फोन नं.:- ०८६-४२००३३
०८६-४२०१३३
०८६-४२००४८
०८६-४२०३२७
०८६-४२०२४३
फ्याक्स नं. ०८६-४२०२९९
ईमेल:- daopyuthan2074@gmail.com

नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय

जिल्ला प्रशासन कार्यालय

खलंगा, प्यूठान

नागरिकबडा-पत्र

क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	लाग्ने समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी र कार्यकक्ष	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी (पद)	कैफियत
१.	(क) **वंशजको आधारमा नेपाली नागरिकता लिन**	❖ अनुसूची-१ को फाराम(फोटो सहित)मा सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा, अध्यक्षले गरिदिएको सिफारिस, ❖ बाबु/आमा वा आफ्ना बंशज तर्फको तीन पुस्ता भित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि, ❖ बाबु आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि, ❖ जन्मस्थान र जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपि, ❖ कुनै विवरण फरक पर्न गएको भए स्थानीय तहको सिफारिस, ❖ बाबु, आमा वा आफ्नो बंशज तर्फका तीन पुस्ता भित्रका नातेदारले आफ्नो सक्कल नागरिकता पेश गरी सनाखत गर्नुपर्ने, ❖ निवेदनमा भएको एक प्रति फोटो बाहेक दुई प्रति फोटो, ❖ बाबु/आमा नहुनेको हकमा तीन पुस्ता भित्रको नातेदारसंगको स्थानीय, तहले गरि दिएको नाता प्रमाणित, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र सनाखत, ❖ आवश्यकतानुसार प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, ❖ सनाखत गर्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि । **विवाहित महिलाको हकमा थप चाहिने** ❖ विवाह दर्ता, पतिको नागरिकता प्रमाणपत्र र सनाखत, ❖ पति नभएमा सासु/ससुरा/जेठाजु/देवर तथा तीन पुस्ता भित्र मध्ये कुनै एका घरको ना.प्र. र सनाखत, ❖ माईती तर्फ आमा/बाबु/दाजु/भाई मध्ये कुनै एकको ना.प्र.। **बसाई सराई गरी आउनेको हकमा थप चाहिने** ❖ बसाई सराईको प्रमाणपत्र, ❖ नागरिकताको अभिलेख भिडेको पत्र ।	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २,४,५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

	(ख) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता (महिलाको लागि)	❖ अनुसूची-७ को फाराम(फोटो सहित)मा वडा अध्यक्षको सिफारिस, ❖ पतिको ना.प्र.प. प्रतिलिपि र सनाखत, ❖ विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, ❖ पतिको सनाखत, पति नभएमा वा मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र पेश गरी पतिसंग नाता खुल्ने ३ पुस्ता भित्रको व्यक्तिको नागरिकता प्रतिलिपि राखी सनाखत गर्नु पर्ने, ❖ विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण, ❖ स्थानीय तहको सिफारिस, ❖ स्थानीय तहबाट प्रमाणीत वडा सर्जमिन मुचुल्का, ❖ साक्षी बस्नेको ना.प्र.प.को, ❖ आमा/बाबु खुल्ने माइती तर्फको कागजातहरु(नागरिकता, आधार कार्ड, रासन कार्ड, भोट कार्ड लगायत) तथा निवेदकको नाम, ठेगाना, जन्ममिति, बाबु/आमा खुल्ने कागजातहरु(जन्म दर्ता, शैक्षिक प्रमाणपत्र), ❖ प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का ।	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
	(ग) कर्मचारी परिवारको नाताले नागरिकता प्रमाणपत्रलिन	❖ जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी कर्मचारी वा शिक्षक भए सम्बन्धित निकायको सिफारिस-पत्र, ❖ वंशजको लागि रितपूर्वक अनुसूची-१ र वैवाहिक अंगिकृतको लागि अनुसूची-७ बमोजिम स्थानीय तहबाट प्रमाणीत गरिएको सिफारिस फाराम(फोटो सहित) २ प्रति, ❖ जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक प्रमाणत्र वा जन्मदर्ता वा नावालक परिचयपत्रको प्रतिलिपि, ❖ पिता/ पति वा नजिकको नातेदारको ना.प्र.प. प्रतिलिपि सहितको सनाखत, ❖ विवाहित महिलाको हकमा पतिको नागरिकता र विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, ❖ कार्यालयको सिफारिस पत्र, ❖ अन्यत्रबाट नागरिकता नलिएको कुरा खुलेको प्रमाण ।	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
	(घ) मातृत्व/पितृत्व ठेगान नभएका व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्र	❖ तोकिए अनुसारको फाराम(फोटो सहित) र स्थानीय तहको सिफारिस, ❖ नेपाल सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त बालमन्दिर वा अनाथ बालवालिका संरक्षण गर्ने संघ/संस्था वा अनाथालयको संरक्षणमा हुर्केको भए सो संस्थाको सिफारीस, ❖ प्रचलित कानून बमोजिम संरक्षकत्व प्राप्त गरी व्यक्ति विशेषले पालनपोषण गरेकाको हकमा त्यस्ता व्यक्तिको ना.प्र. र सनाखत, ❖ आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह वा प्रहरी प्रतिवेदन बुझ्न सकिने । ❖	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

	(ङ) ना.प्र.प.को प्रतिलिपि	❖ रितपूर्वकको निवेदनमा वडा अध्यक्षको सिफारिस(फोटो सहित), ❖ भएमा सक्कल ना.प्र.प.को फ्रुत्रो, ❖ ना.प्र.प. नम्बर वा जारी मिति खुलेको प्रमाण, ❖ अन्य जिल्लाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, ❖ अन्य जिल्लाबाट प्राप्त ना.प्र.को हकमा सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख प्राप्त भएपछि, ❖ अङ्गिकृत ना.प्र.प.को हकमा जिल्लामा अभिलेख नभएमा गृह मन्त्रालय वा सम्बन्धित जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट अभिलेख भिकाई सम्बन्धित व्यक्ति हो, होइन यकिन गर्न जिल्ला प्रहरी कार्यालयमा लेखी पठाइने ।	रु. १५।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
	(च) नागरिकताको प्रमाण पत्रको नयाँ लगत कायम (कार्यालयको अभिलेख जिर्ण भएको अवस्थामा)	❖ निवेदन, ❖ तोकिए अनुसारको स्थानीय निकायको सिफारिस(फोटो सहित), ❖ सक्कल नागरिकताको प्रमाण पत्र, ❖ सक्कल ना.प्र. नभएमा ना.प्र.को प्रतिलिपि, ❖ नागरिकता प्रमाणपत्रको नम्बर र जारी मिति खुलेको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा, ❖ एकाघरको नाता खुल्ने व्यक्तिको (बाबु, आमा, दाजु, भाई, ठूलो बुवा, काका) नागरिकता सहित सनाखत, ❖ नागरिकता लिएको हो भन्ने खुल्ने अन्य कागजातहरु ।	रु. १५ को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
	(छ) नेपाली नागरिकता त्याग	❖ अनुसूची-९ फाराम (फोटो सहित), ❖ तोकिए बमोजिम विवरण खुलेको निवेदन, ❖ सक्कलै नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र, ❖ राहदानी लिएको हकमा सक्कलै राहदानी, ❖ विदेशि राष्ट्रबाट प्राप्त गरेको नागरिकता प्रमाणपत्र तथा राहदानी वा ग्रिन कार्ड वा प्राप्त हुने अग्रिम जानकारी पत्र (No Objection Letter) र विदेशले प्रदान गरेको अन्य कागजात	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
	(ज) पुनः नेपाली नागरिकता कायम हुने सम्बन्धी व्यवस्था	❖ अनुसूची-११ बमोजिमको ढाँचामा रु. १०/- को टिकट टाँसी अधिकार प्राप्त अधिकारीसमक्ष निवेदन दिनु पर्नेछ, ❖ त्यस्तो व्यक्तिले पहिले जुन जिल्लाबाट नागरिकता प्रमाणपत्र लिएको हो सोही जिल्लाको जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्छ, ❖ पहिले नेपाली नागरिक रहेको प्रमाणस्वरूप नेपाली नागरिकता त्याग गर्नु अगाडि लिएको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि सो नभएमा नागरिकता लिएको मिति र नागरिकता त्याग गरेको मिति स्पष्ट उल्लेख भएको प्रमाण, ❖ प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, ❖ विदेशको नागरिकता त्यागेको निस्सा, ❖	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

	(झ) नागरिकतामा विवरण (थर, उमेर, वतन वा अन्य विवरणमा) सच्याउने सम्बन्धी व्यवस्था	❖ विवरण सच्याउनु पर्नाको मनासिब कारण उल्लेख गरिएको निवेदन, ❖ स्थानीय तहको सिफारिस ❖ निवेदन साथ सच्याउनु पर्ने कारण खुलेको प्रमाण, ❖ **उमेरको हकमा** :- शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रमा उल्लिखित मिति, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र नभएको विदेशी सेनामा कार्यरत वा निवृत्त व्यक्तिको हकमा नोकरीको अभिलेख वा पेन्सनपट्टामा उल्लेख भएको मिति, ❖ **ठेगाना/ वतनको हकमा** :- बसाइसराइको प्रमाणपत्र, स्थानीय निकायले कारण खुलाई गरिदिएको प्रमाणित कागज, ❖ कुनै महिलाले पुनः विवाह वा सम्बन्ध विच्छेद गरी नागरिकतामा उल्लिखित पतिको नामथर जस्ता कुरा फरक परेमा पुनः विवाह गरेको प्रमाण वा सम्बन्ध विच्छेदको प्रमाणपत्र संलग्न गराउनु पर्छ, ❖ आवश्यकतानुसार प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, ❖ सक्कलै नागरिकताको प्रतिलिपी, ❖ फरक पर्न गएको अन्य कागजातको प्रतिलिपि, **<u>शैक्षिक प्रमाण हुनेको हकमा</u>** ❖ एस.ई.ई. वा सो सरह उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ❖ शैक्षिक संस्थाको सिफारिस पत्र ❖ उमेर खुलेको प्रमाण लिएको छ महिनाभित्र निवेदन पेश गरी सक्नु पर्ने । ❖ (SLC/SEE परीक्षाको रिजल्ट आएको ६ महिनाभित्र ।	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
	(ञ) बाबु पहिचान नभएको अवस्थामा नागरिकता सम्बन्धी व्यवस्था	❖ अनुसूची-१ को फाराम(फोटो सहित)मा सम्बन्धित स्थानीय तहको सम्बन्धित वडा, अध्यक्षले गरिदिएको सिफारिस, ❖ वडा कार्यालयको सिफारिस, ❖ निवेदकको जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ❖ आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि, ❖ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ❖ नेपालको नागरिक आमाबाट नेपालमा जन्म भई नेपालमा नै बसोबास गरेको र बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यक्तिको हकमा निजको बाबुको पहिचान हुन नसकेको व्यहोराको निज र निजको आमाले गरेको तोकिए बमोजिमको स्वघोषणा. ❖ तर निवेदन दिँदाका बखत त्यस्तो व्यक्तिको आमाको मृत्यु भइसकेको वा होस ठेगानमा नरहेको अवस्थामा सोको प्रमाणसहित निवेदकले गरेको स्वघोषणा।	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
२.	**राहदानी** (क) **यसै जिल्लामा ना.प्र.अभिलेख भएको हकमा जिल्लाबाट नयाँ**	❖ सक्कल राष्ट्रिय परिचयपत्र सहित सो को २ प्रतिलिपी, ❖ सक्कलै ना.प्र. सहित २ प्रति ना.प्र.को प्रतिलिपी, ❖ आवेदक स्वयं उपस्थित भै सहिछाप तथा बायोमेट्रिक दिनुपर्ने, ❖ नावालकको हकमा स्वयं उपस्थित भै सहीछाप दिनुपर्ने,	❖ रु. ५,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर, ❖ नावालकको हकमा रु.	अभिलेख प्रमाणित भएमा उसै दिन र राहदानी वितरण प्राप्त	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	राहदानीको लागि लाइभ इन्रोलमेन्ट गर्न टोकन

	राहदानी र राहदानी नविकरण गर्दा ।	❖ सक्कलै नावालाक परिचय-पत्र, ❖ पहिले राहदानी लिएको हकमा सक्कल प्रति र सो को प्रतिलिपी, ❖ नाबालकको हकमा निजको बुबा र आमामध्ये कुनै एक जनाको नागरिकता सक्कलै प्रति र सोको २ प्रतिलिपी । संरक्षक नियुक्ति भएमा संरक्षक भएको व्यहोरा खुल्ने लिखतको सक्कलप्रति र संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सो को प्रतिलिपी ।	२५००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ।	भएपछि ।	र ८)		लिनुपर्ने ।
	(ख) राहदानी हराएको, च्यातिएको र खराव भएको	❖ सक्कल राष्ट्रिय परिचयपत्र सहित सो को २ प्रतिलिपी, ❖ सक्कलै ना.प्र. सहित २ प्रति ना.प्र.को प्रतिलिपी, ❖ आवेदक स्वयं उपस्थित भै सहिछाप तथा बायोमेट्रिक दिनुपर्ने, ❖ च्यातीयको भिजेको केरमेट भएको हकमा सक्कलै राहदानी र हराएको हकमा प्रतिलिपी, ❖ नावालकको हकमा सक्कलै नावालक परिचय-पत्र । ❖ नावालकको हकमा स्वयं उपस्थित भै सहीछाप दिनुपर्ने ।	❖ रु. १०,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर, ❖ नावालकको हकमा रु. ७५००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ।	अभिलेख प्रमाणित भएमा उसै दिन र राहदानी वितरण प्राप्त भएपछि ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ८)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	राहदानीको लागि लाइभ इन्रोलमेन्ट गर्न टोकन लिनुपर्ने ।
	(ग) कर्मचारी परिवारको नाताले प्राप्त गर्ने राहदानी	❖ सक्कल राष्ट्रिय परिचयपत्र सहित सो को २ प्रतिलिपी, ❖ सक्कलै ना.प्र. सहित २ प्रति ना.प्र.को प्रतिलिपी, ❖ कर्मचारी वहाल रहेको कार्यालयको सिफारीस, ❖ वाहिर जिल्लाको नागरिकता भएमा अभिलेख प्रमाणीत, ❖ राहदानी हराएको, च्यातिएको वा खराव भएको हकमा माथि २ (ख) अनुसारका कागजातहरु, ❖ आवेदक स्वयं उपस्थित भै सहिछाप तथा बायोमेट्रिक दिनुपर्ने, ❖ सक्कलै नावालक परिचय-पत्र । ❖ नावालकको हकमा स्वयं उपस्थित भै सहीछाप दिनुपर्ने ।	❖ नयाँ र नविकरण गरेको अवस्थामा रु. ५,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर, ❖ हराएको/च्यातिएको हकमा रु. १०,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर, ❖ नावालकको हकमा नयाँ र नविकरणको रु. २५००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर, ❖ हराएको/च्यातिएको हकमा नावलकको रु. ७५००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ।	अभिलेख प्रमाणित भएमा उसै दिन र राहदानी वितरण प्राप्त भएपछि ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ८)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	राहदानीको लागि लाइभ इन्रोलमेन्ट गर्न टोकन लिनुपर्ने ।
	(घ) वसाई सराई गरी यस जिल्लामा आउनेको हकमा प्राप्त गर्ने राहदानी	❖ सक्कल राष्ट्रिय परिचयपत्र सहित सो को २ प्रतिलिपी, ❖ सक्कलै ना.प्र. सहित २ प्रति ना.प्र.को प्रतिलिपी, ❖ वाहिर जिल्लाको नागरिकता भएमा अभिलेख प्रमाणीत, ❖ राहदानी हराएको, च्यातिएको वा खराव भएको हकमा माथि २ (ख) अनुसारका कागजातहरु, ❖ आवेदक स्वयं उपस्थित भै सहिछाप तथा बायोमेट्रिक दिनुपर्ने, ❖ नावालक परिचय-पत्र, ❖ सक्कलै वसाई सराईको प्रमाण-पत्र, ❖ नावालकको हकमा स्वयं उपस्थित भबायोमेट्रिक दिनुपर्ने, ❖ सक्कलै नावालक परिचय-पत्र ।	❖ सामान्य अवस्थामा रु. ५,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर, ❖ हराएको/च्यातिएको हकमा रु. १०,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ❖ नावालकको हकमा रु. २५००/- ❖ हराएको/च्यातिएको हकमा नावलकको रु.	अभिलेख प्रमाणित भएमा उसै दिन र राहदानी वितरण प्राप्त भएपछि ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ८)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	राहदानीको लागि लाइभ इन्रोलमेन्ट गर्न टोकन लिनुपर्ने ।

			७५००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ।				
	(ङ) राहदानी संसोधन	❖ नाम, थर, ठेगाना, जन्म मिति आदि जुन विषयमा संशोधन गर्नुपर्ने हो सो को प्रमाणको प्रतिलिपी, ❖ सक्कल राहदानी, ❖ स्वयमले संशोधन गर्नुपर्ने विषय खुलाई निवेदन दिनुपर्ने, ❖ आवश्यकतानुसार माथि (क), (ख), (ग) र (घ) मा उल्लेख कागजातहरु पेश गर्ने ।	❖ सामान्य अवस्थामा रु. ५,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर, ❖ हराएको/च्यातिएको हकमा रु. १०,०००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ❖ नावालकको हकमा रु. २५००/- ❖ हराएको/च्यातिएको हकमा नावलकको रु. ७५००।- जम्मा गरेको सक्कलै बैंक भौचर ।	अभिलेख प्रमाणित भएमा उसै दिन र राहदानी वितरण प्राप्त भएपछि ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ८)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	राहदानीको लागि लाइभ इन्रोलमेन्ट गर्न टोकन लिनुपर्ने ।
३.	संघ/संस्था दर्ता	❖ संस्था दर्ताको लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई सम्बोधन गरेको तदर्थ समितिका पदाधिकारी र सदस्यको संयुक्त निर्धारित ढाँचाको निवेदन, ❖ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरुले शिर र पुछारमा सहिछाप गरेको संस्थाको ३ प्रति विधान, ❖ संस्था स्थापनाका लागि तोकिएका कुराहरु खोलिएको भेलाको निर्णय, ❖ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीको नागरिकता प्रमाण-पत्रको नक्कल, ❖ संस्थाका पदाधिकारीको चालचलन बुझेको प्रहरी प्रतिवेदन, ❖ स्थानिय तहको सिफारिस, ❖ गै.स.स. महासंघको सिफारिस, ❖ संस्थाका तदर्थ समितिका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको नाम, ठेगाना, सम्पर्क नं.सहितको नामावली, ❖ संस्थाको नाम र उद्देश्यको विषयमा सम्बन्धित मन्त्रालय, विभाग र निकायको राय प्रतिक्रिया लिनुपर्ने भएमा सो को सिफारिस ।	निवेदनमा रु. १० को हुलाक टिकट, रु. १०००।- जम्मा गरेको बैंक सक्कलै भौचर ।	विधानको अध्ययनको लागि ७ दिनको समय पश्चात सवै कागजात पेश भई सकारात्मक राय प्राप्त भएको दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
४.	संघ/संस्था नवीकरण	❖ नविकरणका लागि जिल्ला प्रशासन कार्यालयलाई सम्बोधन गरेको तोकिएको ढाँचाको निवेदन ❖ संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको सक्कल नक्कल दुवै, ❖ संस्था नवीकरण बारे साधरण सभाको निर्णय, ❖ स्थानीय तहको सिफारिस, ❖ गैसस को सिफारिस, ❖ गत वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,	निवेदनमा रु. १० को हुलाक टिकट रु. ५००।- को सक्कल बैंक भौचर म्याद नाघि आएमा थप दस्तुर लाग्नेछ ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

		❖ लेखापरीक्षकको अडिटर्स इजाजत पत्र नविकरण सहित, ❖ आन्तरिक राजश्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलपि, ❖ संस्थाले वैदेशिक सहयोग प्राप्त गरेको भए समाज कल्याण परिषदबाट कार्यक्रम स्वीकृत गरेको पत्र वा नविकरणका लागि सिफारिस पत्र ।					
५.	**संस्थाको विधान संशोधन**	❖ रित पूर्वकको निवेदन, ❖ तोकिएको तीन महले फाराममा साविकमा भएको स्वीकृत विधानमा थपघट गर्नु पर्ने कारण समेत खुलाई साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि, ❖ स्वीकृत सक्कल विधान, ❖ तीन महले संशोधित विधानको ३(तीन) प्रति प्रतिलिपि, ❖ संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र ।	निवेदनमा रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
६.	**नाबालक परिचय पत्र**	❖ तोकिएको ढाँचामा स्थानीय तहको सिफारिस(फोटो प्रमाणीत सहित), ❖ बाबु र आमाको सक्कल नागरिकता र सो को प्रतिलिपी, ❖ जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, ❖ नाता प्रमाण-पत्र, ❖ बाबु/आमाको विवाह दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी ❖ संरक्षकको सनाखत, ❖ पासपोर्ट साइजको हालसालै खिचेको फोटो ३ प्रति (सिफारिसमा टाँस भए अनुसारको), ❖ कर्मचारी परिवारको हकमा कार्यरत कार्यालयको सिफारिस पत्र र कर्मचारीको परिचयपत्र, ❖ नाबालिग परिचयपत्र हराई वा झुत्रो भई प्रतिलिपी लिनुपर्ने भएमा सिफारिस सहितको निवेदन तथा सक्कलै झुत्रो तथा व्यहोरा खुल्ने प्रमाण पेश गर्नु पर्नेछ ।	रु. १०।- को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
७.	**आदिवासी जनजाती, मधेशी, दलित आदि आरक्षित समुदाय प्रमाणीत**	❖ स्थानीय तहको सिफारिस सहित निवेदन, ❖ ना. प्र. प. को प्रतिलिपि, ❖ आदिवासी जनजातीको हकमा आदिवासी जनजातीका महासंघ जिल्ला शाखाको सिफारीस ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
८.	**नाता प्रमाणीत**	**कतिपय देशले स्थानीय तहबाट गरिदिएको नाता प्रमाणितलाई मान्यता नदिएको हुँदा सो प्रयोजनको लागि ।** ❖ तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन, ❖ सम्बन्धित गा.पा./न.पा. भित्रको वडाले गरि दिएको सिफारिस र नाता प्रमाणीत, ❖ सम्बन्धित वडाबाट प्रमाणित वार्ड सर्जमिन मुचुल्का, ❖ मृतकसंग नाता प्रमाणित गराउनु पर्ने भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र मृतकको ना.प्र.,	रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

		❖ निवेदकको ना.प्र. प्रतिलिपि, ❖ पेन्सन प्रयोजनको लागि भए पेन्सन पट्टाको प्रतिलिपि ।					
९.	**पेन्सन सम्बन्धि सिफारीस/प्रमाणीत**	❖ तोकिएको ढाँचा बमोजिमको निवेदन, ❖ न.पा. /गा.पा. भित्र सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ❖ प्रहरी प्रतिवेदन (आवश्यकता अनुसार), ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि, ❖ पेन्सन सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	विदेशि पेन्सनको हकमा प्र.जि.अ.बाट प्रमाणीत हुने ।
१०.	**पेन्सनको सपथ प्रमाणित**	❖ विवरण फाराम (सपथ), ❖ पेन्सन पट्टा सहित गवाह कार्यालयमा उपस्थित हुनु पर्ने ❖ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन, ❖ सम्बन्धित व्यक्तिको पेन्सन पट्टा, ❖ नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र, ❖ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	विदेशि पेन्सनको हकमा प्र.जि.अ.बाट प्रमाणीत हुने ।
११.	**पेन्सन सम्बन्धि सिफारीस/प्रमाणित**	❖ निवेदन, ❖ न.पा. /गा.पा. भित्र सम्बन्धीत वडाको सिफारीस, ❖ प्रहरी प्रतिवेदन (आवश्यकता अनुसार), ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि, ❖ पेन्सन सम्बन्धी कागजातको प्रतिलिपि ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	विदेशि पेन्सनको हकमा प्र.जि.अ.बाट प्रमाणीत हुने
१२.	**पत्रपत्रिका दर्ता**	❖ पत्रपत्रिकाको नाम, किसिम,भाषा, आकार, पृष्ठ संख्या, छापिने संख्या र प्रकाशित हुने स्थान खुलाई निवेदन दिनुपर्ने, ❖ प्रकाशक कुनै संस्था भए सो सम्बन्धी सम्पूर्ण प्रमाण, निर्णय प्रतिलिपिहरु र संचालकका ना.प्र.प्रतिलिपि, ❖ सम्पादकको ना.प्र. प्रतिलिपि ❖ सम्पादकको शैक्षिक योग्यताको - (एस.एल.सी. देखि स्नातक सम्मको मार्कसीट, चारित्रिक प्रमाण पत्र र प्रोभिजनल सर्टिफिकेटका प्रतिलिपिहरु वा एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी पत्रकारितामा १० वर्ष कार्य गरेको, सूचना विभागको प्रमाण पत्र समेतका प्रमाणहरुको प्रतिलिपी), ❖ सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्ती गरेको कागज तथा पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने बारेको सम्पादकको मंजुरीनामा कागज, ❖ सूचना विभागबाट नाम खुली आएको प्रमाण, ❖ स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न दिएको सिफारिस ❖ छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दिएको स्वीकृति ❖ छापाखानाले कर तिरेको कागज, ❖ प्रहरी प्रतिवेदन ।	❖ रु. १० को हुलाक टिकट, ❖ दैनिक समाचारपत्र रु. १०००।-, ❖ अर्ध साप्ताहिक समाचारपत्र रु. ७००।-, ❖ साप्ताहिक समाचारपत्र रु. ५००।-, ❖ पाक्षिक समाचारपत्र रु. ३००। ❖ मासिक र अन्य समाचारपत्र रु. २००।- ❖ अन्य पत्रिका रु. २००	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

१३.	**हातहतियार नामसारी**	❖ निर्धारित ढाँचाको निवेदन, ❖ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी(लिने र दिने), ❖ इजाजत पत्र र दुई पक्ष बीच भएको कागजात, ❖ आवश्यक परेमा प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का, ❖ स्वास्थ्य परीक्षण कागजात, ❖ हकदावी छाडेको कागज ।	रु. १०।- को हुलाक टिकट र प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम राजश्व बुझाउनु पर्ने ।	आवश्यक कागजात सहित प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	हाल एकाघरमा मात्र हातहतियार नामसारी हुने ।
१४.	**हातहतियार नविकरण**	❖ निर्धारित ढाँचाको निवेदन, ❖ सक्कल इजाजत पत्र र प्रतिलिपि, ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि । ❖ वारेस भए मन्जुरीनामा र वारेसको नागरिकता प्रमाणपत्र ।	रु. १०।- को हुलाक टिकट र प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भए बमोजिम राजश्व बुझाउनु पर्ने ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ., स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
१५.	**हातहतियार इजाजत पत्रको प्रतिलिपी**	❖ निवेदन, ❖ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, ❖ झुत्रो वा इजाजत नं. खुल्ने प्रमाण ।	रु १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, ४, ५ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
१६.	**ठाडो उजुरी/शान्ति सुरक्षाको निवेदन**	❖ व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	सोही दिन ।	प्र.जि.अ, स.प्र.जि.अ, र सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
१७.	**जनसरोकारको गुनासो सुनुवाई/निवेदन**	❖ व्यहोरा खुलेको निवेदन ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ, स.प्र.जि.अ, र सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. १, २, र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
१८.	**विपद व्यवस्थापन र राहतको लागि निवेदन**	❖ निवेदन, ❖ स्थानीय तहको सम्बन्धित वडाको सिफारिस, ❖ प्रहरी सर्जमिन मुचुल्का र घटना स्थलको फोटोहरु, ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि ।	रु. १० को हुलाक टिकट ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	प्र.जि.अ,, सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख र DEOC शाखा(कोठा नं. १, २, र ३)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
१९.	**राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण संकलन**	❖ सम्बन्धित पालिका वा वडा कार्यालयबाट व्यक्तिगत विवरण भरिएको QR कोड सहितको फारम, ❖ सक्कलै नागरिकता प्रमाणपत्र, ❖ विवाहित पुरुष/महिलाको हकमा विवाह दर्ताको सक्कलै प्रमाणपत्र, ❖ विवाहित पुरुष/महिलाको हकमा नागरिकतामा पति/पत्निको नाम	निशुल्क ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ९)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

		उल्लेख गरेको अवस्थामा सक्कलै नागरिकता प्रमाणपत्र भए हुने । ❖ बसाईसराई गरेको अवस्थामा सक्कलै प्रमाणपत्र, ❖ सम्बन्ध विच्छेद गरेको अवस्थामा वडा कार्यालयबाट जारी भएको सक्कलै सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र पेश गर्ने, ❖ सम्बन्ध विच्छेद प्रमाणपत्र पेश गर्न नसके बच्चाको सक्कलै जन्मदर्ता पेश गरे हुने ।					
२०.	**राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड वितरण**	❖ राष्ट्रिय परिचयपत्र कार्ड प्राप्त भएपछि ।	निशुल्क ।	आवश्यक प्रक्रिया पुगेको दिन ।	स.प्र.जि.अ, प्र.अ., सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २, ४, ५ र ९)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	

<u>द्रष्टव्य</u>: (१) ज्येष्ठ नागरिक, अशक्त, सुत्केरी र नाबालकको हकमा सेवा प्रवाहमा सोही बमोजिम प्राथमिकता दिइनेछ ।

(२) **यस कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, फ्याक्स, ई-मेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।**

सम्पर्क ठेगानाः जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठान

टेलिफोन नं. ०८६-४२००३३, ०८६-४२०१३३, ०८६-४२००४८, ०८६-४२००३२७, ०८६-४२००२४३

ई-मेल : daopyuthan2074@gmail.com

(३) **समयावधिको गणना गर्दा सेवाग्राहीले आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण प्रमाण कागजात पेश गरेको समयदेखि गणना गरिनेछ ।**