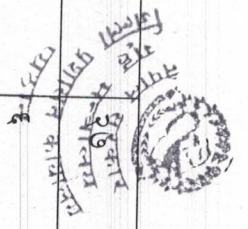




जिला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा
जिला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा

सि.नं.	सेवाको किसिम	गत महिना सम्मको जम्मा	माघ महिनाको जम्मा	कुल जम्मा	ईलाका प्रशासन कार्यालय, जसपुरबाट प्रदान गरिएका सेवा	गत महिना सम्मको जम्मा	माघ महिनाको जम्मा	कुल जम्मा	के.
१.	नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण								
	क) बंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	३४४९	४१६	३८६५	१३६१	१६९	१५३०	१५३०	
	ख) नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी र संशोधन वितरण	२३९१	३८०	२७७१	८५७	१४१	९९८	९९८	
	ग) वैवाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	२		२					
	घ) गैर आवासीय नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	२		२					
	ङ) भ्रामाको नामबाट नागरिकता प्रमाणपत्र जारी								
२.	नाबालक परिचय-पत्र वितरण	७२	३	७५	१०	२	१२	१२	
३.	राहदानी वितरण								
	क) कार्यालयबाट सिफारिस	२६०१	३४०	२९४१					
	ख) द्रुत सिफारिस								
४.	ग) राहदानी वितरण	१६२३	४६५	२०८८	५५२	१४८	७००	७००	
	राष्ट्रिय-परिचयपत्र दर्ता								
	दर्ता	१५२५	११९०	१०७१५	३७९९	५२४	४३२३	४३२३	
	वितरण	१८८	१९५	११८३					
५.	विवरण संशोधन	१०५	४१२	५१७					
	सिफारिस								
	क) भारतीय पेन्सनरका लागि	११५	२३	१३८					
	ख) आदिवासी-जनजातीको सिफारिस	३३८	३६	३७४	९९	१४	११३	११३	
	ग) दलित जातीको सिफारिस	२९९	४५	३४४	७५	६	८१	८१	
	घ) चालचलन प्रमाणित								

राजेश्वर अधिकारी
प्रशासकीय अधिकारी



	ड) नामधर प्रमाणित	६७	१४	७५	१५	१०	
	च) अन्य सिफारिस	१५	२२		२	२	
६	मुद्रा किसिम	माघ महिनाको					
	क) अभद्र व्यवहार	दर्ता	फैसला				
	ख) क्षतिपूर्ति	३	०				
	ग) हातहतियार	०	०				
	घ) कालोबजार						
७	ठडो उचुरी	१	१				
८	बजार-अनुगमन	माण्डवी गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न बजारमा गरिएको।					
९	कार्यालय अनुगमन						
१०	राजश्व संकलन राहदानीबाट	गत महिनासम्मको	माघ महिनाको	कूल जम्मा			
११	अन्यबाट राजश्व संकलन	रु. १५५६०००६	१७५५०००	१७३१५०००६			
१२	राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी, असिना र पानी)	रु. २६,२४०	४३३०५	६९५४५			
१३	हातहतियार नामसारी / नविकरण						
१४	संघ-संस्था दर्ता / नविकरण	३/१६	०/६-	३/२२			
१५	हतियार मर्मत सम्बन्धी अनुमति-पत्र / नविकरण						
१६	विष्फोटक पदार्थ इजाजत-पत्र / नविकरण						

१८. यस कार्यालयबाट भएका अन्य कार्यहरू:-

क) शान्ति सुरक्षा र अमनचयन सम्बन्धी कार्य

➤ सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैर कानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुरत-दुरत र प्रभावकारी बनाईएको,

प्रशासकीय अधिकारी

➤ जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने सुरक्षा निकाय लगायती अन्य सरकारीवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा म बनाइएको,

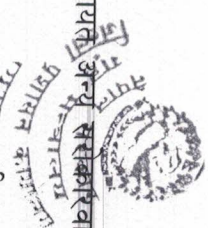
- गृह मन्त्रालयबाट सुरक्षा समन्वयमा प्राप्त परिपत्रहरुको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको,
- जिल्ला सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार २ (दुई) वटा बैठकहरु सम्पन्न गरी निर्णयहरु कार्यान्वयन गरिएको,
- गृह मन्त्रालयबाट सुरक्षा समन्वयमा प्राप्त परिपत्रहरुको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको,
- लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा सुरक्षा निकाय मार्फत निगरानी गरिएको,
- लागु औषध कारोबार र ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्यक्रम विभिन्न क्याम्पस तथा विद्यालयमा सम्पन्न गरिएको,
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रहरी चौकीको निरीक्षण एवम् अनुगमन भईरहेको ।

ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरु:-

- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरुलाई संघीय सरकारबाट र प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको,
- शितलहरसँगै जिल्लामा विपद्जन्य घटनाहरुबाट हुने सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षति न्यूनिकरण साथै नियन्त्रण गर्न जिल्लामा रहेमा सरोकारवाला निकायहरु उपलब्ध स्रोत-साधन तथा जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्न पत्राचार गरिएको ।

घ) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरु:-

- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको,
- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको,
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरुको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय गर्ने गरिएको,
- विभिन्न निकायहरुको काम काजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकताअनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुग तथा निरीक्षण कार्यालाई प्रभावकारी बनाइएको,
- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र लुम्बिनी प्रदेश, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरुबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको,
- जिल्लास्थित विभिन्न पक्षहरूसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरुको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको,
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानको आ.व. २०८२/०८३ का लागि स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अनुसार साउन महिनामा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरिएको,
- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरुको CCRS प्रणालीमा नियमित फिडब्याक गरिएको,
- कार्यालय निरीक्षण, कारागार निरीक्षण एवम् सुरक्षा निकायहरुको निरीक्षणको कार्य सम्पन्न गरिएको,
- जिल्लामा रहेका सरकारी निकायका सवारी साधनलाई सार्वजनिक विदामा प्रयोग गर्नु परेमा अनिवार्य रूपमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जारी सवारी पास लिए मात्र प्रयोग गरिएको ।



प्रशासकीय अधिकृत
२०८२/०८३