



सि.नं.	सेवाको किसिम	जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवा			इलाका प्रशासन कार्यालय जस्पुरबाट प्रदान गरिएका सेवा		
		गत महिना सम्मको जम्मा	श्रावण महिनाको जम्मा	कूल जम्मा	गत महिना सम्मको जम्मा	श्रावण महिनाको जम्मा	कूल जम्मा
१.	नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	०	५२३	५२३	०	२५२	२५२
	क) बंशजको आधारमा नागरिकता प्रमाण-पत्र वितरण	०	९५२	९५२	०	९०१	९०१
	ख) नागरिकता प्रमाण-पत्र प्रतिलिपी वितरण	०	०	०	०	०	०
	ग) बैबाहिक अंगिकृत नागरिकता प्रमाणपत्र वितरण	०	३	३	०	०	०
२.	नाबालक परिचय-पत्र वितरण	०	०	०	०	०	०
३.	राहदानी वितरण	०	६५३	६५३	०	०	०
	क) कार्यालयबाट सिफारिस	०	०	०	०	०	०
	ख) द्रुत सिफारिस	०	५५८	५५८	०	०	०
	ग) राहदानी वितरण	०	०	०	०	०	०
४.	राष्ट्रिय-परिचयपत्र दर्ता	०	१५८६	१५८६	०	०	०
५.	सिफारिस	०	२३	२३	०	०	०
	क) भारतीय पेन्सनरका लागि	०	९१	९१	०	१४	१४
	ख) आदिवासी-जनजातीको सिफारिस	०	५८	५८	०	९	९
	ग) दलित जातीको सिफारिस	०	०	०	०	०	०
	घ) चालचलन प्रमाणित	०	६७	६७	०	७	७
	ङ) नामथर प्रमाणित	०	२१	२१	०	०	०
	च) अन्य सिफारिस	०	६४४	६४४	०	०	०
६.	सहायता कक्षबाट प्रदान गरिएको सेवा	श्रावण महिनाको	०	०	०	०	०
७	मुद्दा किसिम	दर्ता	०	०	०	०	०
	क) सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध	फैसला	०	०	०	०	०

नि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



ख) क्षतिपूर्ति	-	-	-	-	-	-	-
ग) हातहतियार	-	-	-	-	-	-	-
घ) कालोबजार	-	-	-	-	-	-	-
८ ठाडो उजुरी	१	१	१	१	१	०	०
९ बजार-अनुगमन							
१० कार्यालय अनुगमन							
	मल्लरानी गा.पा. ४ मा सम्पन्न गरिएको नभएको						
११ राजश्व संकलन राहदानीबाट	गत महिनासम्मको	श्रावण महिनाको	कूल जम्मा				
	०	३२,८०,०००/-	३२,८०,०००/-				
१२ अन्यबाट राजश्व संकलन	०	२७,६७० ।	२७,६७० ।				
१३ राहत वितरण (बाढी, पहिरो, आगलागी, चट्याड, हावाहुरी, असिनारपानी)	०	०	०				
	कार्यालयबाट						
	लुम्बिनी प्रदेश						
	सरकारबाट						
१४ हातहतियार नामसारी / नविकरण	०	०/३	०/३				
१५ संघ-संस्था दर्ता / नविकरण		०	०				
१६ हतियार मर्मत सम्बन्धी अनुमति-पत्र / नविकरण		०	०				
१७ विष्फोटक पदार्थ इजाजत-पत्र / नविकरण		०	०				

१८. यस कार्यालयबाट भएका अन्य कार्यहरू:-

क) शान्ति सुरक्षा र अमनचैन सम्बन्धी कार्य

- > सुरक्षाकर्मीहरूको परिचालन गरी गैर कानूनी क्रियाकलापहरू निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त-दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको।
- > वर्षातको समयमा हुनसक्ने हावाहुरी, चट्याड, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने-गरिएको।
- > जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजबुतब नाइएको।

जि. प्रमुख जिल्ला अधिकारी



- ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-
- जिल्ला सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार २ (दुई) वटा बैठकहरू सम्पन्न गरि निर्णयहरू कार्यान्वय गरिएको।
 - गृह मन्त्रालयबाट सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरूको आवश्यक कार्यान्वय गरिएको।
 - लागु औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा सुरक्षा निकाय मार्फत निगरानी गरिएको।
- ग) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-
- जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा ग्रौह सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएका र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबै सँग समन्वय र सहजीकरण गरिएको।
 - जिल्लामा आगलागी, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरू (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको।
 - विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई संधीय सरकारबाट र प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको।
 - जिल्ला विपद् व्यवस्थापन समितिको १ (एक) वटा बैठक बसि विभिन्न निर्णयहरू गरिएको साथै भएका निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि संघ र प्रदेशमा सिफारिस गरिएको।
 - मनसुन सँगै जिल्लामा विपद्जन्य घटनाहरूबाट हुने सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षति न्यूनिकरण साथै नियन्त्रण गर्न जिल्लामा रहेमा सरोकारवाला निकायहरूलाई उपलब्ध स्रोत-साधन तथा जनशक्ति तयारी अवस्थामा राख्न पत्राचार गरिएको।
 - प्यूठान न.पा. ९ र १० मा अविर्ल बर्ष पश्चात आएको लेदो सहितको बाढी पुराएको क्षतिको श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूबाट अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको त्यस्तै माण्डवी गा.पा. को गर्जिनिमा भालुबाङ्ग प्यूठान सडकमा सुब्बा पहिरो आइ बाटो अवरुद्ध भएकोमा त्यसलाई व्यवस्थापन गरि समयमै बाटो खुलाउन सहजिकरण तथा समन्वय गर्न श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारी र सुरक्षा निकायका प्रमुखहरूबाट निरीक्षण तथा अनुगमन सम्पन्न गरिएको।
- घ) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू:-
- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको।
 - नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको।
 - जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय गर्ने गरिएको।
 - विभिन्न निकायहरूको काम काजलाई सहजीकरण गर्न आवश्यकताअनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको।
 - जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरूसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको।
 - नेपाल सरकार गृह मन्त्रालय र लुम्बिनी सरकार गृह मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको।
 - नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरूको CCRS प्रणालीमा नियमित फछ्यौट गरिएको।
 - जिल्लामा विभिन्न कार्यहरूमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको।
 - प्यूठान जिल्लामा मिति २०८०/०१/२५ गतेबाट सञ्चालन भएको राष्ट्रिय परिचयपत्र विवरण संकलन अभियान सम्पन्न गरिएको।

- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चलन भएका संघसंस्थाहरुको नियमित अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको ।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्यूठानको आ.व. २०८०/०८१ का लागि स्वीकृत बार्षिक कार्ययोजना अनुसार श्रावण महिनामा गर्नुपर्ने क्रियाकलापहरु सम्पन्न गरिएको ।
- मिति २०८०/०४/३२ गते नेपाल सरकारका सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्री माननीय रेखा शर्माज्यूको प्रमुख आथित्यततामा जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयका कार्यलय प्रमुखहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न गरियो ।



[Handwritten Signature]
प्रमुख जिल्ला अधिकारी