



सि.नं.	सेवाको किसिम	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा			इलाका प्रशासन कार्यालय जस्सुरबाट प्रदान गरिएका सेवा			कै.
		गत महिला जम्मा	भाद्र महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	गत महिला सम्मको जम्मा	भाद्र महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	
१.	नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण							
	क) बंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	५२३	३००	८२३	२५२	११९	३७१	
	ख) नागरिकता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी वितरण	९५२	३६०	१३१२	९०१	१०६	१००७	
	ग) बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	०	०	०	०	०	०	
२.	नाबालक परिचयपत्र वितरण	३	६	९				
३.	राहदानी वितरण							
	क) कार्यालयबाट सिफारिस	६५३	४१९	१०७२	०			
	ख) द्रुत सिफारिस	०	०	०	०			
	ग) राहदानी वितरण	५५८	२९९	८५७	०			
४.	राष्ट्रिय-परिचयपत्र दर्ता							
	दर्ता	१५८६	१०३४	२६२०	०	१७१	१७१	
५.	सिफारिस							
	क) भारतीय पेन्सनका लागि	२३	१४	३७	०			
	ख) आदिवासी-जनजातीको सिफारिस	९१	१४	१०५	१४	५	१९	
	ग) दलित जातीको सिफारिस	५८	२१	७९	९	१	१०	
	घ) चालचलन प्रमाणित	०	०	०	०			
	ङ) नामथर प्रमाणित	६७	६	७३	७	३	१०	
	च) अन्य सिफारिस	२१	८	२९	०			
६.	सहायता कसबाट प्रदान गरिएको सेवा	८४४	४२०	१२६४	०			
७.	मुद्दा किसिम	भाद्र महिनाको						
		दर्ता						
		फैसला						
	क) सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध	०	०	०	०			
	ख) क्षतिपूर्ति	-	-	-	-			
	ग) हातहतियार	-	-	-	०			
	घ) कालोबजार	-	-	-	-			

प्रशासकीय अधिकृत
०८०१३१७७



क्र.सं.	विवरण	१	२	३	४	५	६
९.	ठामो उजुरी बजार-अनुगमन	२	२	२	२	०	०
१०.	कार्यालय अनुगमन	प्यूठान न.पा. ८ र मल्लरानी गा.पा. ४ मा सम्पन्न गरिएको भएको					
११.	राजश्व संकलन राहदानीबाट	गत महिनासम्मको	भाद्र महिनाको	कुल जम्मा			
१२.	अन्यबाट राजश्व संकलन	३२,९०,०००/-	२९,६०,०००/-	५४,५०,०००/-			
१३.	राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी, बसिनारपानी)	०	१४,२५०/-	३०,५००/-			
१४.	हातहतियार नामसारी / नविकरण	०	१/३	१/३			
१५.	संघ-संस्था दर्ता / नविकरण	१/६		१/६			
१६.	हतियार मर्मत सम्बन्धी अनुमति-पत्र / नविकरण	०	०	०			
१७.	विष्फोटक पदार्थ इजाजत-पत्र / नविकरण	०	०	०			
१८.	राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याङ, हावाहुरी, बसिनारपानी)	०	१,२५,०००/-	१,२५,०००/-			
१९.	सुम्बिनी प्रवेश सरकारबाट	०	९,६०,०००/-	९,६०,०००/-			

१८. यस कार्यालयबाट भएका अन्य कार्यहरू:-

- क) शान्ति सुरक्षा र अमनचैन सम्बन्धी कार्य
 - > सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैर कानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारवाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त-दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको।
 - > बर्षाको समयमा हुनसक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने-गरिएको।
 - > जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजबुतब नाइएको।
 - > जिल्ला सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार २(दुई) वटा बैठकहरू सम्पन्न गरी निर्णयहरू कार्यान्वय गरिएको।
 - > गृह मन्त्रालयबाट सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरूको आवश्यक कार्यान्वय गरिएको।
 - > लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा सुरक्षा निकाय मार्फत निगरानी गरिएको।
 - > लागु औषध कारोबार र ओसारपसार नियन्त्रण सम्बन्धि जनचेतनामूलक कार्यक्रम विभिन्न क्याम्पस तथा विद्यालयमा सम्पन्न गरिएको।

ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- > जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा ग्रैह सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएका र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सँगै समन्वय र सहजिकरण गरिएको।
- > जिल्लामा आगलागी, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरू (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको।
- > विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई सघीय सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको।

DATE: 29/07/2018
 [Signature]
 [Signature]

- मनसुन सँगै जिल्लामा विपद्जन्य घटनाहरूबाट हुने सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षति न्यूनीकरण साथै नियन्त्रण गर्न जिल्लामा रहेका सरोकारवाला निकायहरूलाई उपलब्ध स्रोत-साधन तथा जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्न पत्राचार गरिएको ।
- प्यूठान न.पा. ९ र १० मा अविरेल बर्षा पश्चात आएको लेदो सहितको बाढी पुराएको क्षतिको श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी र सुरक्षा निकायका प्रमुखहरूबाट निरीक्षण तथा अनुगमन सम्पन्न गरिएको ।

घ) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू:-

- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रणालीको ।
- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको ।
- जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजीकरण र समन्वय गर्ने गरिएको ।
- विभिन्न निकायहरूको काम काललाई सहजीकरण गर्न आवश्यकताअनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको ।
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरूसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको ।
- नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र लुम्बिनी सरकार गृह मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको ।
- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरूको CGRS प्रणालीमा नियमित फछ्यौट गरिएको ।
- जिल्लामा विभिन्न कार्यहरूमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरूको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानको आ.व. २०८०/०८१ का लागि स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अनुसार भाद्र महिनामा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरू सम्पन्न गरिएको ।
- श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूको अध्यक्षतामा जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीहरूले यात्रा गर्ने यात्रीहरूको लागि मितव्ययी रूपमा भण्डार कायम गर्ने र यात्रुहरूलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल गरि कार्यान्वयन गर्ने निर्णय गरियो ।
- निजामती सेवा दिवस, २०८० को सन्दर्भमा मल्लराणी गाउँपालिका वडा नं. ४ मा रहेको खलंगा बजार क्षेत्रको सरसफाई, जिल्ला समन्वय समितिको प्राङ्गणमा वृक्षरोपन तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- मानव वैचलिविखन विरुद्धको राष्ट्रिय दिवसको उपलक्ष्यमा सरोकारवाला निकायहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
- जिल्लामा हुने विकास/निर्माण तथा अन्य कार्यहरूमा समन्वय तथा सहजीकरण गरिएको ।

24/08/2020
 प्रमुख जिल्ला अधिकारी

