



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठानबाट प्रकाशित

अर्धवार्षिक ई-बुलेटिन
२०७८ श्रावण देखि पौष मसान्त सम्म



सल्लाहकार

खिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

सम्पादक

प्र.अ. मेघराज सोनी
ना.सु. मञ्जु कुमारी शाह

प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भनाई



खिमराज भुसाल
प्रमुख जिल्ला अधिकारी

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट जिल्लाको समग्र शान्ति सुरक्षा र अपराध नियन्त्रण, सुशासन प्रवर्द्धन, विपद व्यवस्थापन, अर्धन्यायिक कार्य, स्थानीय प्रशासन, नागरिकता र राहदानी जारी, गुनासो सुनुवाई, उपभोक्ता हित, समन्वय र सहजीकरण लगायतका विविध कार्यहरू सम्पादन हुँदै आइरहेका छन् । जिल्लामा नेपाल सरकारको प्रशासनिक प्रतिनिधिको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीको भूमिका तोकिएको हुनाले प्रदेश सरकार र स्थानीय तहहरूसँगको समेत समन्वयमा कार्य गर्नुपर्ने जिम्मेवारी रहेको छ । तीन तहका सरकार अन्तर्गतका निकायहरू बीच समन्वय कायम गर्दै संघीयतालाई मजबुत बनाउने दिशामा प्रमुख जिल्ला अधिकारी र जिल्ला प्रशासन कार्यालयको भूमिकामा वृद्धि भएको छ ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन हुने कार्यहरू शान्ति सुरक्षा, अपराध नियन्त्रण, सुशासन लगायतका कार्यलाई उच्च प्राथमिकता दिई सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय र सेवा प्रवाहका लागि गरिएका प्रयास बारे सरोकारवालाहरूलाई सुसूचित गर्ने उद्देश्यका साथ अर्धवार्षिक रूपमा बुलेटिन प्रकाशन गर्ने गरिएको छ । २०७८ श्रावण १ गते देखि २०७८ पौष समान्त सम्म जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएका गतिविधि समेटेर यो बुलेटिन प्रकाशित गरिएको छ । अर्ध वार्षिक बुलेटिन तयार गर्ने कार्यमा खटिनु भएका जिल्ला प्रशासन कार्यालयका सबै कर्मचारीहरूलाई हार्दिक धन्यवाद दिन चाहन्छु । सरोकारवालाहरूको सुझाव र पृष्ठपोषणका आधारमा आगामी दिनमा अझ परिस्कृत गर्दै लगिने हुँदा आवश्यक पृष्ठपोषणका लागि समेत सबैमा हार्दिक अनुरोध गर्दछु ।

१. प्यूठान जिल्लाको संक्षिप्त विवरण:-



क) भौगोलिक अवस्था:

प्यूठान जिल्ला नेपालको लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत रहेका पहाडी जिल्लाहरू मध्ये एक हो । यस जिल्लाको पूर्वमा अर्घाखाँची र गुल्मी, पश्चिममा रोल्पा र दाङ, उत्तरमा वाग्लुङ र रोल्पा, दक्षिणमा अर्घाखाँची र दाङ जिल्ला रहेका छन् ।

समुन्द्र सतहबाट ३०५ मिटर देखि ३६५९ मिटर सम्मको उचाइमा पहाड, पर्वत, टार, बेशी आदि रहेको यो जिल्लामा शित र समशितोष्ण हावापानी पाइन्छ । विश्वमानचित्रमा प्यूठान जिल्ला २७ डिग्री ५२ मिनेट देखि २८ डिग्री २१ मिनेट उत्तरी अक्षांश र ८२ डिग्री ३६ मिनेट देखि ८३ डिग्री ३६ मिनेट पूर्वी देशान्तरमा अवस्थित छ । यस जिल्लाको तापक्रम जाडोमा ११.८ डिग्री र गर्मीमा ३३.५० डिग्री सेल्सियस पाइन्छ भने वार्षिक सरदर १३०० मी.लि. वर्षा हुने गर्दछ । यस जिल्लाको कुल क्षेत्रफल १३०९ वर्ग कि.मी. रहेको छ । यस जिल्लाको दक्षिणी भाग चौडा र पूर्वी तथा पश्चिमी भागबाट साँघुरिदै गएर उत्तरतर्फ झन् साँघुरिएको छ ।

प्यूठान शब्दको उत्पत्तिबारे मतैक्यता पाइँदैन । कर्कपेटिकले प्रार्थनाबाट अपभ्रंस हुँदै प्यूठान भएको उल्लेख गरेका छन् भने योगी नरहरिनाथले प्लुथानबाट प्यूठान रहन गएको बताएका छन् । सुरक्षा सम्बन्धी शब्द पिउठ् बस्ने ठाना भएकाले पिउठाना अपभ्रंस भई पिउठान् नाम रहन गएको थियो भन्ने तर्क आमरूपमा बलियो रहेको छ ।

ख) नदीनालाहरू:

यस जिल्लाका मुख्य नदीहरूको रूपमा झिमरुक र माण्डवी (माडी) रहेका छन् । यी नदीहरूको सहायक नदीहरूमा झिमरुक अन्तर्गत लुङखोला, गर्तङखोला, चुदरी खोला, जुम्री खोला, काँत्रे खोला, खप्रेङ खोला, हरिया खोला, पत्रे खोला, छापे खोला आदि रहेका छन् भने माण्डवी नदी अन्तर्गत धनवाङखोला, अरुणखोला, गोठीवाङखोला, वायखोला आदि सहायक खोला पर्दछन् । झिमरुक खोलामा धेरै फाँटहरू रहेका छन् । जस्तै विजुवार दाखाँ फाँट, वाग्दुला फाँट, चुनाफाँट, वरौला फाँट, मरन्ठाना फाँट, अर्गेली फाँट, चिसावाङ फाँट, रातटारी फाँट, गर्तङ फाँट आदि रहेका छन् भने माण्डवीमा चिदीवास फाँट, हंसपुर फाँट, माझीदमार भिग्री फाँट आदि फाँटहरू रहेका छन् ।

ग) जिल्लाको राजनैतिक विभाजन

- लुम्बिनी प्रदेश
- प्रतिनिधि सभा सदस्य (संघ) - १ (एक)
- प्रदेश सभा सदस्य संख्या:- २ (दुई)
- सदरमुकाम:- मल्लरानी गा.पा. वडा नं. ०४
- स्थानीय तह संख्या: ९ (नगर पालिका -२, गाउँपालिका - ७)

• जनसंख्या (२०६८ सालको जनगणना अनुसार)

- कुल जनसंख्या:- २,२८,१०२ (महिला १,२८,०४९ र पुरुष १,००,०५३)
- परिवार संख्या:- ४७,७३०
- जनसंख्या वृद्धिदर:- ०.७१ प्रतिशत
- जम्मा मतदाता संख्या:- १,३८,६४१
- मतदाता संख्या:- क्षेत्र नं.१(एक) ६,४६,६८०
- मतदाता संख्या:- क्षेत्र नं.२(दुई) ७,३९,७३०



घ) स्थानीय तहहरूको विवरण

सि.न.	गा.पा.न.पा.	केन्द्र	वडा संख्या	जनसंख्या	क्षेत्रफल (वर्ग मी.)	सदर मुकाम सम्मको दुरी
१	गौमुखी गाउँपालिका	ठुलाबेशी	७	२५,४२१	१३९.०४	३२ कि.मि.
२	झिमरुक गाउँपालिका	मच्छी	८	२७,९३१	१०६.९३	२२ कि.मि.
३	नौबहिनी गाउँपालिका	बाहाने	८	३०,२९२	२३१.४१	२१ कि.मि.
४	प्युठान नगरपालिका	विजुवार	१०	३८,४४९	१२८.९६	१३ कि.मि.
५	मल्लरानी गाउँपालिका	खलंगा	५	१७,६८६	८०.०९	० कि.मि.
६	ऐरावती गाउँपालिका	बरौला	६	२२३९२	१५६.७५	३८ कि.मि.
७	स्वर्गद्वारी नगरपालिका	भिर्गी	९	३०,९४०	२२४.७	४१ कि.मि.
८	माण्डवी गाउँपालिका	जस्पुर	५	१५०५८	११३.८	२४ कि.मि.
९	सरुमारानी गाउँपालिका	बडडाँडा	६	१८,६२७	१५७.९७	४५ कि.मि.

ड) जिल्ला भित्र पर्ने राजमार्ग, सहायक मार्गहरू, स्थानीय मार्गहरू आदिको विवरण:-

६८ कि.मि लामो भालुबाड प्युठान सडक यस जिल्लालाई महेन्द्र राजमार्गसंग जोड्ने प्रमुख सडक हो । यस जिल्लाको अधिकांश वडाहरूमा मोटर बाटो पुगेको छ । ती मध्ये धेरै जसो सुख्खा याममा मात्र चालु हुने भएकोले स्तरोन्नतिको आवश्यकता छ । चकचके देखि भिगृ हुँदै रोल्पा तर्फ जाने सडक र सहायक मार्गको रूपमा चेरनेटा-हर्नाघाट-बरौला र चेरनेटा-खैरा-खलंगा र खलंगा-जोगिटारी सडकबाट अर्घाखाँची सदरमुकाम जोडी यातायात संचालन भईरहेको छ ।

१.पक्की सडक- ८५ कि.मी.

२.ग्राभेल सडक- ६० की.मी.

३.कच्ची सडक -४३६ कि.मि.

१. स्थानीय मार्गहरू

- दाडको भालुबाड देखि गनाहा खोला सम्म ७ कि.मी.(पक्की)
- दाड-प्युठान सिमाना गनाहा खोला देखि प्युठान सदरमुकाम खलङ्गा बसपार्क सम्म ६१ कि.मी. (पक्की)
- चकचके देखि भिगृ १८ कि.मी. र भिगृ देखि खुङ्ग्री ७ कि.मी. हुँदै रोल्पा (पक्की)

- दाङबाट रोल्पाको रुन्टीबाङ हुँदै कोचिबाङ, स्वर्गद्वारी, भिगु, देविस्थान देखि तिराम हुँदै घोराही ७२ कि.मी
- देविस्थान देखि तिराम ८ कि.मी.
- विजुवार- मच्छी हुँदै तुषारा १७ कि.मी. ओखरकोट- पुजा १३ कि.मी.
- मच्छी- ठुलाबेशी- अर्खा- राजकोट हुँदै भिमगिठे बाग्लुङ ३० कि.मि.
- विजुवार ओखरकोट १७ कि.मी., बादिकोट ८ कि.मी गुल्मी हुँदै पुरकोट
- खलंगा-धरमपानी-चुँचा हुँदै सन्धिखर्क अर्घाखाची १३ कि.मी.
- प्यूठान बहाने बाट फोप्ली हुँदै रोल्पा ७ कि.मी.
- स्याउलीबाङ गाम गोरेटो बाटो रोल्पा पैदल
- भिगु देखि स्वर्गद्वारी-१३ कि.मि.
- बागदुला-दम्ती-बहाने स्याउलीबाङ ४५ कि. मि.



२. प्यूठान जिल्लाबाट विभिन्न छिमेकी जिल्लाहरूमा प्रवेश गर्ने नाकाको विवरण

- प्यूठानबाट दाङ प्रवेश नाका सरुमारानी गा.पा-२ (ददेरी नाका) दाङ संग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट दाङ प्रवेश नाका माण्डवी गा.पा-२ मर्कावाङबाङ (टोटका नाका) दाङ संग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट रोल्पा प्रवेश नाका नौबहिनी गा.पा-७ (मैरामारे नाका) रोल्पा संग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट रोल्पा प्रवेश नाका नौबहिनी गा.पा-१ स्याउलीबाङ (सिर्प देउराली नाका) रोल्पासंग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट रोल्पा प्रवेश नाका स्वर्गद्वारी न.पा-३ (किमिचौर) रोल्पासंग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट रोल्पा प्रवेश नाका स्वर्गद्वारी न.पा-२ (नोस नाका) रोल्पा संग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट अर्घाखाची र गुल्मी प्रवेश नाका झिमरुक गा.पा-१ सौतामारे (सौतामारे डाँडा) गुल्मी र अर्घाखाँचीसंग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट गुल्मी र बाग्लुङ प्रवेश नाका गौमुखी गा.पा-१ र ३(अगलुङफेदी नाका र बोहरा गाउँ नाका) गुल्मी र बाग्लुङसंग जोडिएको ।
- प्यूठानबाट अर्घाखाची प्रवेश नाका ऐरावती गा.पा-६ जोगीटारी अर्घाखाँचीसंग जोडिएको
- प्यूठानबाट अर्घाखाची प्रवेश नाका मल्लरानी गा.पा-२ चुँजाठाटीबाट अर्घाखाँचीसंग जोडिएको ।

च) स्थानीय धार्मिक तथा साँस्कृतिक रहन सहन, मेलापर्वतथा सामाजिक अबस्था

यस जिल्लामा विभिन्न धर्म मान्ने मानिसहरू भएता पनि हिन्दु धर्म यहाँको प्रमुख धर्म हो । बहुसंख्यक मानिसहरू (९६%) ले हिन्दु धर्म मान्ने गर्दछन् । जातीय परम्परा अनुसार चैत्रष्टमी, रामनवमी, वैशाख सक्रान्ती, वैशाखी पूर्णिमा, जेठासी पूर्णिमा, आषाढ पन्ध्रमा दहि चिउरा खाने, श्रावण सक्रान्ती, गुरु पूर्णिमा, श्रावण महिनामा खिर खाने, भाद्र सक्रान्ती (हरेलो पर्व), नागञ्चमी ऋषि, तपणी जनै पूर्णिमा, हरीतालिका तिज, ऋषि पञ्चमी, बडादशैं, सराय, तिहार, भैलो, झ्याउरे, (झाम्ने) र दोहोरी गीत, मार्गमहिनामा कुलपुजा देवाली, घाटुनाच आदि चाड पर्वहरू रमाईलो साथ मनाउने गर्दछन् । माघ महिनामा माघे सक्रान्ती र बसन्त पञ्चमी फाल्गुन महीनामा महाशिवरात्री, होली पर्व समेत मनाईन्छ । नाचमा पुरुसुडे, मारुनी, माडिखोले नाच, सोरठि नाच, अन्य विविध प्रकारका जातीय एवम् लोक नृत्य निकै रमाईला छन् । यस जिल्लामा विभिन्न जातजातिहरूले बसोबास गरेका छन् र जातीय विविधता रहेको छ । विभिन्न जातजाति रहेको यस जिल्लामा जनजातिको बाहुल्यता रहेको छ भने क्षेत्री, ब्राह्मण, दशनामी र दलितहरूको पनि उल्लेख्य मात्रामा बसोबास रहेको छ । त्यसैगरी धार्मिक हिसाबले हिन्दु, बौद्ध, इस्लाम र ईसाई धर्मावलम्बीहरूको बसोबास रहेको छ । विभिन्न जातजाती धर्मावलम्बीहरू मिली बसेको यस जिल्लाको सामाजिक अवस्था सद्भावपूर्ण रहेको छ ।



छ) वि.सं. २०६८ सालको जनगणना अनुसार

१. धर्मावलम्बीहरू

- हिन्दु - ९६.६ %
- बौद्ध - २.८१ %
- ईस्लाम - ०.२६ %
- ईसाई - ०.२५ %

२. जातजातिको अवस्था

क्र.सं.	जातजाति	प्रतिशत
१	मगर	३३ %
२	क्षेत्री	२५ %
३	कामी	१४ %
४	ब्राम्हण	१० %
५	सार्की	४ %
६	सन्यासी	३.७ %
७	दमाई	३ %
८	नेवाल	२ %
९	गुरुङ	१.५ %
१०	कुमाल	१.४%
	अन्य	२.४ %
	जम्मा	१००

३. मठमन्दिरहरूको विवरण

- स्वर्गद्वारी आश्रम (मन्दिर) स्वर्गद्वारी न.पा.— २
- ऐरावती ऐरावती गा.पा.—२
- गौमुखी गौमुखी गा.पा.— २
- नौबहिनी नौबहिनी गा.पा. — १
- झाक्रीस्थान मल्लरानी गा.पा — ४
- खलङ्गा शिवालय मन्दिर मल्लरानी — ४
- खलङ्गा भिमसेन मन्दिर मल्लरानी — ४
- खलङ्गा गणेश मन्दिर मल्लरानी — ४
- विजुवार कालिका मन्दिर प्यूठान न.पा.—४
- विजुवार जाल्पाथान मन्दिर प्यूठान न.पा.—४
- विजुवार सिद्धमेहलनाथ प्यूठान न.पा.—४

ज) मुख्य-मुख्य बजार क्षेत्र, धार्मिक तथा पर्यटकीय क्षेत्र आदिको विवरण



क. जिल्ला स्थित प्रख्यात धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरू

क्र. सं.	स्थल	प्रमुख आर्कषण	ठेगाना
१.	स्वर्गद्वारी	धार्मिक/पर्यटकीय	स्वर्गद्वारी न.पा.- २
२.	ऐरावती	धार्मिक/पर्यटकीय	ऐरावती गा.पा.- १
३.	गौमुखी	धार्मिक/ प्राकृतिक सुन्दरता/पर्यटकीय	गौमुखी गा.पा.- २
४.	भिन्निकोट	धार्मिक/ प्राकृतिक सुन्दरता	प्युठान न.पा.- ६
५.	झाक्रीस्थान	धार्मिक/पर्यटकीय	मल्लरानी गा.पा.- ४
६.	विजुलीकोट पालुकाथान	ऐतिहासिक/धार्मिक/पर्यटकीय	ऐरावती गा.पा.- ६
७.	मल्लरानी	प्राकृतिक सुन्दरता/पर्यटकीय	मल्लरानी गा.पा.- ४

ख. मुख्य बजार क्षेत्र

- मल्लरानी गा.पा.-४ खलङ्गा बजार
- मल्लरानी गा.पा.-२ चुँजाठाँटी बजार
- प्युठान न.पा.-८ वाग्दुला बजार
- प्युठान न.पा.-४ विजुवार बजार
- नौबहिनी गा.पा.-६ लुङ्गबहाने बजार
- झिमरुक गा.पा.-५ मच्छी बजार
- स्वर्गद्वारी न.पा.-३ भिंगृ बजार
- सरुमारानी गा.पा.-२ दर्भान बजार
- ऐरावती गा.पा.-२ बरौला बजार
- गौमुखी गा.पा.-५ ठुलावेशी बजार
- सरुमारानी गा.पा.-४ वडडाँडा बजार
- माण्डवी गा.पा.-३ जस्पुर बजार

२. जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानका मुख्य कार्यहरू:-

स्थानीय प्रशासन ऐन, २०२८ ले जिल्लाको शान्ति र सुरक्षा व्यवस्थालाई प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न तथा जिल्लाको सामान्य प्रशासन सञ्चालन गर्न प्रत्येक जिल्लामा एउटा जिल्ला प्रशासन कार्यालय रहने साथै जिल्ला प्रशासन कार्यालयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी रहने व्यवस्था गरेको छ । जिल्लामा शान्ति, सुरक्षा र सु-व्यवस्था कायम गर्ने, नागरिकता तथा राहदानी वितरण गर्ने, स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने, विपद् व्यवस्थापन गर्ने, सुशासन कायम गर्ने, सार्वजनिक शान्ति विरुद्धका कसुरहरूमा अर्धन्यायिक निकायको रूपमा सुरु कारवाही र न्यायिक निर्णय गर्ने साथै विकासत्मक कार्यहरूमा समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानका मुख्य-मुख्य कार्यहरू हुन् । जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानबाट प्रवाह गरिने सेवा, कार्यहरू:-

क. शान्ति सुरक्षा तथा सुव्यवस्था सम्बन्धी कार्यहरू

- शान्ति सुरक्षा कायम गर्ने,

- सुरक्षा निकायहरूको परिचालन गर्ने,
- सामाजिक अपराध न्यूनिकरणका लागि समुदायस्तरसम्म सचेतीकरण गर्ने,
- शान्ति सुरक्षा कायम गर्न स्थानीय तह, नागरिक समाज तथा सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य गर्ने ।

ख. सुशासन सम्बन्धी कार्य गर्ने

- प्रशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) ऐन, २०७४ र नियमावली, २०६५ बमोजिमका कार्य गर्ने,
- जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको नियमित अनुगमन गर्ने,
- एकिकृति घुम्ती शिविर, सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चान गर्ने,
- सेवा प्रवाहको लागि अन्य कार्य गर्ने ।



ग. स्थानीय प्रशासन सम्बन्धी कार्य

- संघ-संस्था दर्ता, नविकरण, विधान संशोधन, शाखा खोल्ने अनुमति तथा नियमन गर्ने,
- हातहतियार इजाजत, नामसारी, नविकरण र स्वामित्व हस्तान्तरण गर्ने,
- विष्फोटक पदार्थ प्रयोगको इजाजत, नविकरण तथा नियमन गर्ने,
- सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेखिकरण, संरक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- नाम, थर वा उमेर आदि प्रमाणित गर्ने,
- नावालकको उमेर प्रमाणित गर्ने,
- पारिवारिक पेन्सन, शपथ पत्र र रहलपहल सम्बन्धी सिफारिस गर्ने,
- दलित, आदिवासी, जनजाति सिफारिस, प्रमाणित गर्ने
- पत्रपत्रिका दर्ता गर्ने,
- छापाखाना दर्ता गर्ने,
- पारिवारिक विवरण प्रमाणित गर्ने,
- नाता प्रमाणित गर्ने ।

घ. राहदानी सम्बन्धी कार्य

- राहदानी फाराम संकलन गर्ने,
- द्रुत सेवा अभिलेख प्रमाणित गर्ने,
- राहदानी वितरण गर्ने,
- राहदानीको विवरण संशोधन गर्न सिफारिस गर्ने ।

ङ. नागरिकता सम्बन्धी कार्य

- वंशजको आधारमा नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण गर्ने,
- वैवाहिक सम्बन्धको नाताले अंगीकृत नागरिकताको प्रमाण-पत्र वितरण गर्ने,
- नागरिकताको प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि वितरण गर्ने,
- नाम, थर र जन्म मिति संशोधन गर्ने,

च. अर्धन्यायिक कार्य

- सार्वजनिक नैतिकता विरुद्धका कसुरहरूको सुरु कारवाही तथा न्यायिक निर्णय गर्ने ।
- विशेष ऐनमा मुद्दा हेर्ने अधिकारीको रूपमा प्रमुख जिल्ला अधिकारी तोकिएका कसुरहरूमा सुरु कारवाही तथा न्यायिक निर्णय गर्ने ।

छ. बजार अनुगमन तथा उपभोक्ता हित सम्बन्धी कार्य



- उपभोक्ता हित संरक्षणका लागि सचेतीकरण गर्ने ।
- कालो बजारी नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- नियमित रूपमा बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गर्ने ।

ज. राष्ट्रिय परिचय पत्र सम्बन्धी कार्य

- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको आधारमा राष्ट्रिय परिचयपत्रको विवरण अनलाई अद्यावधिक गर्ने ।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र निर्माण भई आई सकेपछि सम्बन्धी व्यक्तिलाई बुझाउने ।

झ. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने,
- विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापनका लागि विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने र गराउने,
- मनसुन आपतकालीन कार्ययोजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने र गराउने,
- विपद् क्षति विवरण संकलन तथा विपद् पीडितहरूलाई क्षतिपूर्ति एवम् राहत वितरण गर्ने।

ञ. अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान सम्बन्धी कार्य

- नेपाल राजपत्र भाग-४, संख्या-४३, मिति २०७५।०८।२४ अनुसार अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगबाट अधिकार प्रत्यायोजन भए अनुसारका अनियमितता र भ्रष्टाचारका विषयमा परेका उजुरीहरूको प्रारम्भिक अनुसन्धान गर्ने ।

ट. समन्वयात्मक कार्य:

- जिल्लाको विकास निर्माण तथा अन्य विषयहरूमा जनप्रतिनिधिहरू, स्थानीय राजनितिक दल साथै सरोकारवाला निकायहरूका बिचमा समन्वयात्मक भूमिका निर्वाह गर्ने ।

ठ. विविध कार्य

- गुनासो सुनुवाई गर्ने,
- विकास आयोजनाहरू कार्यान्वयनमा समन्वय गर्ने,
- संघीय सरकार, प्रादेशिक सरकार र स्थानीय तहसँग समन्वय गर्ने,
- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय लुम्बिनी प्रदेश लगायत अन्य तालुक निकायबाट प्राप्त निर्देशन अनुसार कार्य गर्ने ।

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानको नागरिक वडा-पत्र :


नेपाल सरकार
गृह मन्त्रालय
जिल्ला प्रशासन कार्यालय
प्यूठान




क्र.सं.	सेवाको प्रकृति	सेवाग्राहिले पुर्याउनुपर्ने प्रक्रिया र पेश गर्नुपर्ने कागजात	लाग्ने शुल्क दस्तुर	लाग्ने समयावधि	सेवा प्रदान गर्ने जिम्मेवार कर्मचारी र कार्यक्षेत्र	गुनासो सुन्ने पदाधिकारी	कैफियत
१.	(क) वंशजको नाताले नेपाली नागरिकता प्रमाण-पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ❖ अनुसूची १ को फाराममा सम्बन्धित स्थानीय तह (न.पा./गा.पा./वडा) ले गरिदिएको सिफारिस ❖ बाबु/आमा वा आफ्ना वंशज तर्फको तीन पुस्ताभित्रको नातेदारको नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र ❖ बाबु आमाको मृत्यु भएकोमा मृत्यु दर्ता प्रमाण-पत्र ❖ जन्मस्थान र जन्म मिति खुल्ने शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्र वा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्र, ❖ कुनै विवरण फरक पर्न गएको भए स्थानीय तहको सिफारिस, ❖ बाबु आमावा आफ्नो वंशज तर्फ तीन पुस्ता भित्रका नातेदारले आफ्नो सक्कल नागरिकता पेश गरी सनाखत गर्नु पर्ने । ❖ निवेदनमा भएको एक प्रति फोटो बाहेक दुई प्रति फोटो ❖ बाबु/आमा/दाजु/भाईनहुनेको हकमा तीन पुस्ता भित्रको नातेदारसंगको स्थानीय तहले गरि दिएको नाता प्रमाणित, जग्गा धनी प्रमाण पुर्जा र सनाखत <p>विवाहित महिलाको हकमा थप चाहिने</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ विवाह दर्ता, पतिको ना.प्र. र सनाखत ❖ पतिको नागरिकता प्रमाण-पत्र ❖ पति नभएमा सासु/ससुरा/जेठाजु/दिवर मध्ये कुनै एकको ना.प्र. र सनाखत ❖ माईति तर्फ आमा/बाबु/दाजु/भाई मध्ये कुनै एकको ना.प्र. <p>बसाई सराई गरी आउनेको हकमा थप चाहिने</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ बसाई सराईको प्रमाणपत्र र जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा । ❖ नागरिकताको अभिलेख भिडेको पत्र ❖ स्थायी बसोबास (घर निर्माण स्वीकृति विजुलीको बिल, धाराको बिल) 	रु. १०/- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
	(ख) वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता (महिलाको लागि)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ अनुसूची-७ को ढाँचामा निवेदन, ❖ पतिको ना.प्र.प. प्रतिलिपि र सनाखत ❖ पतिको मृत्यु भएमा मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र पेश गरी पतिसंग नाता खुल्ने ३ पुस्ता भित्रको व्यक्तिको नागरिकता राखी सनाखत गर्नु पर्ने । ❖ विवाह दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपि, ❖ स्थानीय तहको गरि दिएको सिफारिस, ❖ स्थानीय तहबाट प्रमाणित वडा सर्जमिन मचुल्का, ❖ विदेशी नागरिकता परित्याग गर्न कारवाही चलाएको प्रमाण । 	रु. १०/- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	



	<ul style="list-style-type: none"> ❖ साक्षी बन्नेको ना.प्र.प. को छाँयाकपी 					
(ग) कर्मचारी परिवारको नाताले ना.प्र.प. लिँदा चाहिने कागजात	<ul style="list-style-type: none"> ❖ जिल्लामा कार्यरत नेपाल सरकारको स्थायी कर्मचारी, सरकारी संस्थान, विश्वविद्यालय वा सामुदायिक विद्यालयमा स्थायी कर्मचारी वा शिक्षक भए सम्बन्धित निकायको सिफारिस पत्र, ❖ रितपूर्वकको अनुसूची-१ वमोजिमको निवेदन २ प्रति ❖ कर्मचारीको बाबु, आमा वा पतिको ना.प्र.प. सहितको सनाखत । ❖ विवाहित महिलको हकमा पतिको नागरिकता र विवाह दर्ता प्रमाण- पत्र 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
(घ) मातृत्व/ पितृत्व ठेगान नभएका व्यक्तिले ना.प्र.लिदा	<ul style="list-style-type: none"> ❖ तोकिए अनुसारको फारम र स्थानीय तहको सिफारीस ❖ नेपाल सरकारबाट स्वीकृति प्राप्त बालमन्दिर वा अनाथ बालबालिका संरक्षण गर्ने संघ संस्था वा अनाथालयको संरक्षणमा हुर्केको भए सो संस्थाको सिफारिस ❖ प्रचलित कानून वमोजिम संरक्षकत्व प्राप्त गरी व्यक्ति विशेषले पालनपोषण गरेकाको हकमा त्यस्ता व्यक्तिको ना.प्र. र सनाखत ❖ आवश्यकता अनुसार स्थानीय तह वा प्रहरी प्रतिवेदन बुझ्न सकिने । 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
(ङ) ना.प्र.प. को प्रतिलिपि लिनको लागि	<ul style="list-style-type: none"> ❖ रितपूर्वकको निवेदनमा स्थानीय तहको सिफारीस ❖ भएमा सङ्कल ना.प्र.प. वा सोको छाँयाप्रति ❖ ना.प्र.पं नम्बर वा जारी मिति खुलेको प्रमाण, ❖ अन्य जिल्लाबाट बसाई सरी आएको हकमा बसाई सराईको प्रमाण र जग्गाधनी प्रमाण पूर्जा, ❖ अन्य जिल्लाबाट प्राप्त ना.प्र.प. को हकमा सम्बन्धित जिल्लाबाट अभिलेख प्राप्त भएपछि ❖ अङ्गीकृत ना.प्र.प. को हकमा जिल्लामा अभिलेख झिकाई सम्बन्धित व्यक्ति हो, होइन यकिन गर्न जि.प्र.का. मा लेखी पठाइने । 	रु. १५१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पूरा भएको दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ७)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
(च) नागरिकताको प्रमाण पत्रको नयाँ लगत कायम (कार्यालयको अभिलेख जिर्ण भएको अवस्थामा)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निवेदन ❖ तोकिए अनुसारको स्थानीय निकायको सिफारीस ❖ सङ्कल नागरिकताको प्रमाण पत्र । ❖ सङ्कल ना.प्र. नभएमा ना.प्र. को प्रतिलिपि ❖ नागरिकता प्रमाणपत्रको नम्बर र जारी मिति खुलेको जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा । ❖ एकाघरको नाता खुल्ने व्यक्तिको (बाबु, आमा, दाजु, भाई, ठूलो बुवा, काका) नागरिकता सहित सनाखत । ❖ नागरिकता लिएको हो भन्ने खुल्ने अन्य कागजातहरु । 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेको दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ७) मुद्दा शाखा	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
(छ) नेपाली नागरिकता त्याग	<ul style="list-style-type: none"> ❖ तोकिए वमोजिम विवरण खुलेको निवेदन ❖ सङ्कल नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र । ❖ राहदानी लिएको हकमा सङ्कल राहदानी ❖ विदेशले प्रदान गरेको ग्रिन कार्ड ❖ अन्य कागजात 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ८)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	

२.	राहदानी (क) द्रुत सेवा (जरूरी) राहदानी सिफारीसका लागि (यस जिल्लामा ना.प्र. अभिलेख भएको हकमा)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ सम्बन्धित व्यक्ति उपस्थित भई निर्धारित स्थानमा ल्याप्चे र सहीछाप गरेको तोकिएको फारम । ❖ तोकिएको साईजको फोटो २ प्रति, ❖ नागरिकता प्रमाण-पत्र, सङ्कल र छायाँ प्रति एक ❖ नाबालकको हकमा नाबालक परिचय-पत्र, 		निःशुल्क	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	राहदानी शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ८)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
३.	संघसंस्था दर्ताको लागि विधान दर्ता निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> ❖ विधानको अध्ययन 			७ दिन			
४.	संघ/संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ❖ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूले शिर र पुछारमा सहिछाप गरेको संस्थाको ३ प्रति विधान, ❖ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूले सही गरेको निर्धारित ढाँचाको निवेदन, ❖ संस्थाका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण-पत्रको नक्कल, ❖ प्रहरी प्रतिवेदन, ❖ स्थानीय तहको सिफारिस, ❖ गै.स.स. महासंघको सिफारिस । 		नेपाल बैंक लिमिटेडमा जम्मा गरेको रु. १०००।- को सङ्कल भौचर	सबै कागजात पेश भई सकारात्मक राय प्राप्त भएको दिन	प्रशासन शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
५.	संघ/संस्था नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ❖ संस्था दर्ता प्रमाण-पत्रको सङ्कल नक्कल दुवै, ❖ संस्था नवीकरण वारे कार्य समितिको बैठकबाट भएको निर्णय, ❖ स्थानीय तहको सिफारिस, ❖ गत आ.व. को कार्य प्रगति र आगामी आ.व. को कार्यक्रम, ❖ गतवर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, ❖ लेखापरीक्षकको (अडिटर्स) इजाजत पत्र ❖ आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट कर चुक्ता गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि । ❖ संस्थाले वैदेशिक सहयोग प्राप्त गरेको भए समाज कल्याण परिषदबाट कार्यक्रम स्वीकृत गरेको पत्र वा नविकरणका लागि सिफारिस पत्र 		नेपाल बैंक लिमिटेडमा जम्मा गरेको रु. ५००।- को सङ्कल भौचर (आवश्यकता अनुसार थप पनि हुने) म्याद नाघि आएमा थप दस्तुर लाग्नेछ।	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	स.प्र.ज.अ. सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
६.	संस्थाको विधान संशोधन	<ul style="list-style-type: none"> ❖ तोकिएको तीन महले फाराममा साविकमा भएको स्वीकृत विधानमा गर्नु पर्ने कारण समेत खुलाई साधारण सभाको निर्णयको प्रतिलिपि, ❖ स्वीकृत सङ्कल विधान ❖ तीन महले संशोधित विधानको २ प्रति प्रतिलिपि ❖ संस्था दर्ताको प्रमाण-पत्र 		आवश्यक आगजात पूरा गरी जाँचबुघ गरेको भोलीपल्ट		स.प्र.ज.अ. सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
७.	संस्था दर्ता प्रमाण पत्र र स्वीकृत विधानको प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ❖ रीतपूर्वकको निवेदन ❖ कार्यसमितिको निर्णय प्रतिलिपि ❖ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र 		प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन		स.प्र.ज.अ. सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
८.	नाबालक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निवेदन ❖ बाबुआमाको नागरिकता ❖ जन्म दर्ता प्रमाण ❖ नाता प्रमाण-पत्र ❖ स्थानीय तहको सिफारीस ❖ शैक्षिक योग्यताको प्रमाण-पत्र ❖ संरक्षकको सनाखत 		रु. १०।- को हुलाक टिकट	प्रमाण पुगेमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	

९.	विवाह दर्ता (दर्ताद्वारा विवाह)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ पुरुष र महिलाले रितपूर्वकको ढाँचामा १५ दिन अगावै आवेदन पेश गर्नु पर्ने, ❖ दरखास्त दिनु अघि १५ दिनदेखि पुरुष र महिलामध्ये दुवै वा सो मध्ये कुनै एक यस जिल्लाभित्र रही बसी आएको प्रमाण, ❖ पुरुष र महिलाको नेपाली नागरिक भए ना.प्र.प. र विदेशी नागरिक भए राहदानी र प्रवेशाज्ञाको प्रतिलिपि, ❖ कम्तीमा ३ जना साक्षी विवाह दर्ता गर्ने दिनमा नागरिकताको प्रतिलिपि सहित उपस्थित गराउनुपर्ने, ❖ पुरुष र महिला हालसम्म अविवाहित भएको व्यहोरा सम्बन्धित स्थानीय तह वा विदेशीको हकमा सम्बन्धित राजदूतावासबाट प्रमाणित गरिएको प्रमाण र No objection Letter ❖ प्रहरी प्रतिवेदन । ❖ केटा र केटिको ८/८ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो ❖ पुनः विवाह दर्ताको निवेदन दर्ता भएको ७ दिनभित्र विवाह दर्ता हुने वा नहुने कुराको निर्णय हुने छ । सो कुराको निर्णयमा चित्त नबुझे ३० दिन भित्र पुनरावेदन दिन पाइने छ । 	रु. १०।- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेको दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
							
१०.	विवाह दर्ता (अरु विवाह)	<ul style="list-style-type: none"> ❖ दरखास्त दिनु अघि १५ दिनदेखि पुरुष र महिला मध्ये दुवै वा सो मध्ये कुनै एक यस जिल्लाभित्र रही बसी आएको प्रमाण, ❖ पुरुष र महिलाको नेपाली नागरिकताको प्रमाण पत्र, ❖ विवाह दर्ता प्रमाण-पत्र, ❖ विवाह दर्ता गर्ने दिनमा नवगरिकताको प्रतिलिपि सहित कम्तीमा ३ जना साक्षी । 	रु. १०।- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेको दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
११.	आदिवासी, जनजाती, मधेशी, दलित, आदि आरक्षित समुदाय प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ❖ स्थानीय तहको फोटो प्रमाणित भएको सिफारिस सहित निवेदन, ❖ ना.प्र.प. को प्रतिलिपि ❖ आदिवासी जनजाती महासंघ जिल्ला शाखाको सिफारीस 	रु. १०।- को हुलाक टिकट	प्रक्रिया पुगेको दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
१२.	नाता प्रमाणित	<p>कतिपय देशले स्थानीय तहबाट गरिदिएको नाता प्रमाणितलाई मान्यता नदिएको हुँदा सो प्रयोजनको लागि ।</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ सम्बन्धित गा.पा./ न.पा. भित्रको बडाले गरि दिएको नाता प्रमाण, ❖ सम्बन्धित बडाबाट प्रमाणित गराउनु पर्ने भए मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र र मृतकको ना.प्र. ❖ निवेदकको ना.प्र. प्रतिलिपि ❖ पेन्सन प्रयोगजनको लागि भए पेन्सन पत्रको प्रतिलिपि 	रु. १०।- को हुलाक टिकट				
१३.	पेन्सन सम्बन्धि सिफारीस/प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निवेदन ❖ न.पा./गा.पा. भित्र सम्बन्धित बडाको सिफारीस ❖ प्रहरी प्रतिवेदन (आवश्यकता अनुसार) ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि ❖ पेन्सन सम्बन्धि कागजातका प्रतिलिपि 	रु. १०।- को हुलाक टिकट	सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	
१४.	नाम, थर, उमेर संशोधन	<ul style="list-style-type: none"> ❖ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ❖ सम्बन्धित गा.पा./न.पा. भित्रको बडाले प्रमाणित गरेकोबडा सर्जमिन मुचुल्का र सिफारीस 	रु. १०।- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात सहित प्रकृत्या पुगेकोमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १	



		<ul style="list-style-type: none"> ❖ सङ्कलै नागरिकता ❖ परक पर्न गएको अन्य कागजातको सङ्कल ❖ फरक पर्न गएको अन्य कागजातको सङ्कल <p>शैक्षिक प्रमाण हुनेको हकमा</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ एस.ई.ई. वा सा सरह उमेर खुलेको शैक्षिक प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ❖ शैक्षिक संस्थाको सिफारीस पत्र ❖ उमेर खुलेको प्रमाण लिएको छ महिना भित्र निवेदन पेश गरी सक्नु पर्ने। ❖ SEE परीक्षाको रिजल्ट आएको ६ महिनाभित्र मात्र शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रमा नै संशोधन हुन्छ। अन्यथा दुईवटा अलग अलग विवरण भएको व्यक्ति एउटै हो भन्ने ब्यहोराको सिफारिस मात्र दिइनेछ। 				
१५.	पेन्सनको सपथ प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ❖ विवरण फाराम (सपथ) ❖ पेन्सन पट्टा सहित गवाह कार्यालयमा अपस्थित हुनु पर्ने ❖ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन ❖ सम्बन्धित व्यक्तिको पेन्सन पट्टा ❖ नेपाली नागरिकताको प्रमाण-पत्र। 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	आवश्यक कागजात सहित प्रकृया पुगेकोमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १
१६.	पत्रपत्रिका दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> ❖ तोकिएको ढाँचामा निवेदन ❖ प्रकाशक कनै संस्था भए सो सम्बन्धी सुस्पष्ट प्रमाण, निर्णय प्रतिलिपिहरु र संचालकका ना.प्र. प्रतिलिपि, ❖ सम्पादकको ना.प्र. प्रतिलिपि ❖ संपादकको शैक्षिक योग्यताको (एस.एल.सी. देखि स्नातक सम्मको) मार्कसीट, चारित्रिक प्रमाण पत्र र प्रोभिजनल सर्टिफिकेटका प्रतिलिपिहरु वा एस.एल.सी. उत्तीर्ण गरी पत्रकारितामा १० वर्ष कार्य गरेको सूचना विभागको प्रमाण पत्र समेतका प्रमाणहरुको प्रतिलिपि। ❖ सम्पादकलाई प्रकाशकले नियुक्ति गरेको तथा पत्रिकामा सम्पादक रही काम गर्ने वारेको सम्पादकको मन्जुरीनामा कागज ❖ सूचना विभागबाट नाम खुली आएको प्रमाण, ❖ स्वीकृत छापाखानाबाट पत्रिका छाप्न दिएको सिफारीस ❖ छापाखानालाई जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट दिएको स्वीकृति ❖ कर चुत्ता प्रमाण-पत्र ❖ प्रहरी प्रतिवेदन 	<p>दैनिक पत्रिका रु.१०००।-</p> <p>साप्ताहिक रु.५००।- पाश्र्विक रु.३००।- र मासिक र अन्य पत्रिका रु.२००।-</p>	आवश्यक कागजात सहित प्रक्रिया पुगेकोमा सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	
१७.	हातहतियार ईजाजत सम्बन्धि	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निर्धारित ढाँचाको निवेदन ❖ ना.प्र. सङ्कल ❖ ना.पा./ना.पा. को सिफारीस ❖ प्रहरी प्रतिवेदन ❖ चिकित्सकबाट प्रमाणित निरोगिताको प्रमाण 	रु. १०१- को हुलाक टिकट नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार	आवश्यक कागजात सहित जाँचवुझ सकेको भोलिपलट	स.प्र.ज.अ. सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १
१८.	हातहतियार नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निवेदन, ना.प्र.प. नङ्कल तथा इजाजत पत्र र दुई पक्ष बीच भएको कागजात ❖ आवश्यक परेमा प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ❖ स्वास्थ्य परीक्षण कागजात 	रु. १०१- को हुलाक टिकट नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार	आवश्यक कागजात सहित प्रक्रिया पुगेकोमा सोही दिन	स.प्र.ज.अ. सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १
१९.	हातहतियार नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> ❖ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन र सङ्कल इजाजत पत्र। ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि 	रु. १०१- को हुलाक टिकट नियमावलीमा व्यवस्था भए अनुसार	आवश्यक कागजात सहित प्रक्रिया पुगेकोमा सोही दिन	स.प्र.ज.अ. सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं. १

२०.	पेन्सन सम्बन्धि सिफारीस/प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निवेदन ❖ न.पा./गा.पा. भित्र सम्बन्धित वडाको सिफारीस ❖ प्रहरी प्रतिवेदन (आवश्यकता अनुसार) ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि ❖ पेन्सन सम्बन्धि कागजातका प्रतिलिपि 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	सोही दिन	स.प्र.ज.अ. सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. २ र ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
२१.	ठाडो उजुरी/शान्ति सुरक्षाको निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> ❖ रित पूर्वकको निवेदन 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
२२.	जनसरोकारको गुनासो सुनवाई/निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> ❖ रित पूर्वकको निवेदन 	रु. १०१- को हुलाक टिकट	सोही दिन	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ६)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	
२३.	दैवी प्रकोप सम्बन्धी राहतको लागि निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> ❖ निवेदन ❖ ना.पा./गा.पा. भित्रको सम्बन्धित वडाको सिफारीस ❖ प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का ❖ नागरिकताको प्रतिलिपि 	निःशुल्क	तत्कालै	सम्बन्धित शाखाको शाखा प्रमुख (कोठा नं. ५)	प्र.जि.अ. कोठा नं.१	

नागरिक बडा-पत्र

द्रष्टव्य :

- (१) ज्येष्ठ नागरिक, अशक्त, सुत्केरी र नाबालकको हकमा सेवा प्रवाहमा सोही बमोजिम प्राथमिकता दिइने छ ।
- (२) यस कार्यालयको सम्पर्क ठेगाना, टेलिफोन नम्बर, फ्याक्स, ई-मेल देहाय बमोजिम रहेको छ ।
सम्पर्क ठेगाना : जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठान
टेलिफोन नं. ०८६-४२००३३, ०८६-४२०१३३, ०८६-४२००४८, फ्याक्स नं.: ०८६-४२०२९९
ई-मेल : daopyuthan2074@gmail.com , avilekhyuthan@gmail.com
Website: daopyuthan.moha.gov.np
Facebook page: जिल्ला प्रशासका कार्यालय प्यूठान
- (३) समयावधिको गणना गर्दा सेवाग्राहीले आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण प्रमाण कागजात पेश गरेको समयदेखि गणना गरिने छ ।

ठ) जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट कार्य विवरण अनुसारका कार्यहरु सम्पादन गर्नका लागि कार्यालयमा निम्नानुसारका शाखाहरुको व्यवस्था गरिएको छ ।



१. स्थानीय प्रशासन, तथा शान्ति सुरक्षा शाखा

- शाखा प्रमुख: ना.सु. मञ्जु कुमारी शाह (सम्पर्क नं. ०८६-४२०३२७)

२. नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा

- शाखा प्रमुख: ना.सु. तेज बहादुर विश्वकर्मा (सम्पर्क नं. ०८६-४२००४८)

३. राहदानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा

- राहदानी शाखा प्रमुख: ना.सु. महेन्द्र विष्ट (सम्पर्क नं. ०८६-४२००४८)

- जिन्सी शाखा प्रमुख: सुर्य बहादुर पन्त

४. गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा

- अभिलेख व्यवस्थापन प्रशासन शाखाबाट हुँदै आएको ।
- गुनासो सुनुवाई कार्यालय प्रमुखबाट हुने ।

५. आर्थिक प्रशासन शाखा

- शाखा प्रमुख: लेखापाल माया के.सी.

६. मुद्दा तथा प्रशासन शाखा

- शाखा प्रमुख: ना.सु. पिताम्बर भण्डारी (सम्पर्क नं. ०८६-४२०३२७)

७. राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा (NID)

- शाखा प्रमुख: क.अ. सगुन शाक्य (सम्पर्क नं. ९८४७९७२२९९)

८. जिल्ला आपतकालिन कार्य सञ्चालन केन्द्र (DEOC)

- शाखा प्रमुख: सहायक हवलदार जगत महतारा (सम्पर्क नं. ०८६-४२०२२४)

ड) जिल्ला प्रशासन कार्यालयको दरबन्दी संरचना

- कुल दरबन्दी - २२
- जम्मा पदपूर्ती भएको - १५
 - स्थायी - ९
 - करार - ६ (का.स. र ह.स.चा.)
- रिक्त दरबन्दी - ७ (करार सेवामा कार्यरत बाहेक)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा कार्यक्रम अन्तरगत कार्यरत कर्मचारीहरु- २ (करार)

३. मिति २०७८/०४/०१ देखी पौष मसान्त सम्म जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विवरण

क. प्रशासनिक कार्य सम्पादनको विवरण:

सि.नं.	कार्यको विवरण	मिति २०७८/०४/०१ देखी पौष मसान्त सम्म
१	संस्था दर्ता/नविकरण	१/२४
२	नाबालक परिचयपत्र	९
३	ठाडो उजुरी	दर्ता: ९, फछ्यौट: ९
४	पत्रपत्रिका दर्ता/नविकरण	-

५	छापाखाना दर्ता	-
६	आदिवासी/जनजाति, दलित सिफारिस तथा नामथर फरक परेको लगायत अन्य सिफारिस	१२१९
७	तिब्बती शरणार्थीको परिचयपत्र तथा यात्रा अनुमतीपत्र सिफारिस	-
८	हातहतियार तथा गोला बारुद संचालन ईजाजतपत्र तथा नविकरण	-
९	हातहतियार नामसारी/नविकरण	०/१५
१०	भूतपूर्व सैनिक पेन्सन सिफारिस	१११
११	सहायता कक्षबाट सेवा	२६८४

ख. नागरिकता सम्बन्धी विवरण:

सि.नं.	कार्यको विवरण	मिति २०७८/०४/०१ देखि पौष मसान्त सम्म
१	वंशजको आधारमा नया नागरिकता जारी	३०१५
२	प्रतिलिपि नागरिकता जारी	३८३४
३	वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकता जारी	०
४	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता	४३९२

ग. राहदानी सम्बन्धी विवरण:

सि.नं.	कार्यको विवरण	मिति २०७८/०४/०१ देखि पौष मसान्त सम्म
१	साधारण सिफारिस	१०६९
२	द्रुत सेवा	१०२०
३	राहदानी वितरण	९१७

घ. मुद्दा दर्ता तथा फछ्यौटको विवरण:

सि.नं.	मुद्दाको विवरण	मिति २०७८/०४/०१ देखि पौष मसान्त	गत आर्थिक वर्षबाट जिम्मेवारी सरी आएको	कुल जम्मा संख्या	मिति २०७८/०४/०१ देखि पौष मसान्त सम्म फछ्यौट भएको संख्या	फैसला हुन वाँकी
१	क्षतिपूर्ति सम्बन्धी	२	२	४	३	१
२	सार्वजनिक हित तथा नैतिकता विरुद्धको अभद्र व्यवहार	६	६	६	०	६
३	जुवा सम्बन्धी मुद्दा	१	०	१	१	०

ड. कार्यालय अनुगमन:



सि.नं.	कार्यको विवरण	मिति २०७८/०४/०१ देखि पौष मसान्त सम्म	
		जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट	कुल जम्मा
१	जिल्लास्थित विभिन्न सरकारी कार्यालयको अनुगमन	१ पटक	१ पटक जिल्ला स्थित कार्यालयहरूको
२	कारागार कार्यालयको निरीक्षण	२ पटक	२
३.	जिल्ला प्रहरी कार्यालय तथा सशस्त्र प्रहरी आश्रीत गुल्म, विजुवार र जिल्ला स्थित ईलाका प्रहरी कार्यालय र प्रहरी चौकीहरू	१ पटक	२१ कार्यालयहरू

च. विपद् राहत तथा उद्धारमा भएको खर्च विवरण

सि.नं.	विपद् पिडितलाई राहत वितरण	मिति २०७८/०४/०१ देखि पौष मसान्त सम्म वितरण गरिएको राहत विवरण
१	कार्यालयबाट	१४,५४,०००
२	प्रदेश सरकारबाट	१९,४०,०००

छ. राजस्व आम्दानीको विवरण:

सि.नं.	कार्यको विवरण	मिति २०७८/०४/०१ देखि पौष मसान्त सम्मको राजस्व आम्दानी
१	राहदानीबाट	५६,७२,७५०
२	अन्य आय	२,५०,७००

ज. विनियोजित बजेट एवं खर्चको अवस्था:

सि.नं.	शीर्षक	कुल विनियोजित बजेट रु.	कुल खर्च	खर्च प्रतिशत
१	पूँजीगत कुल	९,८०,०००	३,०९,०६५	३१.५३
२	चालुतर्फ कुल	१,४४,७८,०००	५७,९८,०३४	४०.०४

क) कोभिड-१९ रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धी कार्य:-

- यस जिल्लामा मिति २०७८/०९/३० गतेसम्म कूल ३९८० जनामा कोभिड-१९ संक्रमण देखिएको छ । यसमा पि.सि.आर. परिक्षण ६९१३ जनाको गरिएकोमा १२३० जना संक्रमित र Antigen परिक्षण ७५५८ जनाको गरिएकोमा २७५० जना संक्रमित भेटिएका छन् । कोभिड-१९ संक्रमण भई मृत्यू हुने ७७ जना, संक्रिय संक्रमित २३ जना (४ जना उपचाररत), उपचार पछी निको भई घर फर्कने ३८८० जना छन् भने स्वास्थ्यको पूर्वाधारहरूमा अस्पताल ९ वटा, बेड संख्या ५७, अक्सिजन सिलिण्डर २०९, HDU Bed १० वटा रहेको छ भने ICU र भेन्टिलेटर नरहेको अवस्था छ ।
- जिल्ला कोभिड व्यवस्थापन समिति (DCMC) को ५ (पाँच) वटा बैठक बसी गरेका निर्णयहरू सरोकारवाला सबै निकायहरूबाट प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वय गरिएको छ ।
- जिल्लामा कोभिड-१९ कोरोना संक्रमण रोकथाम नियन्त्रणका लागि जिल्लामा अनिवार्य रूपमा जनस्वास्थ्यका मापदण्डहरू पालना गरी निषेधाज्ञा खुकुलो बनाई निरन्तरता दिइएको साथै निषेधाज्ञाको कारण स्वास्थ्य सेवा लगायत अन्य अत्यावश्यक सेवा सञ्चालनका सम्बन्धमा पर्न सक्ने कठिनाई तथा असहजतालाई समन्वय तथा सहजीकरण गर्ने गरिएको छ ।
- नेपाल सरकारको नीति अनुसार दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा कोभिड-१९ विरुद्ध ८४,५१८ जनालाई खोपको पहिलो मात्रा र जम्मा ४०,६४२ जनालाई खोपको दोस्रो मात्रा लगाइएको छ भने हालसम्म जिल्लामा कोभिड-१९ विरुद्ध पहीलो मात्रा खोप लगाउने संख्या १,५०,५१६ र पुरा मात्रा खोप लगाउने संख्या ६०,४१० रहेको छ ।
- कोभिड-१९ संकट व्यवस्थापन केन्द्रका पदाधिकारीहरूबाट जिल्ला स्थित आइसोलेसन केन्द्र र अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको नियमित अनुगमन गरि सहयोग, समन्वय र निर्देशन दिने गरिएको छ ।
- जिल्लामा अस्पताल लगायत स्वास्थ्य संस्थाहरूमा अक्सिजनको सहज आपूर्ति व्यवस्थाको लागि प्यूठान अस्पतालमा मध्यम स्तरको अक्सिजन प्लान्टको निर्माण गरिएको र सोको सञ्चालनका लागि सरोकारवाला निकायसँग सहजीकरण गर्ने निर्णय भएको ।
- नेपाल सरकारको कार्यक्रम अनुसार प्रभावकारी रूपमा मास्कको प्रयोग गर्नका लागि नेपाल मास्क अभियान कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको छ ।
- जिल्लामा कोभिड-१९ को नयाँ भेरियन्ट सँगै अन्य भेरियन्ट समेतको संक्रमणको जोखिम हुन सक्ने कुरालाई ध्यानमा राख्दै मिति २०७८।०९।२७ गतेको जिल्ला कोभिड व्यवस्थापन समिति (DCMC) को निर्णय साथै CCMC बाट प्राप्त निर्देशनका आधारमा मिति २०७८।०९।२८ गते देखि लागु हुने गरी जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट कोभिड-१९ रोकथाम सम्बन्धी आदेश जारी गरिएको ।
- जिल्ला कोभिड खोप समन्वय तथा अनुगमन समितिको ३ (तीन) वटा बैठक बसी भएका निर्णयहरूको प्रभावकारी कार्यान्वयन गरिएको ।

ख) शान्ति सुरक्षा र अमनचैन सम्बन्धी कार्य:-

- सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारवाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना, २०७८ निर्माण गरी सोही बमोजिम सुरक्षा व्यवस्था मिलाईएको ।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षाका सबै निकायहरूले सूचना संकलन, विश्लेषण गरी गस्ती, पट्रोलिङ, LRP तथा Joint Operation लगायतका सुरक्षा कारवाही गरी सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त बनाईएको छ ।



- सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी त्यस्ता किसिमका गैरकानूनी क्रियाकलामहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्तदुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ ।
- श्रीमान् गृह सचिवज्यू र प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यू बीच भएको संझौता अनुसार प्रमुख जिल्ला अधिकारीबीच भएको कार्यसम्पादन सम्झौता अनुसार भएका कार्यहरूको प्रगति प्रतिवेदन तथा कार्ययोजना (एकिकृत रणनीतिक सुरक्षा योजना) तयार गर्ने गरिएको छ ।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी १४ वटा बैठकहरू सम्पन्न गरि भएका निर्णयहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिएको छ ।
- जिल्लामा अत्याधिक चिसो, शितलहर, हिमपातका कारण हुनु सक्ने क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य निकायहरूसँग समयमार्नै सहजिकरण गरिएको ।
- जिल्ला सुरक्षा समितिको अन्तर जिल्ला समन्वय बैठक अन्तरगत प्यूठान र रोल्पा जिल्लाको बैठक खलगा, प्यूठान तथा प्यूठान, गुल्मी र अर्घाखाँची जिल्लाको बैठक अर्घाखाँचीको सन्धिखर्कमा सम्पन्न भई बैठकमा भएका निर्णयहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिएको ।

ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएको र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजीकरण गरिएको ।
- जिल्ला स्थित सबै स्थानीय तहहरूले विपद् व्यवस्थापनलाई उच्च प्राथमिकता राखी स्थानीय विपद् व्यवस्थापन समितिलाई थप क्रियासिल बनाई नजिकको सुरक्षा निकायसँग समन्वय गरेर विपद्का सभाव्य घटनाहरूको न्यूनीकरण गर्न पहल गर्ने ।
- जाडो मौसमको समयमा हुन सक्ने चिसो हिमपात र शितलहरबाट बच्न स्थानीय तह लगायत सरोकारवाला निकायले समन्वय गरी कार्य गर्ने निर्णय भएको ।
- राष्ट्रिय विपद् जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन प्राधिकरणको आयोजनामा सम्भावित विपद्जन्य जोखिमयुक्त जिल्लाहरूमा विपद् प्रतिकार्य तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रममा निजी आवास पुननिर्माण सम्बन्धी विषयमा स्थानीय तह र सरोकारवाला निकायसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम आयोजना गरि निजी आवास पुननिर्माणका सम्बन्धमा प्राधिकरणबाट निर्देशन भएको ।
- मिति २०७८।०९।२७ गते जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी विपद् व्यवस्थापनका सम्बन्धमा जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट भएको आ.व.२०७८/०७९ को बैठक अवधि सम्मको खर्च अनुमोदन भएको साथै कोभिड-१९ को रोकथामका लागि सहजीकरण भएको र वेमौसमी वर्षाका कारण जिल्लामा धानबालीमा परेको क्षतिको क्षतिपूर्तिका लागि स्थानीय तहबाट आएको विवरण केन्द्रमा पठाउने निर्णय भएको ।
- यो अवधिमा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको २ (दुई) वटा बैठक बसी भएका निर्णयहरू प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयन गरिएको



घ) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू

- जिल्लामा विकास निर्माणका कार्यहरू गर्ने कार्यालयहरू तथा स्थानीय तहसँगको समन्वय गरी विकास निर्माणका कार्यहरूलाई सुचारु रूपले समयमै सम्पन्न गर्न विकास निर्माणसँग सम्बन्धित सरोकारवाला निकायहरूबीचको समन्वय बैठक गरिएको ।
- कार्यालयका कर्मचारीहरूको नियमित स्टाफ बैठक बसी सेवा प्रवाहलाई छिटो, छरितो, सरल, सहज, प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने लगायतका निर्णयहरू गरी सोको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयका कार्यालय प्रमुखहरूको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण गरिएको ।

- समन्वयात्मक बैठक बसी भएका निर्णयहरू सम्बन्धित सरोकारवाला सबैले कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- जिल्ला स्तरीय अनुगमन तथा मूल्यांकन समितिको बैठक बसी सेवा प्रवाहलाई चुस्त दुरुस्त बनाउदै चाडपर्वको समयमा कार्यालयहरूमा पालोपहरा मिलाउने, सुरक्षा निकायहरूले राजमार्गको प्रभावकारी सुरक्षा व्यवस्था मिलाउन गस्ती पिकेट पट्रोलिङलाई चाडपर्व लक्षित सुरक्षा योजना, २०७८ बमोजिम व्यवस्था मिलाइएको ।
- सरकारी कार्यालयको सवारी साधन सार्वजनिक विदा र जिल्ला बाहिर लैजादा दुरुपयोग हुने सम्भावनालाई मध्यनजर गरी सवारी पासका आधारमा सञ्चालन गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सरकारी कार्यालयहरूले पुँजीगत खर्च बढ्ने गरी आयोजना तथा कार्यक्रमहरू प्राथमिकताका साथ प्रभावकारी ढंगले समयमै सम्पन्न हुने गरी सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- लुम्बिनी प्रदेश कानून, महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक मन्त्रालयको समन्वयमा बाल विवाह अन्त्यको रणनीति, २०७८ को सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- सबै तहका सरकारका कार्यालयहरूको निरीक्षण गरी सुशासन र पारदर्शिता कायम गर्ने कार्यालाई उच्च प्राथमिकता दिइएको ।
- सूचना अधिकारीको त्रैमासिक बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- District Soldier Board स्थापना गर्ने सम्बन्धमा सरोकारवाला निकायहरूबीच समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- लुम्बिनी प्रदेश आर्थिक मामिला तथा सहकारी मन्त्रीज्यूको प्रमुख आथित्यतामा जिल्लामा कार्यालयहरूले प्राथमिकताका साथ आयोजनाहरू अघि बढाउने, गुणस्तरीय रूपमा निर्माण सम्पन्न गर्ने र पुँजीगत खर्च बढ्ने गरी आयोजनाहरू सञ्चालन गर्न समन्वय बैठक गरिएको ।
- युवा स्वरोजगार कोष अन्तरगत कर्जा असुली उपसमितिको बैठक बसी जिल्लामा लगानी भएको कर्जा र असुलि हुन बाँकी कर्जाको विवरण संकलन गर्ने सम्बन्धमा निर्णय भएको ।
- जिल्ला स्तरीय विषयगत क्षेत्र समन्वय समितिको बैठक बसी जिल्लामा हिंसामा पर्न सक्ने महिलाहरूको लागि OCMC र Safe house को प्रभावकारी सञ्चालनको लागि OCMC सल्लाहाकार तथा समन्वय समितिलाई सहजीकरणका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरिएको ।
- राष्ट्रिय सूचना आयोगका माननीय प्रमुख आयुक्त, श्रीमान् सचिव ज्यू तथा जिल्लामा अवस्थित कार्यालयका कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीहरूको उपस्थितिमा सूचनाको हक सम्बन्धमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदीको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।

छ) सरकारी कार्यालयहरूको लागि जग्गा प्राप्ति

- नौबहीनी गाँउपालिका वडा नं. ४ खवाडमा ३३ के.भी. विद्युत सवस्टेशन निर्माणका लागि मुआब्जा निर्धारण समितिको बैठक बसी निर्णय गरियो ।

झ) अन्य कार्यहरू



- स्वर्गद्वारी न.पा. वडा नं. ९, लामाचौरमा नेपाली सेनाको इन्द्रध्वज गणको प्राविधिक सहयोगमा सर्पदंश उपचार केन्द्र निर्माण कार्य अघि बढेको र जिल्लाका सबै स्थानीय तहसँग समन्वय गरिएको
- जिल्लास्थित सुरक्षा निकायहरूको निरीक्षण गरि निर्देशन दिईएको ।
- जिल्लामा सञ्चालन हुने विकास निर्माणका कार्यहरूको अनुगमन गरी समयमै सम्पन्न गर्न पहल गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको नेतृत्वमा जिल्लाका प्रमुख बजार क्षेत्रहरूमा चाडपर्व लक्षित बजार अनुगमन तथा निरीक्षण गरी म्याद गुज्रेका खाद्यपदार्थहरू जफत गरी नष्ट गरिएको तथा सामग्रीहरूको मूल्यसूची राख्न तथा व्यवसाय दर्ता गरि मात्र व्यवसाय सञ्चालन गर्न निर्देशन दिइएको ।

५. जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	नामथर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	स्थायी/करार
१.	खिमराज भुसाल	प्र.जि.अ.	गुल्मी	९८५७८९७७७७	स्थायी
२.	मेघराज सोनी	प्र.अ.	मु.न.पा.-१, रुकुम पश्चिम	९८५७८३७९३३	स्थायी
३.	पिताम्बर भण्डारी	ना.सु.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८४७८२९४६९	स्थायी
४.	मन्जु कुमारी शाह	ना.सु.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८४४९२७०७२	स्थायी
५.	सुर्य बहादुर पन्त	टा.ना.सु.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८५७८३३५४५	स्थायी
६.	महेन्द्र विष्ट	खरिदार	मुसीकोट न.पा.-२, रुकुम पश्चिम	९८४७८७६९४२	स्थायी
७.	सगुन शाक्य	क.अ.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८४७९७२२९९	करार
८.	गेहेन्द्र पोखेल	खरिदार	दाङ्ग	९८४७८३२०९२	स्थायी
९.	विष्णु प्रसाद अधिकारी	का.स.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८४७८३९७७५	स्थायी
१०.	बिकाश गुरुङ्ग	ह.स.चा.	गौमुखी गा.पा.- ७ प्यूठान	९८४३५९४९९९	करार
११.	सन्तोष अधिकारी	का.स.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८४७८५६६६३	करार
१२.	सन्तोष पुन मगर	का.स.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८६८२८३७९८	करार
१३.	शान्ता श्रेष्ठ	का.स.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८४७९७४८७४	करार
१४.	नारायणी पोखेल	का.स.	मल्लरानी-४, प्यूठान	९८६८६२४७३४	करार
१५.	शेषमणी पोखेल	का.स.	माण्डवी गा.पा. १ प्यूठान	९८४७९७९४९२	करार
१६.	सन्दिप थापा	स्वयमसेव कम्प्युटर	प्यूठान न.पा. १० प्यूठान	९८६६९६३८२२	करार



६. ईलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	नामथर	पद	स्थायी ठेगाना	सम्पर्क नं.	स्थायी/करार
१	चुडामणी भण्डारी	नि.शा.अ.	घोराही उ.म.न.पा.-६, दाङ्ग	९८४७८३९४९३	स्थायी
२	सविता भण्डारी	ना.सु.	गुल्मी	९८४९९९९८४९	स्थायी
३.	प्रितम श्रेष्ठ	क.अ.	रामग्राम न.पा.-२, नवलपरासी (पश्चिम)	९८४७८९५८०४	स्थानीय
३	शिव बहादुर खत्री	का.स.	लमही न.पा.-२ दाङ्ग	९८६८६२४९९५	करार
४	पदम प्रसाद खनाल	का.स.	मल्लरानी गा.पा.-४, प्यूठान	९८४७८५९८९६	करा

७. हालसम्म कार्यरत प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको विवरण :

प्रमुख जिल्ला अधिकारीहरूको नामावली				
क्र.सं.	नाम थर	नाम थर	b]lv	;Dd
1	श्री आत्मराम पौडेल		2027	
2	श्री चेतनारायण श्रेष्ठ		2028	
3	श्री केसर बहादुर श्रेष्ठ		2029	
4	श्री निपेन्द्र कुमार मल्ल		2033	
5	श्री तारणी प्रसाद भट्टराई		2035	
6	श्री मुकुन्द प्रसाद घिमिरे		2036	
7	श्री तारा प्रसाद घिमिरे		2037	
8	श्री ईश्वरी प्रसाद श्रेष्ठ		2038	
9	शम्भु प्रसाद खनाल		2041	
10	श्री बलराम कापर		2044	
11	श्री राम प्रसाद अरुण		2046	

12	श्री हिरामणी भण्डारी	2047	
13	श्री डिल्लीराज जोशी	2048	
14	श्री राम कृष्ण भुर्तेल	2049	
15	श्री कृष्ण बहादुर सिंह खड्का	2050	
16	श्री विनोद ज्ञवाली	2051.11.11	2052.03.15
17	श्री नरेन्द्र राज पौडेल	2052.03.16	2052.07.21
18	श्री भुवनेश्वर जोशी	2052.07.22	2053.11.08
19	श्री मो.हसरत अली	2053.11.09	2054.10.01
20	श्री तारानाथ गौतम	2054.10.02	2056.08.19
21	श्री ओम प्रसाद गौतम	2056.08.20	2057.12.01
22	श्री रामेश्वर प्रसाद घिमिरे	2057.12.02	2058.12.01
23	श्री नन्द प्रसाद पौडेल	2058.12.02	2059.10.19
24	श्री राम प्रसाद घिमिरे	2059.10.20	2062.06.31
25	श्री क्षेत्र बहादुर भण्डारी	2062.07.1	2063.02.22
26	श्री अब्दुल कलाम खाँ	2063.02.23	2064.03.12
27	श्री तेज प्रसाद पौडेल	2064.03.13	2065.07.21
28	श्री कृष्णश्याम बुढाथोकी	2065.07.22	2066.12.04
29	श्री नन्दीकेशर त्रिपाठी	2066.12.05	2068.03.11
30	श्री लुक बहादुर क्षेत्री	2068.03.12	2069.01.031
31	श्री दिल बहादुर घिमिरे	2069.02.01	2069.09.10
32	श्री कमलमणी काफ्ले	2069.09.11	2070.08.18
33	श्री कृष्ण प्रसाद ज्ञवाली	2070.08.19	2071.02.03
34	श्री राम बहादुर कुरुडवाड	2071.02.04	2073.02.19
35	श्री जनकराज पन्त	2073.02.20	2073.11.21
36	यदुनाथ पौडेल	2073.11.22	2074.05.02
37	डा.कृष्ण बहादुर घिमिरे	2074.05.02	2075.04.13
38	वद्रीनाथ गैह्रे	2075.04.14	2076.04.18
39	कृष्ण प्रसाद पन्थ	2075.04.20	2077.04.27
40	खिमराज भुसाल	2077.04.29	xfn ;Dd



द. प्यूठान जिल्लाका सार्वजनिक निकायका जिम्मेवार पदाधिकारीहरूको विवरण :

क्र.सं.	कार्यालयको नाम	कार्यालयको फोन	कार्यालयको फ्याक्स नं.	ईमेल ठेगाना	कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुखको नं.	सूचना अधिकारी	सूचना अधिकारीको सम्पर्क नं.	कैफियत
संघ अन्तरगतका कार्यालयहरू									
१	प्यूठान जिल्ला अदालत	०८६-४२००५१	-	Info.dcpyuthan@supremecourt.gov.np	विरेन्द्र प्रकाश खड्का	९८५७८३६२०१	तुल बहादुर गुरुङ	९८४८१०३७७८	
२	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	०८६-४२००३३	०८६-४२०२९९	daopyuthan2074@gmail.com	श्री खिमराज भुसाल	९८५७८१७७७७	मेघराज सोनी	९८५७८३७१३३	
३	जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालय	०८६-४२००४६	०८६-४२००४६	ddcpyuthan@gmail.com	नि. श्री बालकृष्ण थापा	९८४९४९९२०९	राधा गिरी	९८४७८३८६७८	
४	जिल्ला सरकारी वकिल कार्यालय			pyuthandao26@gmail.com	(न्यायधिवक्ता) कृष्ण बहादुर वली	९८५७८३३०२६	खेमराज भट्ट	९८४७८५००५०	
५	इन्द्रध्वज गण	०८६-४२०२००	-	indradhojbattalion@gmail.com	श्री अर्जुन विक्रम थापा	९८५११५६८२३	सेनानी सुवीन कुमार कार्की	९८५९९०३२९८	
६	जिल्ला प्रहरी कार्यालय	०८६-४२००४९	-	dpopyuthan@nepalipolice.gov.np	प्र.ना.उ. सत्यनारायण थापा	९८५७८१५५५५	प्र.नि. देवी प्रसाद गैरे	९८५७८३७०४९	
७	सशस्त्र प्रहरी वल नेपाल गुल्म	९८५७८९०४०२		apfgulmapyuthan@gmail.com	स.प्र.ना.उ. योग्य बस्नेत	९८५१२६००५६	बसन्त पण्डित	९८४८०४३९५६	
८	राष्ट्रिय अनुसन्धान जिल्ला कार्यालय	०८६-४२००५३			हिरण्ड बहादुर कुँवर	९८५१२००१४५	श्याम गौतम	९८५७०६२४९०	
९	निर्वाचन कार्यालय	०८६-४२०१८२	०८६-४२०१८२	ecpyuthan54@gmail.com	राजन श्रीवास्तव	९८४४७८३६३६	श्री धर्म बहादुर डि.सी.	९८४७८३९५२३	
१०	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय	०८६-४२००६८	०८६-४२००६८	pyuthan.dtco@fcgo.gov.np pyuthan.dtco@gmail.com	विष्णुभक्त थापा	९८५७८३६०६८	तुल्सी राम श्रेष्ठ	९८४७९९०४४१	
११	जिल्ला हुलाक कार्यालय	०८६-४२०००६	०८६-४२०००६	pyuthandpo@gmail.com	ढक बहादुर डाँगी	९८४७८५७८५४	श्री कुल प्रसाद डाँगी	९८४७३०९२१३	
१२	कारागार कार्यालय	०८६-४२००१६	०८६-४२००१६	jailpyuthan2015@gmail.com	सूर्य बहादुर पन्त	९८५७८७४७७७	-	-	
१३	मालपोत कार्यालय खलंगा	०८६-४२००१०	०८६-४२००१०	lropyuthan@gmail.com	भोज बहादुर भण्डारी	९८५७८३३४००	बसन्तराज पण्डित	९८४७८३९६०६	
१४	नापी कार्यालय	०८६-४२००१७	०८६-४२००१७	napiofficepyuthan2046@gmail.com	सुरेश भण्डारी	९८५७८३६०१७	लोकेन्द्र बैद्य	९८४७८३३११९	
१५	शिक्षा विकास तथा सम्बन्ध इकाई	०८६-४२०२६९	०८६-४२००६९	deopyuthan12@gmail.com	शिवराज पण्डित	९८५७८३६०१९	कुमार पुरी	९८४३२२२७९८	
१६	ईलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुर	-	-	aaojasipur@gmail.com	चुडामणी भण्डारी	९८६९४८२६८०	प्रितम श्रेष्ठ	९८४७८९५८०४	
१७	मालपोत कार्यालय जस्पुर	-	-	jaspur@dolma.gov.np	हरि बहादुर वली	९८५७८३६४००	सरोज अधिकारी	९८४७८२९६७६	
१८	नापी कार्यालय जस्पुर	-	-	officenapi221@gmail.com		९८५७८३६०१६	अर्जुन पोखरेल	९८४८९३७६८८	
१९	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकीकरण परियोजना	०८६-४६०३४३	०८६-४६०३४३	pmamp.piu.pyuthan@gmail.com	कृष्ण प्रसाद पौडेल	९८५७८३६९२०	विपिन खड्का	९८४४९२०२७५	

२०	शाखा लथ्यांक कार्यालय	०८६-४६०२४७		so52pyuthan@gmail.com	रोचक सुवेदी	९८४७८२०७९३	देवु प्र. अर्याल	९८४९१६४१३८	
३२	करदाता सेवा कार्यालय, जसपुर			Tso-chakchake@ird.gov.np	कार्यालय प्रमुख	९८५७८३६०५६	सूचना अधिकारी	९८५७८३६०५६	
प्रदेश अन्तरगतका कार्यालयहरू									
२२	डिभिजन वन कार्यालय	०८६-४२०००७	०८६-४२०००७	dfopyuthan2075@gmail.com	डि.व.अ. अजित कुमार कर्ण	९८५९९६९००७ ९८५७८६६०६६	दिपक के.सी.	९८५६०४४७४७	
२३	जलश्रोत तथा सिंचाइ विकास डिभिजन विजुवार	०८६-४६००६४	०८६-४६००६४	idd.pyuthan@gmail.com	दामोदर सापकोटा	९८५७८३३७५३	प्रेम चन्द्र झा	९८४२०२८४१८	
२४	खानेपानी तथा सरसफाई डिभिजन कार्यालय	०८६-४६०१५२	०८६-४६०१५२	wss.pyuthan@gmail.com	श्री मिया ठकुराई	९८५७८३३६५२ ९८५८०५२२३३		९८४८०४४५८९	
२५	स्वास्थ्य कार्यालय	०८६-४६०४६५, ०८६-४६०४५९	०८६-४६००१०	healthofficepyuthan@gmail.com	मधुसुधन खड्का	९८५७८६००१०	पुष्कल श्रेष्ठ	९८५७८४०७७७	
२६	प्यूठान अस्पताल	०८६-४६०६९१	०८६-४६०६९१	pyuthanhospital.gov@gmail.com	डा. नविन दर्नाल	९८५७८३६६९९	खिम प्र.पार्थे	९८५७८३६६२९	
२७	सडक पूर्वाधार विकास कार्यालय	९८४८६०१३३		drofficepyuthan@gmail.com	ई.नविन श्रेष्ठ	९८५७०२२८५८	विकास चन्द्र भण्डारी	९८४००६०२९९	
२८	घरेलु तथा साना उद्योग विकास कार्यालय	०८६-४२००७७	०८६-४२००७७	Csidb_pyuthan@yahoo.com	खेम बहादुर थापा	९८५७८३९०७७	खेम बहादुर थापा	९८५७८३९०७७	
२९	जिल्ला आयुर्वेद स्वास्थ्य केन्द्र	०८६-४००९५	०८६-४२००९५	districtayurvedh@gmail.com	डा. रमेश के.सी.	९८५७८३३५९१	थानेश्वर नौपाने	९८४१६२५१९२	
३०	सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय			sddopyuthan@gmail.com	विष्णु प्रसाद भुसाल	९८५७८३३५९९	हुतराज भट्टराई	९८४७८२०६३२	
३१	एकिकृत कृषि तथा पशुपंक्षि विकास कार्यालय	०८६-४२०९८७		ialdo.pyuthan@gmail.com ialdopyuthan@gmail.com	भाष्कर पौडेल	९८५७०२८९९५ ९८५७८४०९८७	उमेशचन्द्र श्रेष्ठ	९८४७८३८४९८	
स्थानीय तहहरू									
३३	प्यूठान नगरपालिका	-	०८६-४६०२९१	pyuthannagarपालिका@gmail.com	महेश गुरुङ	९८५७८४११११	आशिष पोख्रेल	९८४०१९७६८८	
३४	स्वर्गद्वारी नगरपालिका	-	-	swargadwarimunicipality01@gmail.com	ब्रम बहादुर के.सी.	९८५७८३६१०१	सौन्दर्यमणि सुवेदी	९८४९९०८८५७	
३५	नौबहिनी गाउँपालिका	-	-	naubahinirm@gmail.com info@naubahinimun.gov.np		९८५७८३६०२०	मेघराज बोहरा	९८४९६६७२९६	
३६	झिमरुक गाउँपालिका	-	-	jhimrukmun@gmail.com	सुवास रिजाल	९८५७८३६००५	हरि प्रसाद पोख्रेल	९८४७८५६९०४	
३७	गौमुखी गाउँपालिका	-	-	gaumukhirm2073@gmail.com	सुमन पन्थ	९८५७८३६३१९	हुमलाल न्यौपाने	९८४७८३७८७२	
३८	सरुमारानी गाउँपालिका	-	९८५७८३६०२२	sarumarani2073@gmail.com	चिन्तामणी रेग्मी	९८५७८३६०२२	लक्ष्मण आचार्य	९८४७८२०४९९	

३९	ऐरावती गाउँपालिका		९८५१११७५४८	Airawatirm@gmail.com	हिरालाल भण्डारी	९८५७८३३०२३	अपिल भण्डारी	९८४३६५२७५३
४०	मल्लरानी गाउँपालिका	-	०८६-४२०१८०	itomallaranimun@gmail.com	बालकृष्ण थापा	९८४९६९३८९७ ९८५७८३८००३	सुरेश पोख्रेल	९८५७८३८००५
४१	माण्डवी गाउँपालिका	-	-	mandavimun2073@gmail.com	शिशिर रिजाल	९८५७८३६००६	महेश के.सी.	९८६९९५५७०८
संस्थानहरू								
४२	प्यूठान वितरण केन्द्र ने.वि.प्रा.	०८६-४६०१५१	०८६-४६०४५८	nea.pyuthan@gmail.com		९८५७८३६४५८	यम ब. के.सी.	९८४७८५२५२०
४३	नेपाल टेलिकम	०८६-४२००४४	०८६-४२०१७७	prakash.shrestha@ntc.net.np	प्रकाश श्रेष्ठ	९८५७८३०५५५	तुलसी अर्याल	९८५७८३६३३३
४४	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि. शाखा विजुवार	०८६४६०२५१	०८६४६०२५२	bjuwar@rbb.com.np	राम प्रसाद पौडेल	९८५७८३१८९३	संगिता पौड्याल	९८४३१४२१५७
४५	कृषि विकास बैंक	०८६-४२००११	-	pyuthan.branch@adbl.gov.np	किशोर कुमार आर्चाय	९८४७८६४०५०		
४६	नेपाल बैंक लिमिटेड	०८६४२००५०	०८६४२००५०	nblpyuthan@nepalbank.com.np	ईश्वरी खड्का	९८५७८३३२२३	लाक्पा रिन्जी शेर्पा	९८४१६०३३६४

९. स्थानीय तहका प्रमुख, उप-प्रमुख र प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको नाम र सम्पर्क नम्बरहरू:-

सि.नं.	स्थानीय तह	प्रमुख/ अध्यक्ष	सम्पर्क नं.	उप-प्रमुख/उपाध्यक्ष	सम्पर्क नं.
१	जिल्ला समन्वय प्रमुख	केशव राज आचार्य	९८६८६९३९३०		
२	जिल्ला समन्वय उप-प्रमुख	पदम थापा	९८४७०७०६८७		
३	स्वर्गद्वारी नगरपालिका	नेत्र बहादुर रोका	९८५७८३३५०८	गोमा रेग्मी	९८४७८५२९३२
४	प्यूठान नगरपालिका	अर्जुन कुमार कक्षपति	९८५७८२९४७९	शान्ता आचार्य	९८४७९७०२८५
५	मल्लरानी गाउँपालिका	अमरध्वज राना	९८५७८३८००९	सरिता जि.सी.	९८५७८३८००२
६	गौमुखी गाउँपालिका	विष्णु कुमार गिरी	९८५७८३२३८६	तुलसी सुनार	९८६६९६४५७९
७	माण्डवी गाउँपालिका	श्रीधर रोका	९८४९९०७९७	मुगा पुन	९८४७८९९७४०
८	झिमरुक गाउँपालिका	तिलक बहादुर जि.सी.	९८४७८२९९४६	पवित्रा जि.सी.	९८६८६९७३४९
९	ऐरावती गाउँपालिका	निवल विक्रम शाह	९८५७८३३४७९	बुद्ध बहादुर बस्नेत	९८५९९२२६५४
११	सरुमारानी गाउँपालिका	झग बहादुर वि.क.	९८४७९६९३५९	मिना कुमारी सोमै	९८४७९५८५८९
१२	नौबहिनी गाउँपालिका	शिव रिजाल	९८५७८४०३९५	धन बहादुर बुढा	९८४४९२६२८३





१. जिल्ला सुरक्षा समिति गुल्मी, अर्घाखाँची र प्यूठानका पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अर्घाखाँचीमा अन्तरजिल्ला सुरक्षा समन्वय बैठक ।



२. मिति २०७८ साल मंसिर २ गते राष्ट्रिय सूचना आयोगको आयोजनामा, राष्ट्रिय सूचना आयोगका प्रमुख आयुक्त, श्रीमान् सचिव ज्यू, लगायत पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा जिल्ला स्थित कार्यालय प्रमुख, सूचना अधिकारी, सञ्चारकर्मी एवम् सरोकारवालाहरूसँग सूचनाको हक सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।



३. जिल्ला समन्वय समितिको सभाहलमा मिति २०७८/०९/२७ गते जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष एवं श्रीमान प्रमुख जिल्ला अधिकारी खिमराज भुसालको अध्यक्षतामा जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी कोभिड-१९ को रोकथाम, नियन्त्रण, निदान र उपचारका साथै विपद्सँग सम्बन्धित विषयवस्तुहरुमा अन्तरक्रिया सम्पन्न गरिएको ।



४. मिति २०७८/१०/०२ गते २४ औँ राष्ट्रिय भूकम्प सुरक्षा दिवस “भूकम्पीय सचेतना, सुरक्षित संरचना” को उपलक्ष्यमा प्र.जि.अ. श्री खिमराज भुसालको अध्यक्षतामा भएको जिल्ला स्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।



५. कर्मचारी बैठकको निर्णय अनुसार प्रत्येक हप्ताको शुक्रबार कार्यालय समय पश्चात कार्यालय परिसरको सरसफाई गर्ने निर्णय भए बमोजिम जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको कार्यालय परिसरको सरसफाई गर्दै ।



