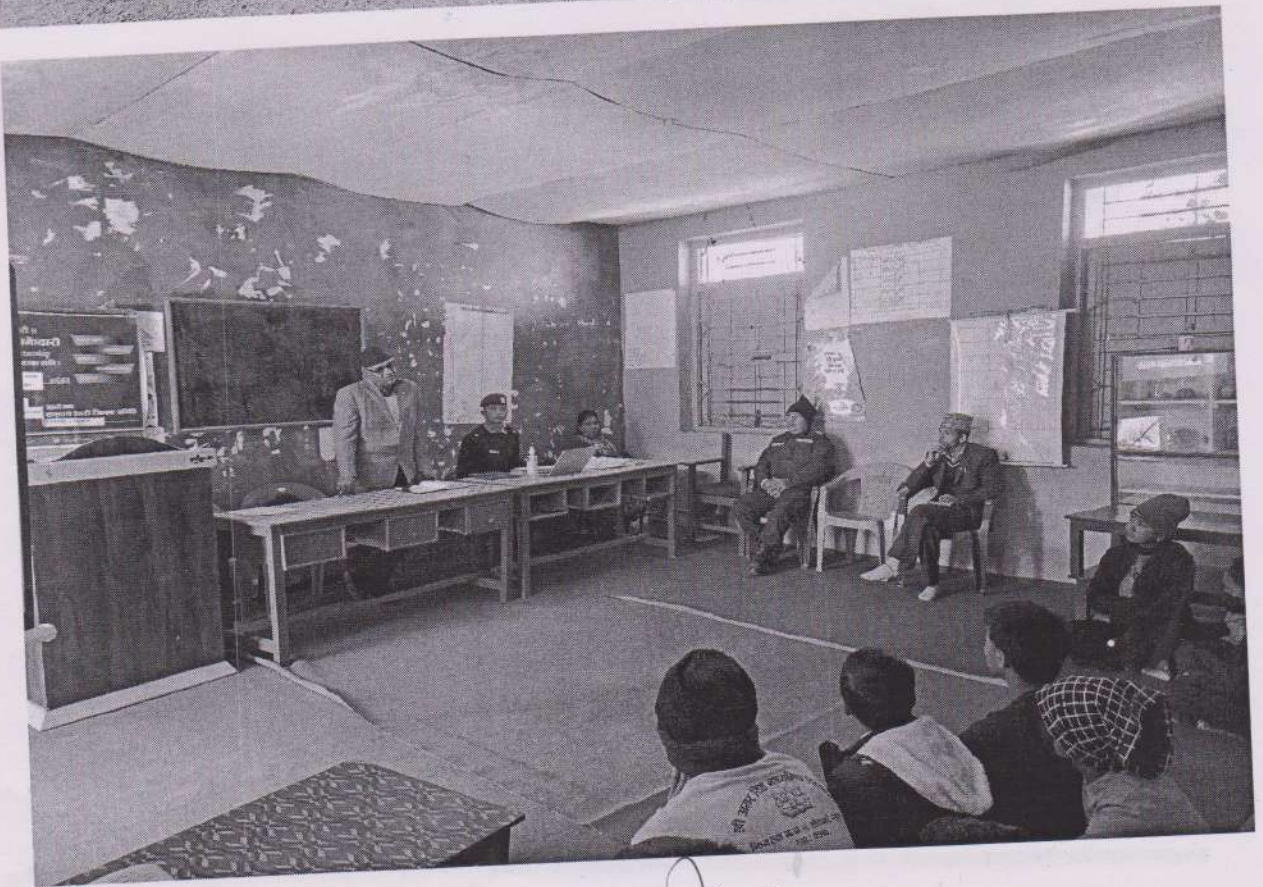
आयोजक
समुदाय-प्रहरी जिल्ला समिति
जिल्ला :- प्यूठान ।

nepalpolice.gov.np /NepalPolicePHQ /NepalPoliceHQ /nepalpolice




नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान

सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

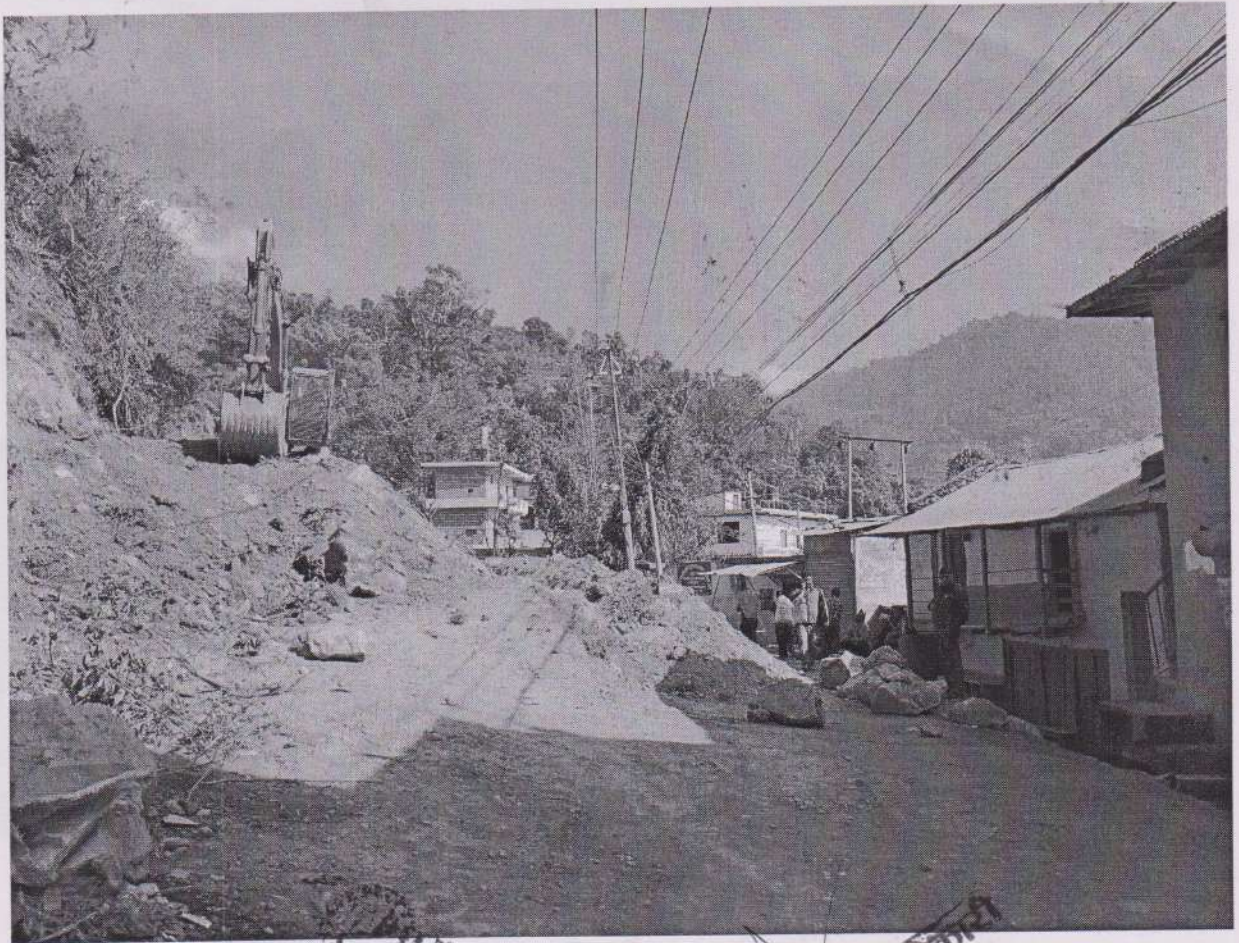
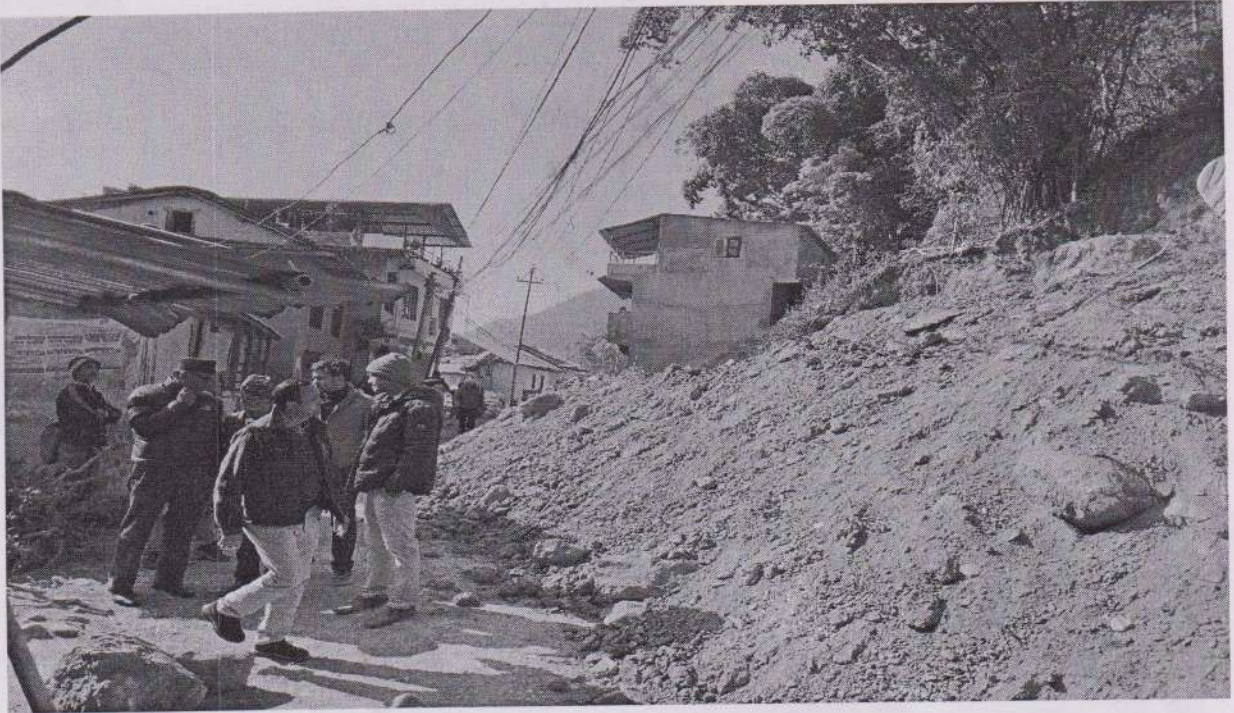



 नेपाल सरकार
 गृह मन्त्रालय
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय
 पाल्पा


 सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट गरिएको स्थलगत अनुगमनका फोटोहरू :-

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्युठान

प्रमुख जिल्ला अधिकारी

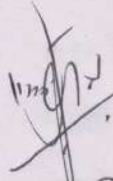


बजार अनुगमन प्रतिवेदन

आज मिति २०८०/०९/२४ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानको आयोजना र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठानको सहकार्यमा मल्लरानी गा.पा. वडा नं.४ स्थित खलंगा बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेखित सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरूको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन तपशिल बमोजिम रहेको छ ।

तपसिल:

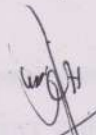
१. बजार अनुगमन गरिएको मिति :- २०८० पुस २४ गते
२. अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :- मल्लरानी गा.पा.- ४, प्युठान, खलंगा ।
३. बजार अनुगमनमा संलग्न निकाय तथा प्रतिनिधि
 - संयोजक: श्री खिमानन्द भुषाल, सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी, जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान,
 - सदस्य: श्री कुमार श्रेष्ठ, वडा अध्यक्ष, मल्लरानी गाउँपालिका -४,
 - सदस्य: श्री सरोज भण्डारी, उद्योग अधिकृत, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान,
 - सदस्य: श्री प्रकाश वली, मल्लरानी गाउँपालिका,
 - सदस्य: श्री गणेश पौडेल, एकिकृत कृषि तथा पशुपन्क्षी विकास कार्यालय,
 - सदस्य: श्री विमल प्रसाद पोखेल, प्रतिनिधि- पत्रकार महासंघ,
 - सदस्य: श्री प्रभात श्रेष्ठ, प्रतिनिधि-प्युठान उद्योग वाणिज्य संघ,
 - सदस्य: श्री लक्ष्मी श्रेष्ठ, प्रतिनिधि- राष्ट्रिय उपभोक्ता संरक्षण मन्त्र,
 - सदस्य: श्री राम नारायण चौधरी, जिल्ला प्रहरी कार्यालय
 - सदस्य: श्री चम्पक श्रेष्ठ, कम्प्युटर अपरेटर, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान
 - अन्य सुरक्षाकर्मी र सहयोगी कर्मचारी
४. अनुगमन गरिएको विषयगत क्षेत्र :-किराना, खाद्यान्न, होटल तथा कस्मेटिक पसल आदी ।
५. बजार अनुगमनमा संलग्न संयोजक तथा सम्पूर्ण प्रतिनिधिको रोहवरमा तपसिलमा उल्लेखित पसलबाट विभिन्न म्याद गुज्रिएका तथा अखाद्य रु.२५,४८६/- (अक्षररूपी पच्चीस हजार चार सय छयासी मात्र) मूल्य बराबरका जफत बिस्कुट, मसला, कुरकुरे, भुजा, हार्पिक, साबुन, चकलेट तथा कोकाकोला फेन्टा आदी मल्लरानी गा.पा. वडा ४ स्थित श्री मल्लरानी बोर्डिङ स्कूलको उत्तरतर्फ खोला किनारमा सामूहिक रूपमा नष्ट गरियो ।


सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी

* सघार अतुगमनको क्रमका तस्वीरहरु :-



नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
प्रशासन कार्यालय
काठमाडौं


सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी