



नेपालसरकार

गृह मन्त्रालय

Website: www.daopyuthan.moha.gov.np  
E-Mail: daopyuthan@moha.gov.np,  
daopyuthan2074@gmail.com

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय

प्युठान

फोन नं ०८६-४२००३३

४२०१३३

४२००४८

फ्याक्स ०८६-४२०२९९

पत्र संख्या:- ०८०/०८१

चलानी नं:- ३८८६



मिति:- २०८१/०३/३१

ने.सं. ११४४, दि.ल्लाध्व ९, सोमवार

विषय: स्वतः प्रकाशन सम्बन्धमा।

श्री गृह मन्त्रालय,  
(योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा)  
सिंहदरवार, काठमाडौं।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको आ.व.२०८०/०८१ को वार्षिक कार्य सञ्चालन कार्ययोजनाको मुख्य नतिजा क्षेत्र शासकीय प्रबन्धको स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने सूचना (Proactive Disclosure) प्रकाशन कार्य अन्तर्गत २०८१ वैशाख १ देखि असार मसान्तसम्मको स्वतः प्रकाशन गर्नुपर्ने त्रैमासिक विवरण यसै साथ संलग्न गरी पठाईएको व्यहोरा अनुरोध छ।

*(Handwritten Signature)*

(जालन्धर भुसाल)

प्रशासकीय अधिकृत

प्रशासकीय आधारभूत

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

२०८१ वैशाख, जेठ र असार महिनामा सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरू



स्वतः प्रकाशन



नेपाल सरकार

गृह मन्त्रालय

**जिल्ला प्रशासन कार्यालय**

खलंगा, प्युठान

जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठानबाट २०८१ साल वैशाख १ गते देखि २०८० असार मसान्तसम्म भए गरिएका कामको विवरण सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(४) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको छ।

१. कार्यालयको नाम:- जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान।

२. कार्यालयको काम कर्तव्य र अधिकार:-

५३७११/१  
०६/३१  
अधिकृत

- जिल्लामा शान्ति व्यवस्था र सुरक्षा कायम राख्ने।
- आन्तरिक सुरक्षासम्बन्धी नीति, योजना तथा स्थानीय स्तरमा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने।
- हातहतियार तथा खरखजानाको इजाजत सम्बन्धी सिफारिस र नियन्त्रण; विस्फोटक पदार्थ सिफारिस र नियमन गर्ने।
- विदेशी नागरिकको जिल्लामा उपस्थिति र गतिविधिको नियमन गर्ने।
- सवारी साधन सञ्चालन सम्बन्धी कानूनको कार्यान्वयन गर्ने।
- गैरसरकारी सघसंस्था दर्ता, नवीकरण र नियमन गर्ने।
- स्थानीय प्रशासनको सञ्चालन गर्ने।
- नागरिकता वितरण गर्ने।
- बाल कल्याण तथा बाल अधिकारको संरक्षण गर्ने।
- भ्रष्टाचार नियन्त्रण गरी सुशासन कायम गर्ने।
- कार्यालय निरीक्षण तथा अनुगमन गर्ने।
- कल्याण धन र बेवारिसी धनको व्यवस्थापन गर्ने।
- चिठ्ठा, जुवा आदिको नियन्त्रण गर्ने।
- सार्वजनिक स्थानमा अवाञ्छनीय व्यवहारको रोकथाम, मादक पदार्थ, सार्वजनिक अपराध आदिको नियन्त्रण गर्ने
- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- मुआब्जा निर्धारण तथा वितरण गर्ने।
- पुरस्कार तथा सजाय सम्बन्धी कारवाही र सिफारिस गर्ने।
- जिल्ला भित्र रहेको नेपाल सरकारको सबै सम्पत्तीको रेखदेख, सम्भार, संरक्षण र मर्मत गर्ने गराउने।
- राहदानी वितरण गर्ने।
- लागू औषध रोकथाम, नियन्त्रण र नियमन गर्ने।
- जिल्ला स्थित कारागार कार्यालयको निरीक्षण तथा व्यवस्थापन गर्ने।
- जिल्ला भित्र बजार क्षेत्रको अनुगमन, नियमन तथा नियन्त्रण गर्ने।
- द्वन्द्व प्रभावित व्यक्तिको पहिचान तथा राहत वितरण गर्ने।
- नाता प्रमाणित गर्ने।
- निर्वाचन सम्बन्धी निर्वाचन आयोग र गृह मन्त्रालयको आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गर्ने गराउने।
- जिल्ला स्तरमा नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरीको परिचालन र प्रयोग गर्ने।
- राष्ट्रिय अनुसन्धानसँगको समन्वय सूचना सङ्कलन र विश्लेषण गर्ने।
- जिल्लामा सञ्चालित विकास निर्माण कार्यमा सहयोग र समन्वय गर्ने।
- कानून बमोजिम तोकिए अनुसारको मुद्दाको सुरु कारवाही र किनारा गर्ने।
- सरकारी वा सार्वजनिक जग्गाको संरक्षण गर्ने।
- जिल्ला भित्रको सार्वजनिक पार्टी, पौवा, धारा, कुवा, सत्तल, मन्दिर, धर्मशाला आदिको लगत राख्ने र संरक्षण गर्ने।
- भारतीय सेवामा कार्य गरी निवृत्त भएका व्यक्ति तथा तिनीहरूको परिवारको नाम, थर र उमेर फरक परेको विषयमा सिफारीश लगाएत अन्य सिफारिस सम्बन्धी कार्य गर्ने।
- नाबालक परिचयपत्र वितरण गर्ने।
- राष्ट्रिय परिचयपत्र सम्बन्धमा विवरण संकलन गर्ने।



### ३. कार्यालय अन्तर्गत रहने शाखा/उपशाखा

- स्थानीय प्रशासन तथा शान्ति सुरक्षा शाखा
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा
- राहादानी तथा जिन्सी दर्ता शाखा
- गुनासो सुनुवाई तथा अभिलेख व्यवस्थापन शाखा
- मुद्दा तथा हातहतियार शाखा
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विवरण दर्ता स्टेशन

जिप्ला  
०६/१३९

प्रशासकीय अधिकृत

४. कार्यालय अन्तर्गत शाखामा रहने जिम्मेवारी कर्मचारीहरू:-



- प्रमुख जिल्ला अधिकारी- श्री नारायण प्रसाद अर्याल
- प्रशासकीय अधिकृत- श्री जालन्धर भुसाल
- आर्थिक प्रशासन शाखा:-
  - ❖ लेखापाल तुल्सीराम खड्का
- मुद्रा तथा हातहतियार शाखा
  - ❖ कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
- स्थानीय प्रशासन तथा शा.सु. शाखा
  - ❖ कम्प्युटर अपरेटर सरस्वता जि.एम.
  - ❖ ना.सु. मोहन के.सी.
  - ❖ कम्प्युटर अपरेटर चन्द्र बहादुर नेपाली
  - ❖ कार्यालय सहयोग शेषमणी शर्मा
- नागरिकता तथा प्रतिलिपि शाखा
  - ❖ ना.सु. तेज बहादुर विश्वकर्मा
  - ❖ खरिदार सविता सुनार
  - ❖ कार्यालय सहयोग सन्तोष अधिकारी
  - ❖ कार्यालय सहयोग शान्ता श्रेष्ठ
- राहदानी शाखा
  - ❖ खरिदार सिर्जना नेपाली
  - ❖ खरिदार विष्णु बाँठा मगर
  - ❖ विवरण दर्ता अपरेटर सगुन शाक्य (करार)
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण विवरण दर्ता स्टेशन
  - ❖ विवरण दर्ता अपरेटर सुवास बस्नेत (ज्यालादारी)
  - ❖ फारम भर्ने/सहयोगी वर्षा खड्का (ज्यालादारी)

५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने कागजात, दस्तुर तथा समयावधि

- ❖ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए बमोजिम

६. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी

- ❖ प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट प्रत्यायोजन भएका विषयहरूमा प्रशासकीय अधिकृतबाट र अन्य निर्णयहरू प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट हुने।

७. गुनासो उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- ❖ प्रमुख जिल्ला अधिकारी

८. प्रमुख जिल्ला अधिकारी:- नारायण प्रसाद अर्याल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८१७७७७.)

- ❖ प्रशासकीय अधिकृत एवम् सूचना अधिकारी:- जालन्धर भुसाल (सम्पर्क नम्बर: ९८५७८७५२२२, ०८६४२००३३)

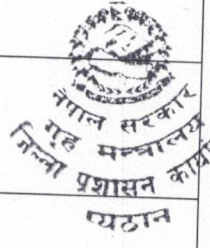
९. कार्यालयको दरबन्दी संरचना

- ❖ कुल दरबन्दी - २२
- ❖ जम्मा पदपूर्ती भएको - १९
  - स्थायी - १०
  - करार - ६ (का.स. र ह.स.चा.)
- ❖ रिक्त दरबन्दी- ३ (करार सेवामा कार्यरत बाहेक)
- ❖ राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जिकरण शाखा कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यरत कर्मचारीहरू- १ (करार) र २ (ज्यालादारी)

जि.एम.  
०८/१२/१९

अधिकृत

१०. २०८१ वैशाख १ गते देखि २०८१ असार मसान्त सम्म कार्यालय र ईलाका प्रशासन कार्यालयबाट प्रदान गरिएका सेवाहरु

सि.नं	सेवाको किसिम	-	महिना			जम्मा	कै.			
			वैशाख	जेठ	असार					
क.	वशंजको आधारमा नयाँ नेपाली नागरिकता विवरण		७८८	१०८९	६००	२४७७				
	नागरिकता प्रतिलिपि		४७४	४७१	४३१	१३७६				
	बैवाहिक अंगिकृत नागरिकता वितरण		०	०	०	०				
	गैर आवासीय नागरिकता वितरण		०	०	०	०				
	नागरिकता न्याग		०	०	१	१				
	नागरिकता रद्द		०	०	१	१				
ख.										
	तयारी राहदानी वितरण		३२६	३५२	४५९	११३७				
	कार्यालयबाट सिफारिस		३९०	४७४	३३५	११९९				
	द्रुत सेवा सिफारिस		०	०	०	०				
ग.	राष्ट्रिय परिचयपत्र दर्ता		१४२२	१६७२	१७७५	४८६९				
	राष्ट्रिय परिचयपत्र वितरण		०	०	११७	११७				
घ.										
	भारतीय पेन्सनरको लागि		२६	१५	१८	५९				
	आदिवासी जनजाति सिफारिस		६७	७१	५३	१९१				
	दलित सिफारिस		८७	४१	३९	१६७				
	नामथर प्रमाणित अन्य सिफारिस/चालचलन प्रमाणित		३४	३०	१८	८२				
			१५	४०	२५	८०				
ड.	नाबालक परिचय पत्र वितरण		१४	१०	८	३२				
च.	सहायता कक्षबाट सेवा		९८२	८३०	६६०	२४७२				
छ.	मुद्दाको किसिम		वैशाख		जेठ		असार		जम्मा	
			दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट	दर्ता	फछ्यौट
	१. क्षतीपूर्ती		१	१	०	०	१	१	२	२
	२. सार्वजनिक नैतिकता विरुद्ध		१	१	१	१	१	०	३	२
	३. ठाठो उजुरी		३	३	४	४	४	४	११	११

४. कालो बजारी		०	०	०	०	०	०
जम्मा		५	५	६	५	१६	१५
ज.	राजस्व संकलन	वैशाख प्रशासन जेठ		असार			जम्मा
	राहदानीबाट	२०१००००	२५०५०००	१७९७५००			६३९२५००
	अन्य	१००००	०	१७५००			२७५००
झ.	विपद पीडीतलाई राहत वितरण कार्यालयबाट	६४००००	५००००	७००००			७६००००
	विपद पीडीतलाई राहत वितरण प्रदेश सरकारबाट	०	७००००	१२५०००			१९५०००
ञ.	संघसंस्था दर्ता/नविकरण	२/१	२/१	०/४			४/६
ट.	हा.ह.ख.ख. नामासारी/नविकरण	०/०	१/२	२/७०			३/७२
ठ.	विष्फोटक इजाजत पत्र/नविकरण	०/०	०/०	०/०			०/४
ड.	कार्यालय अनुगमन	जेठ महिनामा जिल्लामा अवस्थित सरकारी कार्यालयमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।					
ढ.	बजार अनुगमन	१. जेठ २१ गते झिमरुक गा.पा. बजार क्षेत्र र पसलहरुमा अनुगमन गरिएको। २. वैशाख ३१ मा मल्लरानी गा.पा. वडा नं. ४ स्थित खलंगा बजारमा बजार अनुगमन गरिएको।					
ण.	संघ/संस्था अनुगमन	१. मिति २०८१/०१/१४ गते कालिका विकास केन्द्र नेपाल अनुगमन गरिएको २. मिति २०८१/०१/२८ गते जन ज्योति सामुदायिक विकास केन्द्र अनुगमन गरिएको ३. मिति २०८१/०२/०३ गते सुस्त मनस्थिति अभिभावक संघ, प्युठान अनुगमन गरिएको ४. मिति २०८१/०२/२२ गते झिमरुक एकिकृत विकास केन्द्र अनुगमन गरिएको ५. मिति २०८१/०३/०४ गते प्युठान उद्योग वाणिज्य संघ, अनुगमन गरिएको ६. मिति २०८१/०३/१९ गते जन विकास समाज नेपाल, प्युठान अनुगमन गरिएको					
त	विकास आयोजना अनुगमन	१. मिति २०८०/०१/२७ गते Road Specific Maintenance Works Along Ganaha Khola-Chakchake-Liwang Road NH 53 अनुगमन गरिएको। २. मिति २०८०/०२/०५ गते Road Upgrading And Rehabilitation Works Along Ganaha Khola-Chakchake Road Section (NH8+000-43+000) NH 53 अनुगमन गरिएको। ३. मिति २०८०/०२/०५ गते Rehabilitation And Upgrading Of Road Along Chakchake-Liwang-Darvan In Pyuthan, अनुगमन गरिएको। ४. मिति २०८०/०२/०५ गते Road Safety And Maintenance Works Along Bhingri Sworgadwari Road, Pyuthan अनुगमन गरिएको।					

११. यस कार्यालयबाट गरिएका अन्य कार्यहरु:-

क) शान्ति सुरक्षा सम्बन्धी कार्य:-

- सुरक्षाकर्मीहरुको परिचालन गरी गैरकानूनी क्रियाकलापहरु निस्तेज पारी कानून बमोजिम कारबाही गरिएको र सुरक्षा व्यवस्थालाई चुस्त दुरुस्त र प्रभावकारी बनाईएको छ।

उत्तिम ल  
०२/३१  
अधिकृत



- वर्षातको समयमा हुन सक्ने हावाहुरी, चट्याङ, बाढी पहिरो जस्ता विपद्जन्य घटनाबाट क्षती हुन नदिनका लागि सुरक्षा निकायहरूले सम्बन्धित स्थानीय तहहरू र अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय गरी समयमै सहजिकरण गर्ने गरिएको।
- जिल्लामा शान्ति सुरक्षा कायम गर्न सुरक्षा निकाय लगायत अन्य सरोकारवाला निकायबाट सूचना संकलन, विश्लेषण, समन्वय र सहकार्य गरी शान्ति सुरक्षा मजबुत बनाइएको।
- सुरक्षा समितिको नियमित तथा आवश्यकता अनुसार गरी ६ (छ) वटा बैठकहरू सम्पन्न भएका छन्।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मिति २०८१/०२/०६ स्वर्गद्वारी नगरपालिका, स्वर्गद्वारी, प्युठानमा अवस्थित ईलाका प्रहरी कार्यालयको निरीक्षण एवम् अनुगमन गरिएको।
- गृह मन्त्रालयबाट प्राप्त सुरक्षा सम्बन्धमा प्राप्त परिपत्रहरूको आवश्यक कार्यान्वयन गरिएको।
- लागू औषध कारोबार र प्रयोगको सम्भाव्य क्षेत्र तथा सीमा नाकामा निरीक्षण र अनुगमन गरिएको।
- प्युठान जिल्लामा अवस्थित रहेका वित्तिय संस्थाहरूको सुरक्षा सम्बन्धमा सुरक्षा निकायहरूले नियमित रूपमा सूचना संकलन तथ विश्लेषण गरि आवश्यकता अनुसार नियमित गस्ति गर्ने व्यवस्था मिलाइएको।
- आवश्यकतानुसार शान्ति सुरक्षा व्यवस्था कायम गर्न सरोकारवाला निकायहरूसँग समन्वय तथा सहजिकरण गरिएको।
- जिल्लामा रहेका यातायात व्यवसायीसँग चाडपर्व लक्षित समन्वयात्मक बैठक बसी सवारी यात्रालाई सहज बनाउने विषयमा छलफल एवम् यात्रुलाई सुरक्षित यात्रा गराउने विषयमा छलफल तथा निर्णय गरियो।
- प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मिति २०८१/०२/०१ गते माण्डवी गाउँपालिका वडा नं.३ मा रहेको अस्थायी प्रहरी पोष्ट जस्पुर निरीक्षण एवं अनुगमन र शान्ति सुरक्षा प्रभावकारी बनाउने विषयमा निर्देशन समेत प्रदान भएको।

**ख) विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यहरू:-**

- जिल्ला विपद् व्यवस्थापनको क्षेत्रमा क्रियाशिल सरकारी तथा ग्रैह सरकारी निकायसँगको समन्वय बैठक बसी विभिन्न निर्णयहरू भएका र उक्त निर्णयहरू कार्यान्वयनका लागि सरोकारवाला सबैसँग समन्वय र सहजिकरण गरिएको।
- जिल्लामा वन डढेलो, हावाहुरी र अन्य विपद्जन्य घटनाबाट क्षती भएका व्यक्तिहरू (परिवार) लाई आवश्यकता अनुसार तत्काल राहत उपलब्ध गराउने गरिएको।
- विपद् प्रभावित व्यक्तिहरूलाई प्रदेश सरकारबाट राहत उपलब्ध गराउन प्रदेश मन्त्रालयमा सिफारिस गर्ने गरिएको।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को स्वीकृत वार्षिक कार्ययोजना अन्तर्गत कार्यहरू गरिएको।
- मनसुनजन्य/आगलागीजन्य, विपद् प्रभावित निजी आवास पुनःनिर्माण तथा पुनःस्थापना अनुदान कार्यविधि, २०७७ बमोजिम लागत साझेदारी बमोजिम रकम व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायमा पत्राचार गरिएको।
- विपद्जन्य घटनाबाट अवरुद्ध भएका सडकहरू खुलाउन अनुगमन तथा निरीक्षण गरि सरोकारवालसँग समन्वय गरिएको।
- बिपद्बाट क्षति भएका भौतिक पूर्वाधार/सडक मर्मतको लागि सम्बन्धित निकायहरूसँग समन्वय गरिनुका साथै प्रदेश मन्त्रालयमा पत्राचार गरिएको।

**ग) सुशासन सम्बन्धी कार्यहरू:-**

- जिल्ला स्थित प्रत्येक कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवा प्रवाहलाई व्यवस्थित गर्न, गुनासो सुनुवाई एवं सूचना प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउन प्रत्येक महिनाको ५ गते कार्यालय प्रमुखहरूको बैठक बस्ने व्यवस्था गरेको।
- दैनिक प्रतिवेदन प्रणाली (DRS) र मासिक प्रगति प्रतिवेदन पठाइएको।
- नियमित स्टाफ मिटिङ बसी सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, नागरिकमैत्री बनाउने तथा आइपरेका समस्या समाधानका लागि छलफल गर्ने गरिएको।
- जिल्लास्थित सरकारी कार्यालयहरूको कार्यालय प्रमुखको नियमित बैठक बसी आइपरेका समस्याहरूको बारेमा छलफल तथा सहजिकरण र समन्वय र अन्तर्क्रिया गर्ने गरिएको।
- विभिन्न निकायहरूको कामकाजलाई सहजिकरण गर्न आवश्यकता अनुसार बैठक, छलफल आदिका माध्यमबाट निर्णय गरिएको र समस्या समाधानका लागि अनुगमन तथा निरीक्षण कार्यलाई प्रभावकारी बनाइएको।
- जिल्ला स्थित विभिन्न पक्षहरूसँग समन्वय बैठक बसी सरोकारका विषयमा छलफल गरिएको।
- गृह मन्त्रालय, आन्तरिक मामिला तथा कानून मन्त्रालय तथा अन्य तालुक निकायहरूबाट प्राप्त निर्देशन र परिपत्र आदिको कार्यान्वयन गर्ने गरिएको।
- नागरिकता सम्बन्धी उजुरीहरूको CCIMS प्रणालीमा नियमित फछ्यौट गरिएको।

२३/३/२०८१

- जिल्लामा विभिन्न कार्यहरूमा सहजीकरण तथा समन्वय गर्न सहजीकरण तथा समन्वय बैठक सम्पन्न गरिएको।
- आ.व. वर्ष २०८०/०८१ को लागि यस कार्यालयबाट स्वीकृत भएको वार्षिक कार्ययोजना अन्तरगतका कार्यहरू सम्पन्न गरिएको।
- जिल्ला प्रशासन कार्यालयमा दर्ता भइ सञ्चालन भएका संघसंस्थाहरूको नियमित अनुगमन, निरीक्षण गरिएको।
- सूचना अधिकारीको बैठक बसी सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ लाई प्रभावकारी रूपमा कार्यान्वयनका लागि सहजीकरण गरिएको।
- आ.व. २०८१/०८२ का लागि प्युठान जिल्लाको जिल्ला दररेट स्वीकृत गरिएको।
- जिल्लामा सञ्चालन भएका संघ र प्रदेशस्तरीय आयोजनाहरूको अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको।
- भिगू-स्वर्गद्वारी सडक खण्डमा वढी मात्रमा सवारी दुर्घटना हुने गरेमा त्यसका मर्मत सम्भार तथा Traffic safety व्यवस्थापनका लागि बजेट विनियोजन लागि समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न गरिएको।
- सार्वजनिक कोषको दुरुपयोग रोक्नको लागि सार्वजनिक विदामा प्रयोग हुने सार्वजनिक यातायातको बिना पास रोक्ने कार्य गरिएको।

**घ) अन्य कार्यहरू:-**

- राष्ट्रिय परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई छिटो छरितो बनाउनको लागि स्थानीय तह र कार्यालयबाट समेत परिचयपत्रको तथ्याङ्क भर्ने कामलाई प्राथमिकताकासाथ कार्यान्वयन गरिएको।
- प्युठान जिल्लामा राष्ट्रिय परिचयपत्रको कार्ड करिब २३,०० थान आईपुगेको हुँदा यसलाई वितरण एवम् अरु बाँकी कार्ड जिल्लामा ल्याउनको लागि आवश्यक पहल भईरहेको।

**ङ) कार्यालयको वेब-साईट:-**

- Website: <https://daopyuthan.moha.gov.np/>
- Facebook page: जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठान
- Email Address: [daopyuthan2074@gmail.com](mailto:daopyuthan2074@gmail.com) (प्रशासन शाखा)  
[avilekhyuthan@gmail.com](mailto:avilekhyuthan@gmail.com) (नागरिकता शाखा)  
[daopyuthan2074@outlook.com](mailto:daopyuthan2074@outlook.com) (राष्ट्रिय परिचयपत्र शाखा)

**च) सूचना अधिकारीको विवरण:-**

- नामथर:- जालन्धर भुसाल
- पद:- प्रशासकीय अधिकृत
- सम्पर्क नं.- ९८५७८७५२२२, ०८६-४२०१३३



०३/३/१९  
०८/३१  
प्रशासकीय अधिकृत

नेपाल सरकार  
परिवहन मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान  
विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नाम: Road Safety and Maintenance Works along Bhingri Sworgadwari Road, Pyuthan
- १.२ आयोजनाको ठेगाना: भिङ्ग्री स्वर्गद्वारी सडक खण्ड
- १.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय: सडक डिभिजन, प्युठान
- १.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना: डामा जलजला रेड अर्थ जे.भी.
- १.५ ठेक्का सम्झौता मिति: २०८०/०६/२२
- १.६ अवधि: २०८० असार २२ सम्म (म्याद थप प्रथम: सम्म)
- १.७ ठेक्का सम्झौता रकम: ८,९४,६७,०००/-
- १.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:
- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| सडक डिभिजन प्युठानको तर्फबाट | जिल्ला प्रशासन कार्यालयको तर्फबाट |
|------------------------------|-----------------------------------|

ई.राजिव श्रेष्ठ, डिभिजन प्रमुख  
ई.राजेन्द्र कार्की, ईन्जिनियर

जालन्धर भुपाल, प्रशासकीय अधिकृत,  
तारानाथ फुल्लेल, प्रशासकीय अधिकृत  
मोहन के.सी., ना.सु.  
सरस्वता जि.एम., क.अ.

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था:

- २.१ अनुगमन मिति २०८१/०२/०५ सम्मको प्रगति:
- २.१.१ भौतिक प्रगति: ९२%
- २.१.२ वित्तीय प्रगति: चिती खोला पक्कि पुल : ९०%
- २.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत):
- ट्राफिक व्यवस्थापनले गर्दा कार्य संचालन गर्न समस्यापूर्ण हुने गरेको
  - गुणस्तरिय निर्माण सामग्रीको आपूर्ती (Crash Barrier) को अभाव भएको
  - शाखा सडक निर्माण गर्दा आएको Debris ले मुख्य सडक अवरुद्ध पारेको र क्षति समेत गरेको ।
- २.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:
- शाखा सडकको प्रयोग गरी ट्राफिक व्यवस्थापन गरिएको







- गुणस्तरिय निर्माण सामग्री (Crash Barrier) का लागि आपूर्तिकर्तासँग छलफल र समन्वय गरिरहेको (२ पटक सम्म डेलिभरी भएको माल फिर्ता गरी गुणस्तरीय माल सामान प्रयोग गरेको )
- शाखा बाटोबाट भएको/ हुनसक्ने अवरोध र क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसँग छलफल र समन्वय गरिरहेको ।

### ३. सुझाव तथा सिफारिसहरू:

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा योजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- योजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरूको समाधान गरी निर्धारित समयमै योजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन योजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- संचालित योजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संबोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- योजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि योजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा प्राविधिक कर्मचारी योजना स्थलमा खटाउनुपर्ने ।

### ४. निष्कर्ष:

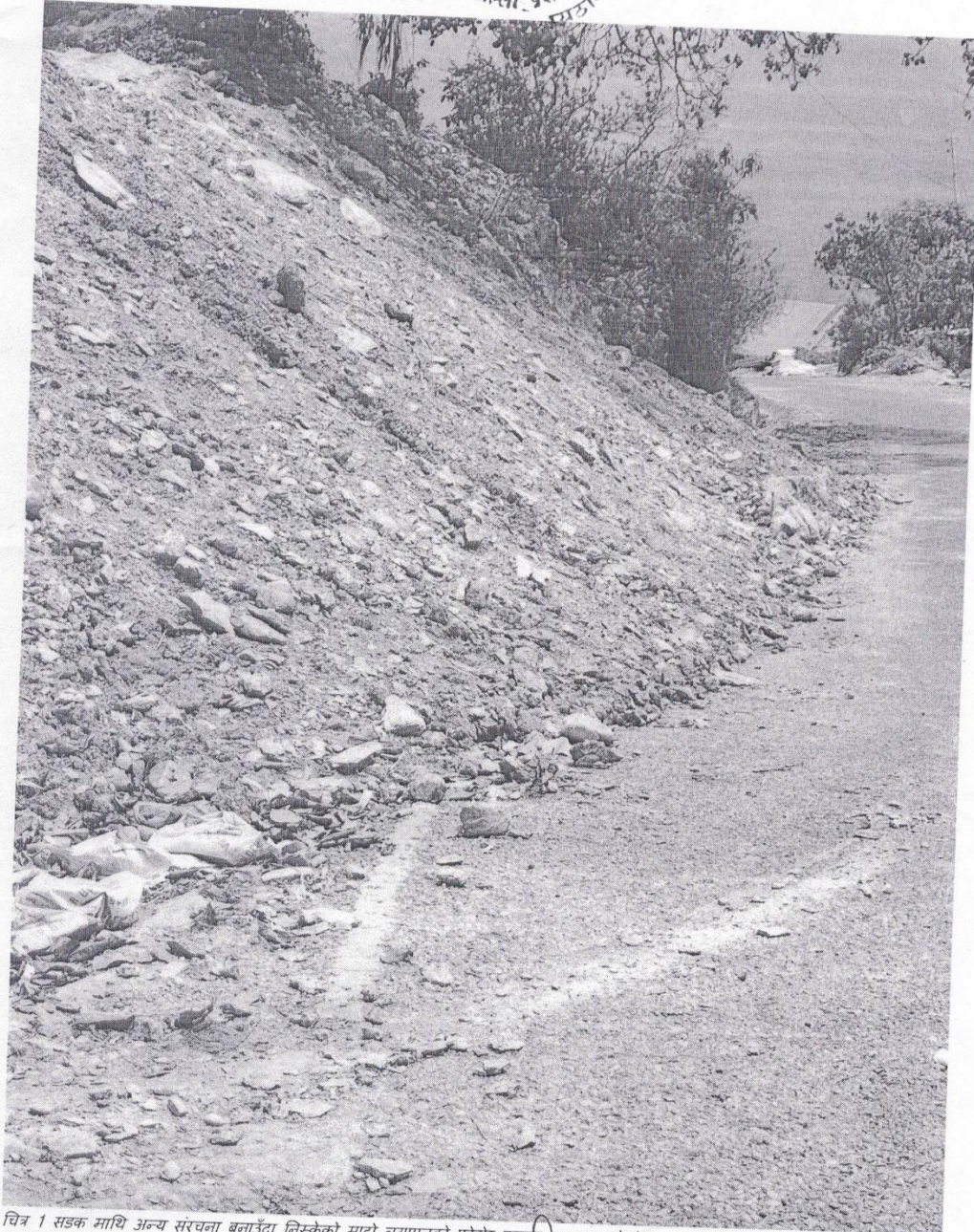
उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि योजना संचालन गर्ने सडक डिभिजन, प्युठानलाई लेखी पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रूपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ ।

अनुगमनकर्ताहरूको दस्तखत

१. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत
२. तारानाथ फुल्लेल, प्रशासकीय अधिकृत
३. मोहन के.सी., ना.सु.
४. सरस्वता जि.एम., क.अ.

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: २०८१/०२/०६

अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरु



चित्र १ सडक माथि अन्य संरचना बनाउँदा निस्केको माटो लगाएतको फोहोर फाल्दा सडकमा परेको असर

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान  
विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नाम: Rehabilitation and upgrading of Road along Chakchake -Liwang-Darvan in Pyuthan.
- १.२ आयोजनाको ठेगाना: प्युठान र रोल्पा
- १.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय: सडक डिभिजन, प्युठान।
- १.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना: KRK-Bijeshwori JV , Pyuthan.
- १.५ ठेक्का सम्झौता मिति: २०८०/०७/१९
- १.६ अवधि: २०८१/०३/१८
- १.७ ठेक्का सम्झौता रकम: २,४१,४४,०००/-
- १.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:
- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| सडक डिभिजन, प्युठानबाट।           | जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट।         |
| ई. राजिव श्रेष्ठ, डिभिजन प्रमुखको | जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत     |
| ई. राजेन्द्र कार्की, ईन्जिनियर    | तारानाथ फुल्लेल, प्रशिक्षकीय अधिकृत |
|                                   | मोहन के.सी., नायव सुब्बा            |
|                                   | सरस्वता जि.एम., कम्प्यूटर अपरेटर    |

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था:

- २.१ अनुगमन मिति २०८१।०२/०५ सम्मको प्रगति:
- २.१.१ भौतिक प्रगति: ८०%
- २.१.२ वित्तीय प्रगति: ६५%
- २.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत):
- बजार क्षेत्रमा काम गर्नुपर्दा सडक विस्तारको समस्या रहेको।
- २.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:
- शाखा सडक निर्माणको सम्बन्धमा सम्बन्धित स्थानीय तह लगायतका सरोकारवाला निकायहरूसँग निरन्तर बृहत छलफल र समन्वय गरीएको।

*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature)*

३. सुझाव तथा सिफारिसहरू:

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भएर नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरूको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरूको जायज गुनासा सम्बोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,
- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संबोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- सम्झौतानुसारको अवधिभित्र निर्माणको कार्य सम्पन्न गरी सवारी आवागमन, स्वर्गद्वारी मन्दिरको भ्रमण तथा सर्वसाधारणको आवतजावतलाई सहज तुल्याउनुपर्ने।
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्ष:

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक डिभिजन, प्युठानलाई लेखि पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रूपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरूको दस्तखत

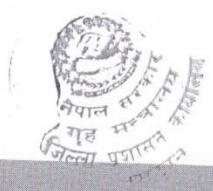
1. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत
2. तारानाथ फुल्लेल, प्रशासकीय अधिकृत
3. मोहन के.सी., नायव सुब्बा
4. सरस्वता जि.एम., कम्प्यूटर अपरेटर

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: २०८१।०२।०७



Handwritten signatures and initials of the officials listed in the previous block.

अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीर



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

नेपाल सरकार  
राष्ट्रिय योजना आयोग  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान  
विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नाम: Road Upgrading and Rehabilitation Works along Ganaha Khola- Chakchake Road Section ( CH8+000-43+000) NH 53  
१.२ आयोजनाको ठेगाना: प्युठान  
१.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय: सडक डिभिजन, प्युठान  
१.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना: शिशिर निर्माण सेवा, प्युठान  
१.५ ठेक्का सम्झौता मिति: २०८०/०१/२७  
१.६ अवधि: २०८० असार १५ सम्म (म्याद थप प्रथम: २०८०/८/०७ र दोस्रो पटक: २०८०/१२/३० सम्म)  
१.७ ठेक्का सम्झौता रकम: १,३१,९९,०००/-  
१.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:
- |                              |                                   |
|------------------------------|-----------------------------------|
| सडक डिभिजन प्युठानको तर्फबाट | जिल्ला प्रशासन कार्यालयको तर्फबाट |
|------------------------------|-----------------------------------|

ई.राजिव श्रेष्ठ, डिभिजन प्रमुख  
ई.राजेन्द्र कार्की, ईन्जिनियर

जालन्धर भुषाल, प्रशासकीय अधिकृत,  
तारानाथ फुल्लेल, प्रशासकीय अधिकृत  
मोहन के.सी., ना.सु.  
सरस्वता जि.एम., क.अ.

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था:

२.१ अनुगमन मिति २०८१/०२/०५ सम्मको प्रगति:

२.१.१ भौतिक प्रगति: ९५%

२.१.२ वित्तीय प्रगति: चिती खोला पक्कि पुल : ३५%

२.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत):

- ट्राफिक व्यवस्थापनले गर्दा कार्य सञ्चालन गर्न समस्यापूर्ण हुने गरेको
- कार्य सम्पूर्ण रुपमा गरी भुक्तानी माग गर्दा बजेट अभाव हुने गरेको
- निर्माण सामग्रीको आपूर्ति (चिप्स तथा विटुमीन) को अभाव हुने गरेको
- Heavy Equipment-Grader and Roller को अभाव हुने गरेको
- शाखा सडक निर्माण गर्दा आएको Debris ले मुख्य सडक अवरुद्ध पारेको र क्षति समेत गरेको ।

*(Signature)*

*(Signature)*



- २.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयत्नहरू
- बजेट व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायसँग प्रहल गरिएको
  - निर्माण सामग्रीका लागि आपूर्तिकर्तासँग निरन्तर छलफल र समन्वय गरिरहेको
  - सडक विभाग अन्तरगतको Heavy Equipment Division नेपालगंजबाट Heavy Equipment-Grader and Roller को व्यवस्था गरिएको
  - शाखा बाटोबाट भएको/ हुनसक्ने अवरोध र क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसँग छलफल र समन्वय गरिरहेको ।

३. सुझाव तथा सिफारिसहरू:

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरूको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरूको जायज गुनासा सम्बोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,
- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संबोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

४. निष्कर्ष:

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक डिभिजन, प्युठानलाई लेखी पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रूपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरूको दस्तखत

१. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत

२. तारानाथ फुल्लेल, प्रशासकीय अधिकृत

३. मोहन के.सी., ना.सु. *Mohan K.S.*

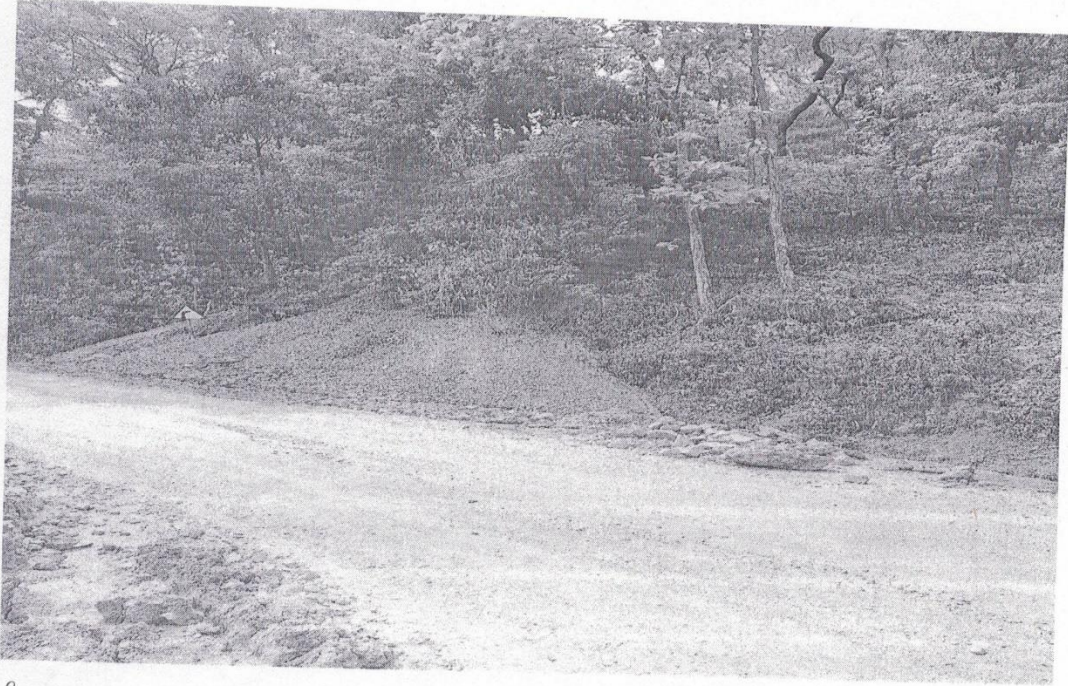
४. सरस्वता जि.एम., क.अ. *Sarawata*

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: २०८१/०२/०६

*S.S.G. M.A.*



अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरू



१ शाखा सडकबाट मुल सडकमा क्षति पुगेको अवस्था

*S.S.G. M.A.*

*S.S.G. M.A.*

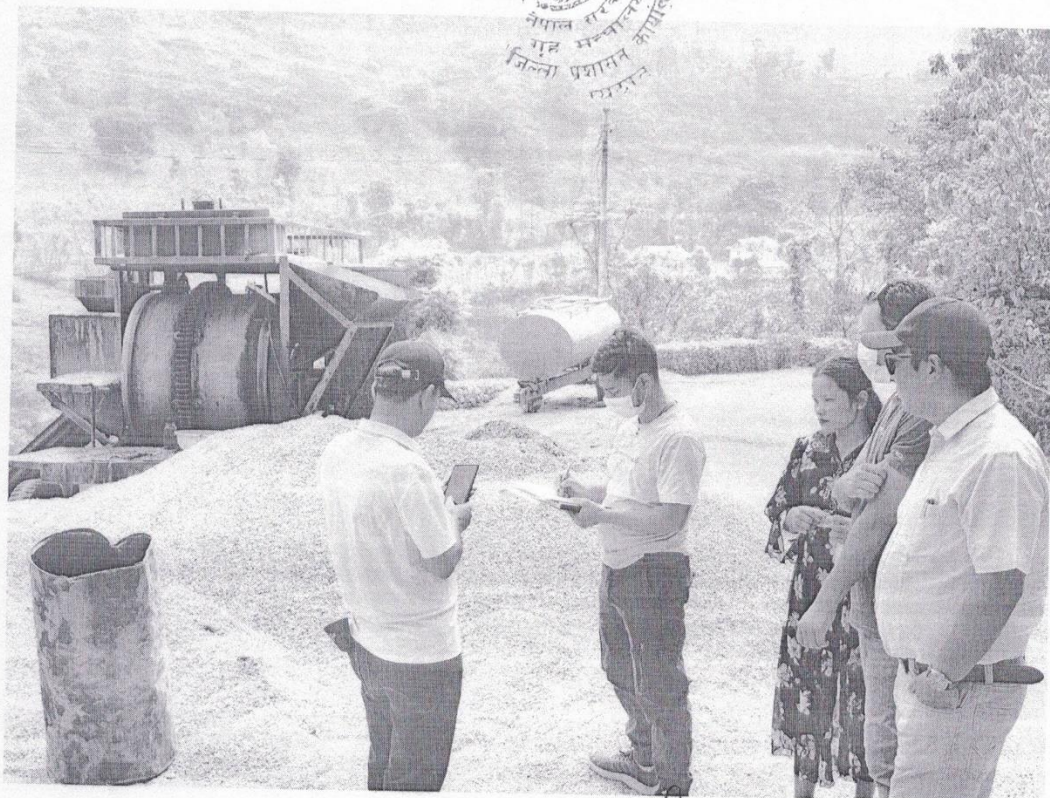
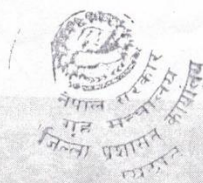
नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय



4 डि.प्र. तथा ईन्जिनियर सरहरसँग छलफल गर्दै

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

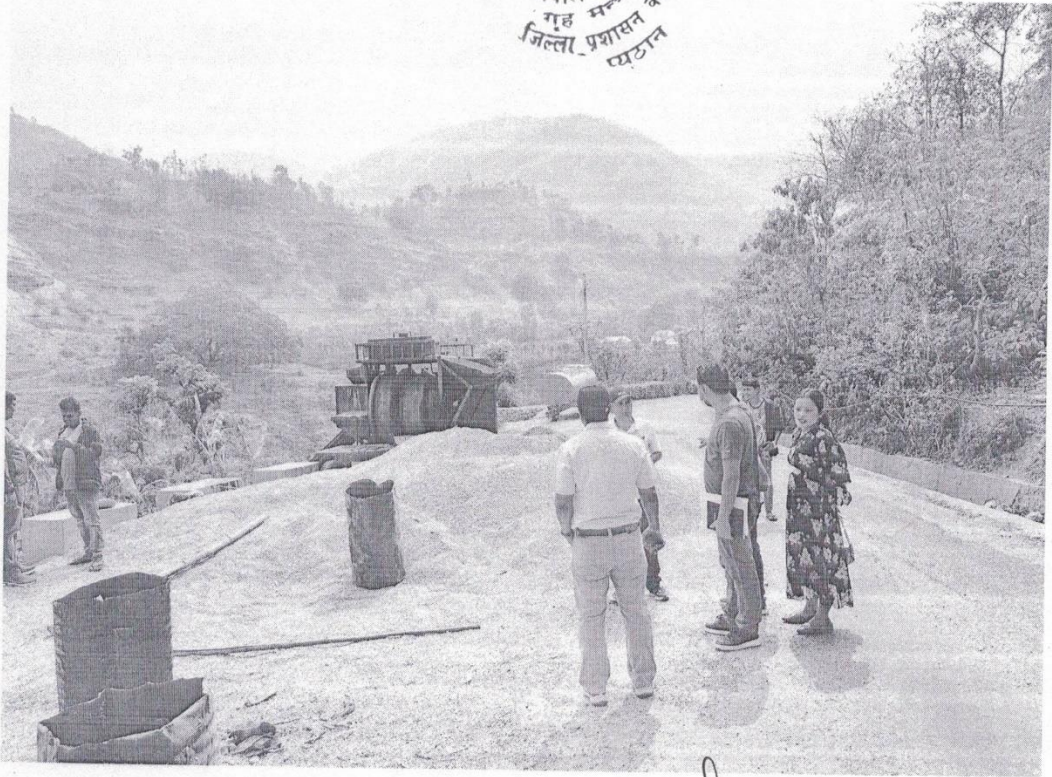


3 निर्माण कार्यका सम्बन्धमा विवरण संकलन गर्दै

*Handwritten signature*

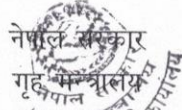
*Handwritten signature: C. G. Giri*

नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
प्युठान



*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान  
विकास आयोजना अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१ अनुगमन गरिएको आयोजनाको नाम: Road Specific Maintenance Works along Ganaha Khola- Chakchake- Liwang Road NH 53  
१.२ आयोजनाको ठेगाना: प्युठान  
१.३ आयोजना संचालन गर्ने कार्यालय: सडक डिभिजन, प्युठान  
१.४ निर्माण व्यवसायीको नाम र ठेगाना: रुवी पर्ल इन्टरनेशनल प्रा.लि. काठमाण्डौ  
१.५ ठेक्का सम्झौता मिति: २०८०/०६/२३  
१.६ अवधि: २०८१ असार २२ सम्म  
१.७ ठेक्का सम्झौता रकम: ८९,४४,०००/-  
१.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:  
सडक डिभिजन प्युठानको तर्फबाट जिल्ला प्रशासन कार्यालयको तर्फबाट

ई.राजिव श्रेष्ठ, डिभिजन प्रमुख  
ई.राजेन्द्र कार्की, ईन्जिनियर

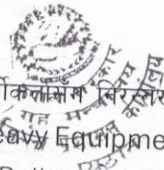
जालन्धर भुपाल, प्रशासकीय अधिकृत,  
तारानाथ फुल्लेल, प्रशासकीय अधिकृत  
मोहन के.सी., ना.सु.  
सरस्वता जि.एम., क.अ.

२. आयोजना कार्यान्वयनको अवस्था:

- २.१ अनुगमन मिति २०८१/०२/०५ सम्मको प्रगति:  
२.१.१ भौतिक प्रगति: ९५%  
२.१.२ वित्तीय प्रगति: चिती खोला पक्कि पुल : ५५%  
२.२ आयोजना कार्यान्वयनका कठिनाइ तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत):  
• ट्राफिक व्यवस्थापनले गर्दा कार्य सञ्चालन गर्न समस्यापूर्ण हुने गरेको  
• निर्माण सामग्रीको आपूर्ति (चिप्स तथा विटुमीन) को अभाव हुने गरेको  
• Heavy Equipment-Grader and Roller को अभाव हुने गरेको  
• जथाभावी शाखा सडक निर्माण गर्दा आएको Debris ले मुख्य सडक अवरुद्ध पारेको र क्षति समेत गरेको ।  
२.३ समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:  
• बजेट व्यवस्थापनका लागि सम्बन्धित निकायमा पहल गरिएको

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



- निर्माण सामग्रीका लागि आपूर्तिको लागि बमोजिम बिलबुद्धि र छलफल र समन्वय गरिरहेको
- सडक विभाग अन्तर्गतको Heavy Equipment Division नेपालगंजबाट Heavy Equipment-Grader and Roller को व्यवस्था गरिएको
- शाखा बाटोबाट भएको/ हुनसक्ने अवरोध र क्षतिलाई न्यूनीकरण गर्नका लागि सम्बन्धित स्थानीय तहसँग छलफल र समन्वय गरिरहेको ।

### ३. सुझाव तथा सिफारिसहरू:

- निर्माण व्यवसायीबाट सम्झौता बमोजिम काम भए नभएको सम्बन्धमा आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा अनुगमन गर्नुपर्ने,
- आयोजनास्थलमा देखापर्ने विभिन्न खालका समस्याहरूको समाधान गरी निर्धारित समयमै आयोजना सम्पन्न गर्ने व्यवस्था मिलाउन आयोजना संचालन गर्ने कार्यालयले स्थानीय प्रशासन, सम्बन्धित स्थानीय तह एवम् सरकारवालाहरूसँग प्रभावकारी समन्वय गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीले सम्पन्न गरेको कार्य वापत प्रचलित कानून बमोजिम भुक्तानी पाउनुपर्ने रकम समयमै भुक्तानी दिई काम नरोकिने व्यवस्था मिलाउन आवश्यक रकमको आयोजना कार्यान्वयन पूर्व नै प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयन गर्दा पर्ने वातावरणीय प्रभावको समीक्षा गरी आयोजना प्रभावित क्षेत्रका वासिन्दाहरूको जायज गुनासा सम्बोधनको प्रयास गर्न उपयुक्त हुने,
- संचालित आयोजनाको कारण उक्त स्थान भई आवतजावत गर्ने क्रममा हुनसक्ने कठिनाई संबोधनको लागि यथोचित व्यवस्था गर्नुपर्ने,
- आयोजना कार्यान्वयनको क्रममा सडक सुरक्षा तथा दुर्घटना न्यूनीकरणको विषयलाई समेत दृष्टिगत गरी आवश्यक प्रवन्ध गर्नुपर्ने,
- निर्माण व्यवसायीबाट निर्धारित शर्त र मापदण्ड बमोजिम गुणस्तरीय कार्यको सुनिश्चितताका लागि आयोजना कार्यान्वयन गर्ने कार्यालयले नियमित रूपमा प्राविधिक कर्मचारी आयोजना स्थलमा खटाउनुपर्ने।

### ४. निष्कर्ष:

उल्लिखित सुझाव तथा सिफारिस कार्यान्वयनका लागि आयोजना संचालन गर्ने सडक डिभिजन, प्युठानलाई लेखी पठाउने, तिनको कार्यान्वयन अवस्थाको सम्बन्धमा नियमित रूपमा प्रतिवेदन पेश गर्न लगाउने तथा कार्यान्वयन भए नभएको सम्बन्धमा आवधिक रूपमा स्थलगत अनुगमन गर्न उपयुक्त हुने देखिन्छ।

अनुगमनकर्ताहरूको दस्तखत

१. जालन्धर भुसाल, प्रशासकीय अधिकृत

२. तारानाथ फुल्लेल, प्रशासकीय अधिकृत

३. मोहन के.सी., ना.सु.

४. सरस्वता जि.एम., क.अ.

प्रतिवेदन पेश गरेको मिति: २०८१/०२/०६



अनुसूची १. अनुगमन सम्बन्धी तस्वीरहरु



सुवेदी



दिनांक: २०८१  
दिनांक: २०८१/२/१६

*[Handwritten signature]*

मिति: २०८१/०२/१६

विषय: निरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा।

प्रस्तुत विषयमा श्रीमान् प्रमुख जिल्ला अधिकारीज्यूको निर्देशन बमोजिम हामी तपशिलका प्रतिवेदकहरुले स्वर्गद्वारी नगरपालिका, स्वर्गद्वारी, प्युठानमा रहेको ईलाका प्रहरी कार्यालय स्वर्गद्वारी, प्युठानको अवलोकन तथा निरीक्षण गरी देहायको अवस्था सहितको विवरण तथा फोटोहरु संलग्न गरी यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौं।

देहाय:

१) निरीक्षण गरिएको कार्यालय: ईलाका प्रहरी कार्यालय, स्वर्गद्वारी, प्युठान

२) कुल दरवन्दी संख्या: २३ जना

सई:	१ जना
असई:	३ जना
व.ह.:	१ जना
प्र.ह.:	४ जना
प्र.व.ह.:	४ जना
प्र.ज.:	९ जना
कार्यालय सहयोगी:	१ जना

३) हाल कार्यालय संख्या: ९ जना

असई:	१ जना
ब.ह. :	१ जना
प्र.ह. :	१ जना
प्र.स.ह. :	२ जना
प्र.ज. :	४ जना

४) कार्यालयका मुलभुत समस्याहरु:

- दरवन्दी बमोजिम जनशक्ती नरहेको
- बसपार्क समेत सोही दरवन्दीका जनशक्तिले हेर्नुपर्ने भएकोले थप जिम्मेवारी थपिएको (बसपार्कमा २ जना जनशक्ति खटाउने गरिएको)

*[Handwritten signature]*  
०२/०८

*[Handwritten signature]*  
२/३

- Computer, Photocopy machine तथा Internet को व्यवस्था नभएको।
- जिर्ण भवन,
- दरवन्दी बमोजिम जनशक्ति भएमा बस्ने ठाउँको समेत अभाव हुने,
- कार्यालयलाई गुठीको जग्गा दिने भन्ने सहमति भएतपिन कानूनी जटिलताका कारण जग्गा प्राप्तिमा कठिनाई भएको,
- बास बस्ने गरी आउने विशिष्ट पाहुनाको सुरक्षा व्यवस्थापनमा कठिनाई रहेको,
- पर्याप्त मात्रामा कार्यालय सामग्रीको अभाव रहेको देखिन्छ,
- Special मेलापर्वमा अत्याधिक भिडभाडमा सुरक्षा प्रबन्ध मिलाउन गाह्रो हुने गरेको,
- अधिकाँश Indian भक्तजन आउने हुँदा Duty मा खटिने प्रहरीलाई भाषागत समस्या हुने गरेको।

५) निरीक्षणका क्रममा देखिएका समस्या समाधानका लागि सुझावहरू:

- कम्तिमा पनि १५ देखि १७ जना जनशक्ति व्यवस्थापन हुनुपर्ने,
- बसपार्क लगायत बजार क्षेत्रमा अस्थायी प्रहरी चौकी स्थापना गर्न सकेमा व्यवस्थित हुने,
- उक्त स्थानमा जनशक्ति खटाउँदा भाषागत ज्ञान भएको ल्याउँदा उपयुक्त हुने,
- कम्प्यूटर, प्रिन्टर तथा Internet को व्यवस्था गर्न सके उपयुक्त हुने,
- भवन निर्माणको लागि गुठीको जग्गा प्राप्तिको लागि गुठी संस्थानसँग आवश्यक समन्वय गर्नुपर्ने।

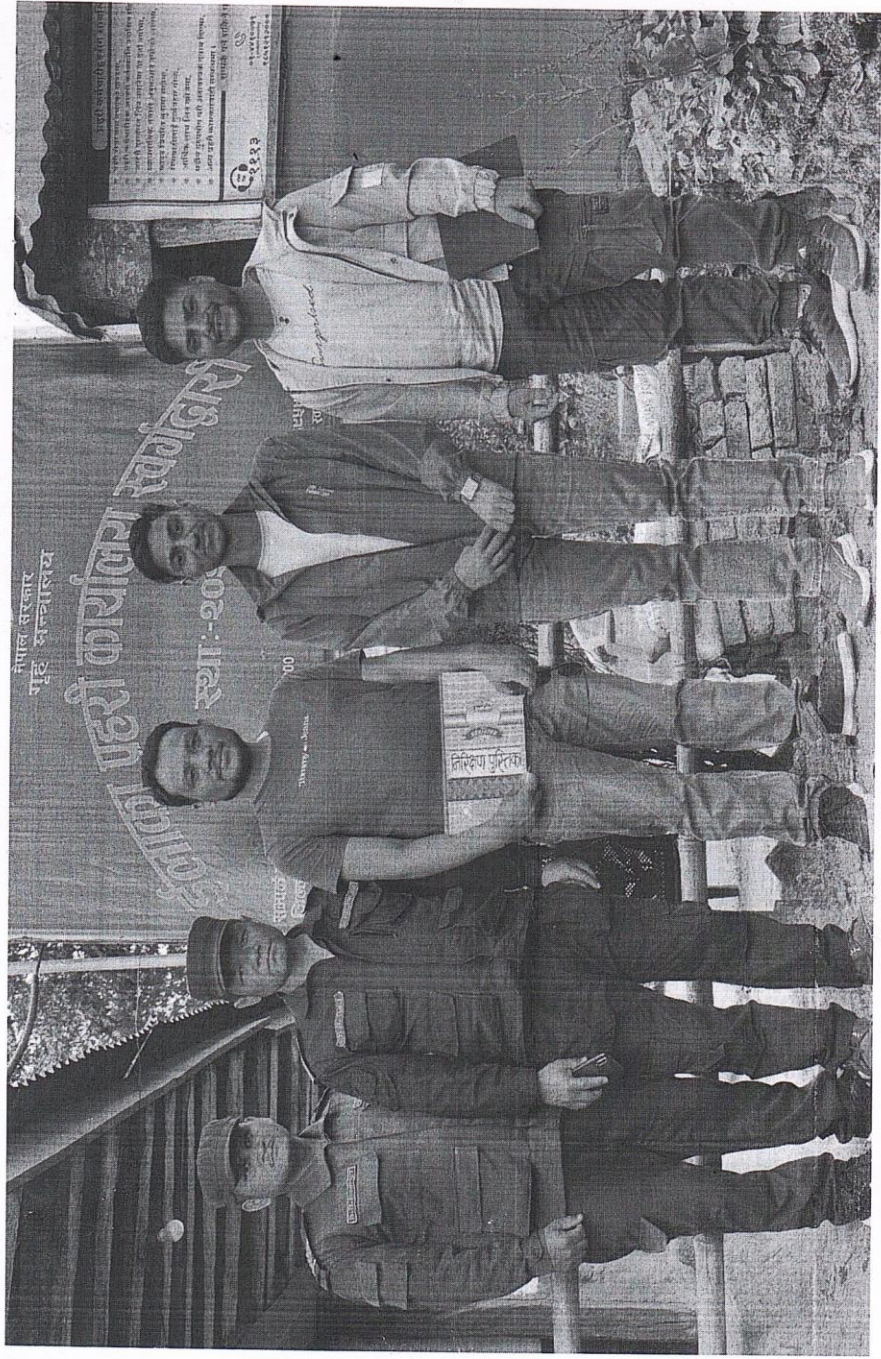
६) निष्कर्ष:

१०८ महाप्रभुको पवित्र धार्मिक स्थल स्वर्गद्वारीमा नेपाली लगायत भारतीय नागरिकको समेत तिर्थस्थलमा पर्दछ। उक्त ठाउँमा रहेको प्रहरी कार्यालयले दिने सेवाले वृहत प्रभाव पार्ने हुँदा दरवन्दी बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन, उपयुक्त कार्यालय सामग्रीहरू तथा भाषागत ज्ञान, सिप भएका प्रहरी खटाउन सकेमा थप प्रभावकारी हुने देखिन्छ।

प्रतिवेदक:

*Sabinel*  
 जे.ए.म. कम्प्यूटर अपरेट  
 तारानाथ फुल्लेल प्रशासकीय अधिकृत  
 मोहन के.सी. नायब सुब्बा  
 सरस्वता जि.एम.कम्प्यूटर अपरेट

निरीक्षणका क्रममा खिचिएका तस्वीरहरु



S.B.G. (M. I. M.)  
*[Handwritten Signature]*



सुदामा सांगली

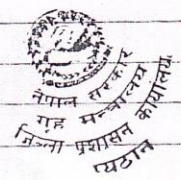
आज मिति २०८१ जेठ १ गते अन्तर्गतका दिन अस्मादी प्रहरी पोस्ट, जसको निर्माण गर्ने अवस्था मिल्यो । पुढान जिल्लाको प्रमुख वना क्षेत्र र रजमार्गसँग रहेको यस पोस्टको शांति सुत्ता, राफ सुत्ता, खारी अवागमन र अनाधिकृत क्रियाकलाप नियन्त्रण उन्मुख योजना रहने दौबीयो । पोस्टका इन्चार्ज अर्हई वीर बहादुर डोङ्गीसँग पोस्टको अवागमन, दरबारी, कार्यत प्रहरी कर्मचारीको खाका कार्यसँग र खपादन गर्ने खाका कार्यसँग सम्बन्धमा अन्तर्गत आज भयो । राफ कार्यसँगको लागि इन्चार्ज र प्रहरी कर्मचारीको धन्यवाद दिनुभयो ।

- अवस्था तथा सुझावहरू :
- \* अन्तर्गत कार्यत प्रहरी कर्मचारी खाका - १ जना
  - \* प्राप्ति भवनको अन्तर्गत रहेको, बिलकिल खोप र ब्यक्तिहरूको दायरामा निर्माण गरेको भवनमा पोस्टको कार्यालय रहेको,
  - \* पोस्टको भवन पिपलको झुलो कल्लो तल र वर्षाको समयमा झुलो मात्रामा पानी बग्ने रहेकोले हेरफार जोत्नुपर्ने अवस्थामा रहेको दौबीयो
  - \* कार्यसँग वजा एवं रजमार्ग क्षेत्र रहेको र कार्यालयको अवागमन र गोठि सुबिधा कुराको दायरामा अन्तर्गत दौबीयो,
  - \* प्रहरी कर्मचारीहरूलाई उपस्थिति गर्ने खातको वतावणको अन्तर्गत रहेको, प्राप्ति खारी खानेको रहेको,
  - \* कार्यसँग र कार्यसँगको रहेकोले वतावणको इच्छित गर्दा प्रहरी कर्मचारीहरू जोडीको वशा पोस्टमा राखिनुपर्ने अवस्था दौबीयो ।

- सुझावको लागि सुझावहरू/निर्देशहरू :
- \* पोस्टको कार्यालय अन्य सुविधा स्थलमा स्थानान्तरणको लागि पहल गरी तत्काल नयाँ बाँसोत सेवा प्रवाहको व्यवस्था गरिनुपर्ने,
  - \* जोडीको वशा कार्यसँगमा राखिनुपर्ने अवस्थालाई मध्यममा राखी कार्यमा १ वटा गोठ/कार्यालयको अवागमन गर्नुपर्ने,
  - \* पोस्टका एवं प्रहरी कर्मचारीलाई उपस्थिति गर्ने गरी गोठि सेवा सुबिधाको व्यवस्था गर्नुपर्ने,
  - \* वजा एवं रजमार्ग क्षेत्रमा सुबिधाको अवागमन, राफ सुत्ता, गोठ/कार्यालय क्रियाकलाप नियन्त्रणको लागि निर्माणित रूपमा उच्च गोठ/कार्यालय राखि कार्यसँगमा राखिनुपर्ने ।

क्रियात,  
 यस अन्तर्गत प्रहरी पोस्टका रहेको विद्यमान स्थान छुट्टै उच्चतम उपयोग गरी कार्यसँगमा अन्तर्गत रूपमा राखिई अन्तर्गत जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने इन्चार्ज एवं एवं प्रहरी कर्मचारीहरूलाई निर्देशान

दिनु ।  
 ०८१/१११  
 (नारायण प्रसाद उपर्यन्त)  
 प्रमुख निबन्ता अधिकारी  
 जिल्ला प्रशासन कार्यालय, पुढान





पत्र संख्या:- ०८०/०८१

चलानी नं:- ३३३५

नेपालसरकार  
गृह मन्त्रालय

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय



Website: www.daopyuthan.moha.gov.np  
E-Mail:- daopyuthan@moha.gov.np,  
daopyuthan2074@gmail.com

फोन नं ०८६-४२००३३  
४२०१३३  
४२००४८  
फ्याक्स ०८६-४२०२९९

मिति:- २०८१/०२/१७  
ने.सं. ११४४, वङ्गलागा ७ बिहीवार

विषय: सरकारी कार्यालय निरीक्षण सम्बन्धमा।

श्री गृह मन्त्रालय,  
(योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन शाखा)  
सिंहदरवार, काठमाडौं।

प्रस्तुत विषयमा यस कार्यालयको आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक कार्य सञ्चालन कार्ययोजनाको मुख्य नतिजा क्षेत्र शासकीय प्रबन्धको जिल्ला स्थित सरकारी कार्यालयको निरीक्षण कार्य अन्तर्गतको विभिन्न मितिमा तपशिलका कार्यालयहरु प्रशासकीय अधिकृत श्री तारानाथ फुल्लेलको नेतृत्वमा अनुगमन तथा निरीक्षण गरिएको प्रतिवेदन तपशिल बमोजिम रहेको व्यहोरा अनुरोध छ।

तपशिल:

क्र. सं.	कार्यालयको नाम	अनुगमन तथा निरीक्षण गरेको मिति	अनुगमनको क्रममा देखिएका विषयवस्तुहरु	कैफियत
१	प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकिकरण परियोजना, परियोजना कार्यालय इकाई, प्युठान	२०८१/०२/१०३	<ul style="list-style-type: none"><li>तरकारी विउ (बजारको व्यवस्थापन) भएको,</li><li>चैते धानको विकास र विस्तार भएको,</li><li>स्वीकृत साङ्गठनिक ढाँचा बमोजिम कार्यसम्पादन गरिएको,</li><li>जिन्सी निरीक्षण नियमित रूपमा गरिएको,</li><li>कार्यक्रमहरु निश्चित तरिका र निर्धारित गतिमा कार्यान्वयन भएका छन,</li><li>उजुरी पेटिका राखिएको,</li><li>अभिलेख व्यवस्थापन निर्दिष्ट तरिकाले गरिएको,</li><li>कार्यालयमा नागरिक वडापत्र, सूचना पेटिका राखिएको।</li><li>कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको।</li></ul>	

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

प्रशासकीय अधिकृत



नेपालसरकार

गृह मन्त्रालय

# जिल्ला प्रशासन कार्यालय



Website: www.daopyuthan.moha.gov.np  
E-Mail:- daopyuthan@moha.gov.np,  
daopyuthan2074@gmail.com

फोन नं ०८६-४२०३३  
४२०३३  
४२००४८  
फ्याक्स ०८६-४२०२९९

पत्र संख्या:- ०८०/०८१

			<ul style="list-style-type: none"><li>➤ सम्पूर्ण कर्मचारीहरू कर्मचारी पोशाकमा उपस्थित रहेको,</li><li>➤ अनुगमनको क्रममा कर्मचारीहरू उपस्थित रहेको,</li><li>➤ नियमित बैठकहरू बस्ने गरेको,</li><li>➤ कर्मचारीहरू बिदा स्विकृत गराएर मात्र बिदामा बस्ने गरेको,</li><li>➤ कार्यालय परिसर सफा रहेको।</li></ul>	अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा कार्यालयमा तोकिएको समयमा उपस्थित हुन, हाजिर प्रत्येक दिन गर्न, कर्मचारीले कर्मचारी पोशाक लगाउन, कार्यालय परिसर सफा राख्न निर्देशन दिईएको।
२	घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान	२०८१।०२।०३	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ स्वीकृत साङ्गठनिक ढाँचा बमोजिम कार्यसम्पादान गरिएको,</li><li>➤ सङ्गठनको उद्देश्य पूरा गर्न विद्यमान सङ्गठनात्मक स्वरूप उपयुक्त भएको,</li><li>➤ जिन्सी निरीक्षण नियमित रुपमा गरिएको,</li><li>➤ कार्यक्रमहरू निश्चित तरिका र निर्धारित गतिमा कार्यान्वयन भएका छन्,</li><li>➤ शुन्य वेरुजु भएको,</li><li>➤ कार्यालयमा नागरिक वडापत्र, सूचना पेटिका राखिएको,</li><li>➤ कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको,</li><li>➤ सम्पूर्ण कर्मचारीहरू कर्मचारी पोशाकमा उपस्थित रहेको,</li><li>➤ अनुगमनको समयमा कर्मचारीहरू कार्यालयमा उपस्थित रहेको,</li><li>➤ नियमित बैठकहरू बस्ने गरेको,</li><li>➤ कर्मचारीहरू बिदा स्विकृत गराएर मात्र बिदामा बस्ने गरेको,</li><li>➤ कार्यालय परिसर सफा रहेको।</li></ul>	
३	मालपोत कार्यालय, खलंगा, प्युठान	२०८१।०२।१७	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ स्वीकृत साङ्गठनिक ढाँचा बमोजिम कार्यसम्पादान गरिएको,</li><li>➤ सङ्गठनको उद्देश्य पूरा गर्न विद्यमान सङ्गठनात्मक स्वरूप उपयुक्त भएको,</li><li>➤ कार्यालयमा नागरिक वडापत्र, सूचना पेटिका राखिएको,</li><li>➤ अनुगमनको समयमा कर्मचारीहरू कार्यालयमा उपस्थित रहेको,</li></ul>	

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपालसरकार  
गृह मन्त्रालय

## जिल्ला प्रशासन कार्यालय

Website: www.daopyuthan.moha.gov.np  
E-Mail:- daopyuthan@moha.gov.np,  
daopyuthan2074@gmail.com

फोन नं ०८६-४२००३३  
४२०१३३  
४२००४८  
फ्याक्स ०८६-४२०२९९

पत्र संख्या:- ०८०/०८१

			<ul style="list-style-type: none"><li>➤ नियमित बैठकहरू बस्ने गरेको,</li><li>➤ कर्मचारीहरू बिदा स्विकृत गराएर मात्र बिदामा बस्ने गरेको।</li></ul>	अनुगमन तथा निरीक्षणका क्रममा कार्यालयमा तोकिएको समयमा उपस्थित हुन, हाजिर प्रत्येक दिन गर्न, कर्मचारीले कर्मचारी पोशाक लगाउन, कार्यालय परिसर सफा राख निर्देशन दिईएको।
४	नापी कार्यालय, खलंगा, प्युठान	२०८१।०२ १९७	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ स्वीकृत साङ्गठनिक ढाँचा बमोजिम कार्यसम्पादन गरिएको,</li><li>➤ साङ्गठनको उद्देश्य पूरा गर्न विद्यमा साङ्गठनात्मक स्वरूप उपयुक्त भएको,</li><li>➤ कार्यालयमा नागरिक वडापत्र, सूचना पेटिका राखिएको,</li><li>➤ जिन्सी निरीक्षण नियमितरूपमा गरेको,</li><li>➤ अनुगमनको समयमा कर्मचारीहरू कार्यालयमा उपस्थित रहेको,</li><li>➤ नियमित बैठकहरू बस्ने गरेको,</li><li>➤ कर्मचारीहरू बिदा स्विकृत गराएर मात्र बिदामा बस्ने गरेको।</li><li>➤ वर बुझारथको काम प्रचलित कानून बमोजिम भएको।</li></ul>	

(तारानाथ फुल्लेल)

प्रशासकीय अधिकृत

प्रशासकीय अधिकृत

"व्यावसायिक र सिर्जनशील प्रशासन: विकास, समृद्धि र सुशासन"

**बजार अनुगमन प्रतिवेदन**

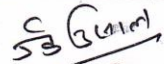
आज मिति २०८१/०१/३१ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालयको संयोजकत्व र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा मल्लरानी गा.पा. तथा प्यूठान नगरपालिका स्थित बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमका सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरूको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरियो ।

तपसिल:

१. बजार अनुगमन गरिएको मिति :- २०८१ वैशाख ३१ गते ।
२. अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :- मल्लरानी गा.पा.-४, प्यूठान र प्यूठान न.पा.१० प्यूठान ।
३. बजार अनुगमनमा संलग्न नियका तथा प्रतिनिधि
  - संयोजक: श्री जालन्धर भुसाल प्रशासकिय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठान ।
  - सदस्य: श्री सरोज भण्डारी उद्योग अधिकृत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्यूठान ।
  - सदस्य: श्री सबिता सुनार जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्यूठान ।
  - सदस्य: श्री चम्पक श्रेष्ठ कम्प्युटर अपरेटर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्यूठान ।
  - सदस्य: श्री पवन कुमार पटनवार प्र.ब.ह. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्यूठान ।
  - सदस्य: श्री बुद्धी शाही प्र.ब.ह. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्यूठान ।
  - सदस्य: श्री महेश कुमार मुराउ प्र.ज. जिल्ला प्रहरी कार्यालय ।

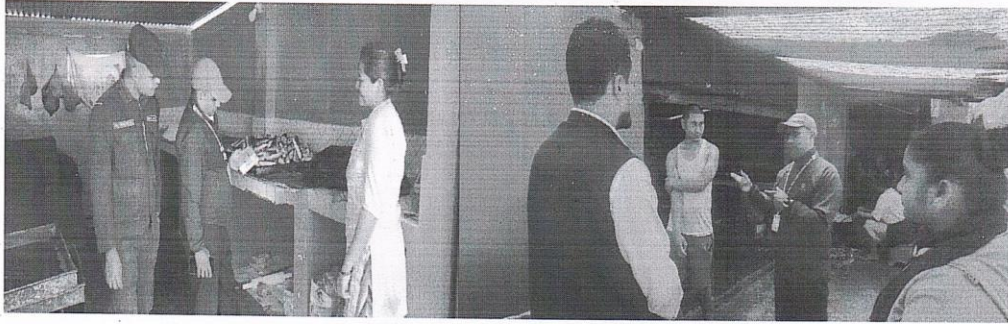
४. अनुगमन गरिएको विषयगत क्षेत्र :- पाउरोटी उद्योग तथा चाउमिन उद्योग

सि.नं.	संचालकको नाम, थर	फर्मको नाम, ठेगाना	अनुगमनका क्रममा देखिएका विषय बस्तु तथा सुझाव:
१	राजु गुरुङ्ग	लक्ष्मी पाउरोटी उद्योग, मल्लरानी गा.पा.४, प्यूठान ।	खाद्य अनुज्ञा पत्र लिएर मात्र व्यवसाय संचालन गर्ने, विल विजक जारी गर्ने, सरसफाई र फोहर मैलाको उचित व्यवस्था गर्ने ।
२	ईश्वरी पौडेल	न्यौपाने चाउमिन उद्योग, प्यूठान न.पा.१०, प्यूठान ।	अनिवार्य रूपमा लेवल लगाएर उत्पादित बस्तु बजार लग्ने, व्यवसायको नामको साईनबोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्ने, मूल्य सूची राख्ने विल विजक जारी गर्ने तथा सरसफाई र फोहर मैलाको उचित व्यवस्था गर्ने ।
३	सुन्दरी थापा	शुसान्त आईसक्रिम उद्योग, प्यूठान नगरपालिका १०, प्यूठान ।	खाद्य अनुज्ञा पत्र तत्काल लिएर संचालन गर्ने, व्यवसायको नामको साईनबोर्ड सबैले देख्ने गरी राख्ने मूल्य सूची सबैले देख्ने गरी राख्ने, सरसफाई

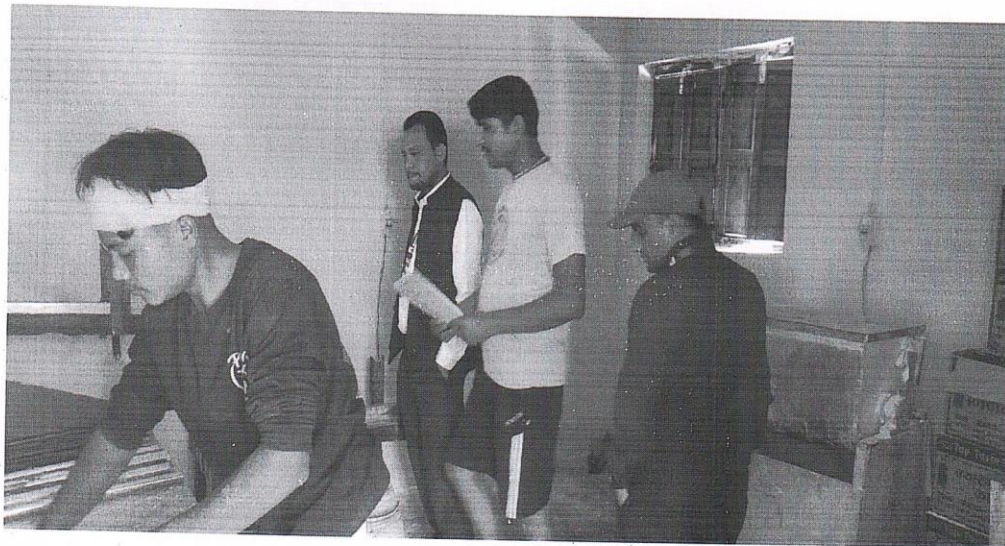
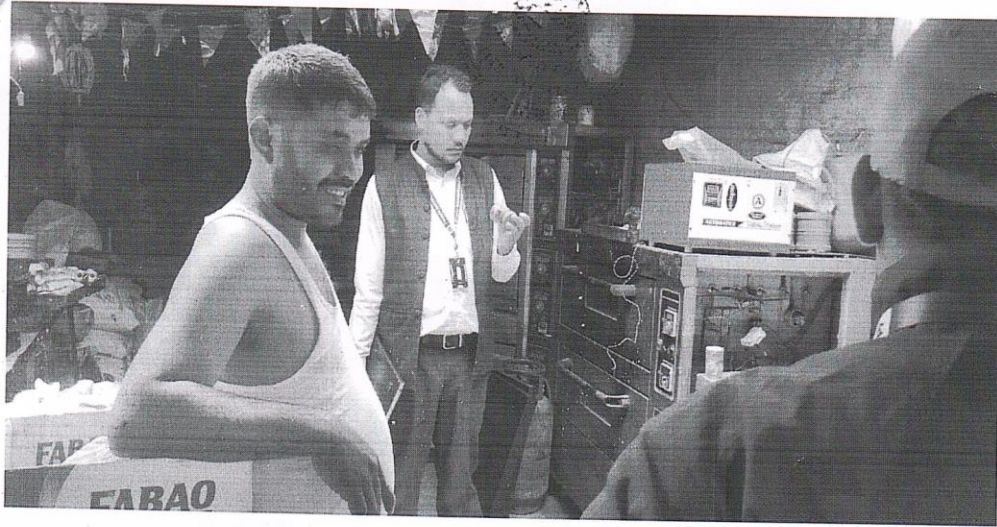
  
 प्रशासकीय अधिकृत

			र फोहर मैलाको उचित व्यवस्था गर्न ।
४	शरद बहादुर थापा	रियल टप बेक्की उद्योग, प्यूठान नगरपालिका १०, प्यूठान	खाद्य अनुज्ञा पत्र तत्काल लिएर संचालन गर्ने, व्यवसायको नामको साईनबोर्ड सबैले देखे गरी राख्ने मूल्य सूची सबैले देखे गरी राख्ने, सरसफाई र फोहर मैलाको उचित व्यवस्था गर्न ।

मिति २०८१/०१/३१ गते जिल्ला स्थित संयुक्त बजार अनुगमन समितिको संयोजक जिल्ला प्रशासन कार्यालयका प्रशासकीय अधिकृत श्री जालन्धर भुसालज्यूको संयोजकत्वमा तथा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा प्यूठान जिल्ला मल्लरानी गा.पा.४, र प्यूठान नगरपालिका १० स्थित विभिन्न पाउरोटी उद्योग, चाउमिन उद्योग तथा आईसक्रिम उद्योग गरी जम्मा ४ वटा उद्योगहरूको अनुगमन गरियो।



ज.उ.ल.ल.  
प्रशासकीय अधिकृत



डेविड लाल  
प्रशासकीय अधिकृत

## बजार अनुगमन प्रतिवेदन

आज मिति २०८१/०२/२१ गते जिल्ला प्रशासन कार्यालयको संयोजकत्व र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा झिमरुक गा.पा.५ स्थित बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमका सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरूको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरियो ।

तपसिल:

१. बजार अनुगमन गरिएको मिति :- २०८१ जेठ २१ गते ।
२. अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :- झिमरुक गा.पा. ५, प्युठान ।
३. बजार अनुगमनमा संलग्न नियका तथा प्रतिनिधि
  - संयोजक: श्री जालन्धर भुसाल प्रशासकिय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री सरोज भण्डारी उद्योग अधिकृत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री चन्द्र बहादुर नेपाली जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री चम्पक श्रेष्ठ कम्प्युटर अपरेटर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री राम कुमार श्रेष्ठ प्र.ब.ह. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री मोहन थापा प्र.ब.ह. जिल्ला प्रहरी कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री उदय चौधरी प्र.ज. जिल्ला प्रहरी कार्यालय ।

अनुगमन गरिएको विवरण:

सि.नं.	उद्योगीको नाम, थर	फर्मको नाम, ठेगाना	अनुगमनका क्रममा देखिएका विषय बस्तु तथा सूझाव:
१	श्री नवराज पोखरेल	कान्तिपुर विनायक होटल, झिमरुक गा.पा.५, प्युठान ।	सरसफाईमा विशेष ध्यान दिने, विल विजक जारी गर्नु पर्ने ।
२	श्री कमला भण्डारी	भण्डारी होटल झिमरुक गा.पा.५, प्युठान ।	विल विजक जारी गर्नुपर्ने, मूल्य सूची राख्ने सरसफाइमा विशेष ध्यान दिने ।
३	श्री कमला भट्टराई	स्वर्गद्वारी प्लाष्टिक स्टोर, झिमरुक गा.पा.५, प्युठान ।	ब्यवसायको नामको साईनबोर्ड देखिने गरी राख्नु पर्ने ।
४	श्री माया कुमारी जि.सी.	आशा किराना पसल तथा फेन्सी, झिमरुक गा.पा.५, प्युठान ।	व्यवसायको नामको साईनबोर्ड राख्ने दर्ता भएको उद्देश्य अनुसार कारोवार गर्ने ।

५	श्री पित्री भक्त रिजाल	साधना कस्मेटिक मसल, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	व्यवसायको नामको साइनबोर्ड सबैले देखे गरी राख्नु पर्ने र विल विजक राख्नु पर्ने तथा कारोवार थप गर्ने।
६	श्री बोधिराम पोखेल	अजय किराना पसल, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	विल विजक जारी गर्नु पर्ने।
७	श्री पदम बहादुर महतरा क्षेत्री	न्यू एम सी अर्डर एण्ड सप्लायर्स, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	विल विजक जारी गर्नु पर्ने, ७ दिन भित्र व्यवसायको नामको साईन बोर्ड राख्नु पर्ने।
८	श्री नारायण रिजाल	प्रसान्त किराना स्टोर, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	व्यवसायको नामको साईन बोर्ड राख्ने, विल विजक जारी गर्ने।
९	श्री मन्जु पोखेल	मिलन होटल, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	लेवल लगाएको बस्नुको मात्र खरिद विक्री गर्ने।
१०	श्री चित्र बहादुर के.सी.	एम.वि. स्टोर, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	कारोवार थप गर्नु पर्ने हार्डवयरको कारोवार गर्दा भ्याटमा दर्ता गरि कारोवार गर्नु पर्ने।
११	श्री भुपेन्द्र प्रसाद पोखेल	झिमरुक रिभर साईड खाजा घर, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	विल विजक अनिवार्य रुपमा जारी गर्नु पर्ने।
१२	श्री कुमारी कमला रिजाल	रिजाल प्लाइवोर्ड, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	वस्तु विक्री गरेपछी विल विजक जारी गर्ने।
१३	श्री डेड मान शर्मा	होटल स्वर्गद्वारी एण्ड मिष्टान भण्डार, झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	व्यवसाय संचालन गर्दा मूल्यसूची स्पस्ट देखिने गरी राख्ने, विल विजक अनिवार्य रुपमा जारी गर्ने।
१४	तुलसा भट्टराई	भट्टराई होटल झिमरुक गा.पा.५, प्यूठान।	विल विजक जारी गर्ने किराना खाद्य वस्तुको छुट्टै दर्ता गरी कारोवार गर्नु पर्ने।

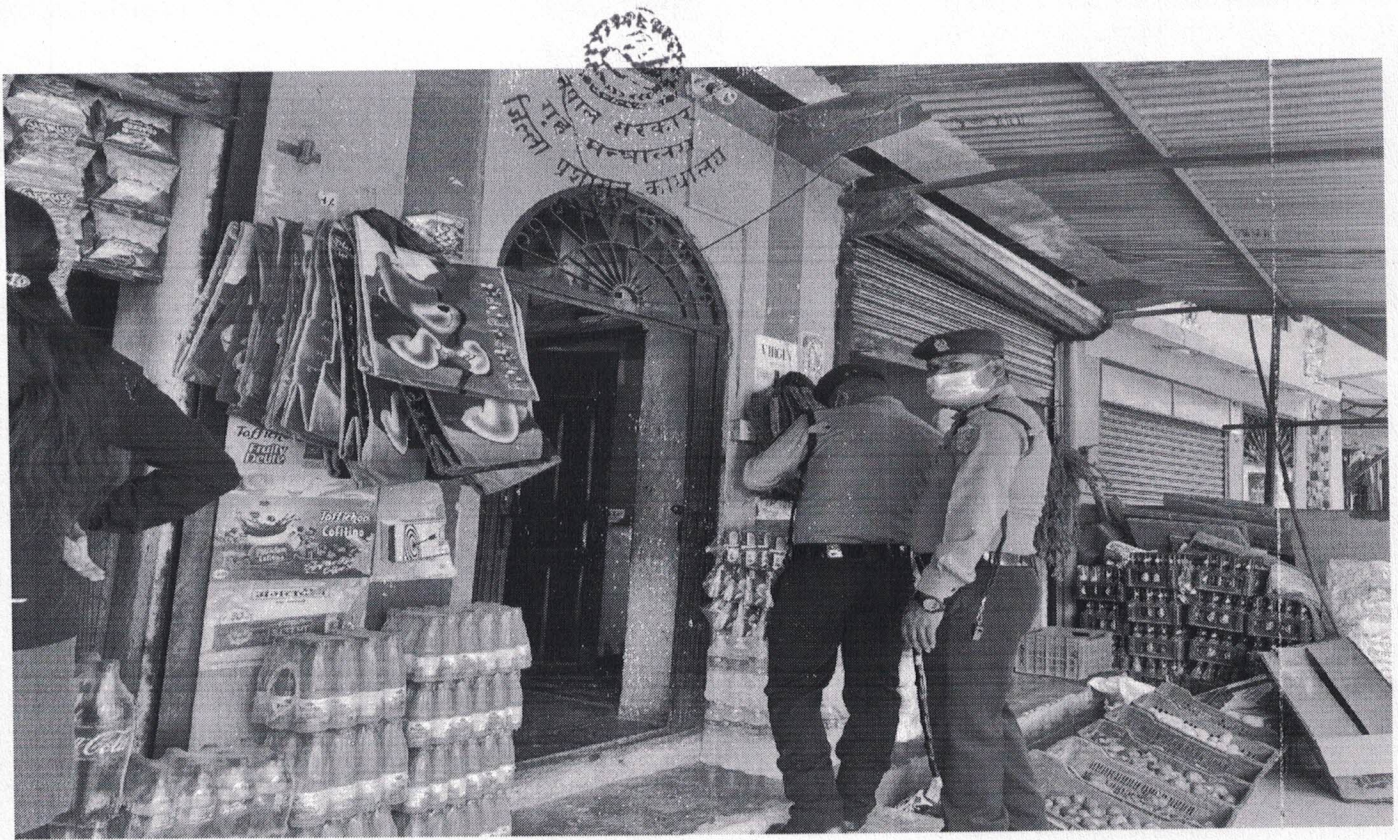
डेबि डिलाल

प्रशासकीय अधिकृत



भारत सरकार  
कृषि एवं खाद्य विभाग  
प्रशासन कार्यालय  
नयी दिल्ली





अनुगमनका तस्विरहरुः



उडुडलाल  
प्रशासकीय अधिकृत

## बजार अनुगमन प्रतिवेदन

आज मिति २०८१/०३/०४ गते प्युठान जिल्ला प्रशासन कार्यालयको संयोजकत्व र घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजनामा नौबहिनी गा.पा. वडा नं.६ स्थित बहाने बजार क्षेत्रमा तपसिलमा उल्लेख गरे बमोजिमका सरोकारवाला निकाय तथा प्रतिनिधिहरूको संलग्नतामा बजार अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन तयार गरियो ।

### तपसिल:

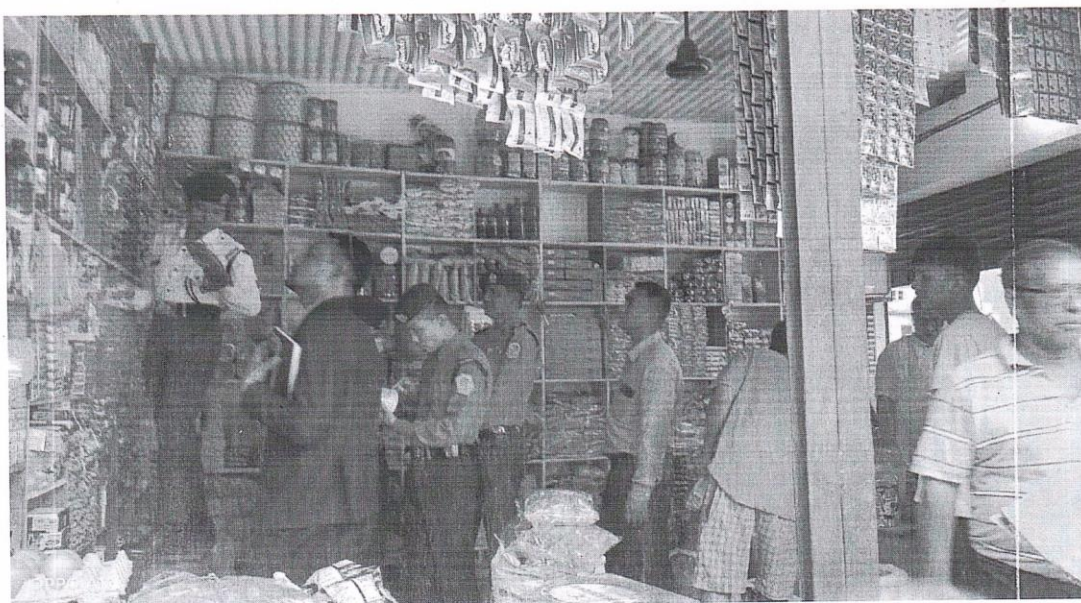
१. बजार अनुगमन गरिएको मिति :- २०८१ असार ४ गते ।
२. अनुगमन गरिएको क्षेत्र तथा स्थानीय तह :- नौबहिनी गा.पा.६, प्युठान ।
३. बजार अनुगमनमा संलग्न नियका तथा प्रतिनिधि
  - संयोजक: श्री जालन्धर भुसाल प्रशासकिय अधिकृत जिल्ला प्रशासन कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री सरोज भण्डारी उद्योग अधिकृत घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
  - सदस्य: श्री नेत्र बहादुर घर्ति नौबहिनी गाउँपालिका ।
  - सदस्य: श्री महेश थापा पत्रकार महासंघ ।
  - सदस्य: श्री विष्णु बहादुर के.सी. नौबहिनी गाउँपालिका बजार ईलाका अध्यक्ष ।
  - सदस्य: श्री राम नारायण चौधरी प्र.ना.नि. ई.प्र.का.बहाने ।
  - सदस्य: श्री दिपा पुन उद्यम विकास सहजकर्ता नौबहिनी गाउँपालिका ।
  - सदस्य: श्री चम्पक श्रेष्ठ कम्प्युटर अपरेटर घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठान ।
४. अनुगमन गरिएको बिषयगत क्षेत्र :- किराना खाद्यान्न, फलफुल तथा कोल्ड स्टोर

सि.नं.	संचालकको नाम, थर	फर्मको नाम, ठेगाना	अनुगमनका क्रममा देखिएका विषय वस्तु तथा सूझावः
१	तेन्जिङ बुढा मगर	केशु स्टोर्स, नौबहिनी गा.पा.६, प्युठान ।	वस्तु तथा सेवाको मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे, म्याद गुज्रेको सामान छुट्याएर राखे विक्री वितरण नगर्ने ।
२	अनिता थापा	अभिषेक किराना पसल, नौबहिनी गा.पा.६, प्युठान ।	मूल्य सूची दैनिक अपडेट गर्ने, म्याद गुज्रेको सामान छुट्याएर राखे विक्री वितरण नगर्ने ।
३	तिलक चन्द्र थापा	आशिष कोल्ड स्टोर, नौबहिनी गा.पा.६, प्युठान ।	वस्तु तथा सेवाको मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे, विल विजक जारी गर्ने ।
४	राम बहादुर के.सी.	नविन खाद्यान्न स्टोर, नौबहिनी	मूल्यसूची सबैले देखे गरी राखे दैनिक अपडेट

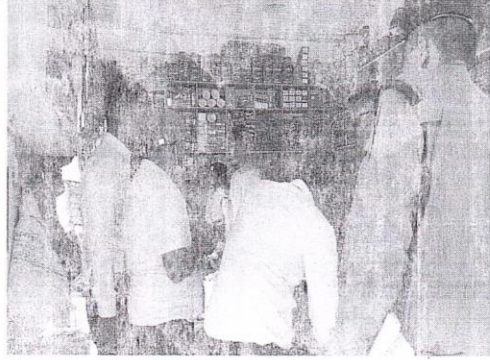
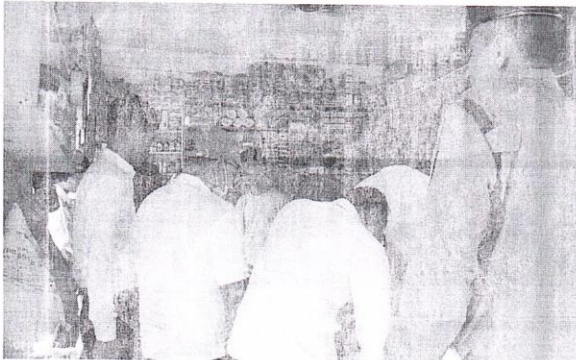
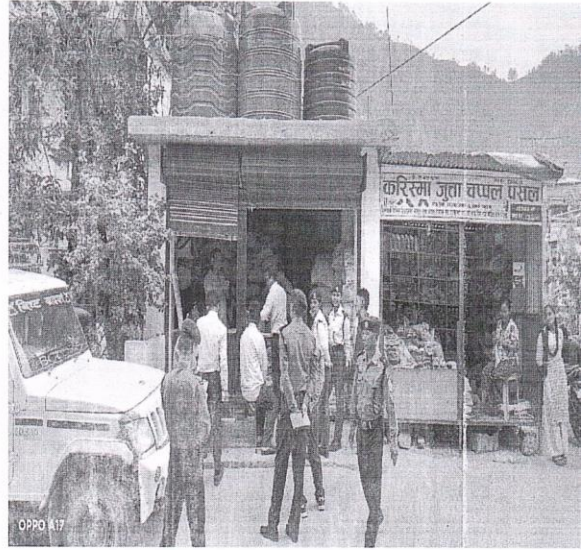
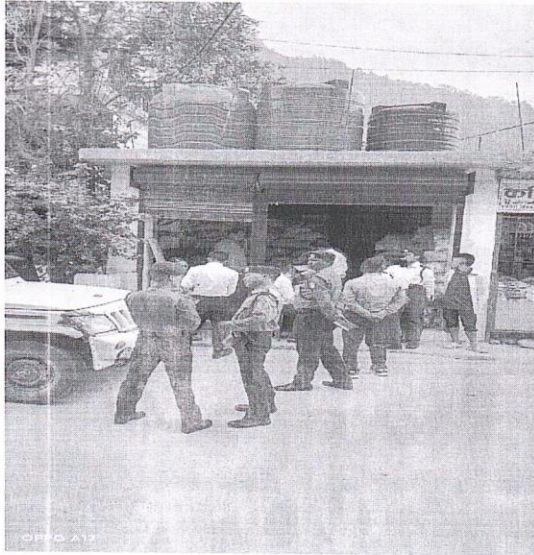


		गा.पा.६, प्युठान।	गर्ने, ढक तराजु तथा नापतौलवस्तु दुरुस्ता राख्ने।
५.	गोठे राना मगर	राना फलफूल पसल, नौबहिनी गा.पा.६, प्युठान।	प्यान लिएर मात्र व्यवसाय संचालन गर्ने,
६	बिनोद चौधरी	विकास स्टोर, नौबहिनी गा.पा.६, प्युठान।	कस्मेटिक सामानको उदेश्य थप गरेर मात्र कारोवार गर्ने, अनिवार्य रुपमा विल विजक जारी गर्ने।

जिल्ला प्रशासन कार्यालयको संयोजकत्व, घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय, प्युठानको आयोजनामा र प्युठान उद्योग वाणिज्य संघ नौबहिनी बजार ईलाकाको संयुक्त बजार अनुगमन नौबहिनी गा.पा. वडा नं.६ स्थित बहाने बजार क्षेत्रमा किराना, खाद्यान्न, फलफूल पसल तथा कोल्ड स्टोरको अनुगमन गरी कुरकुरे, चिप्स, मिठाई, चिसो पेय पदार्थ लगायत अन्य अखाद्य वस्तु गरी जम्मा ५,४८२/- (अक्षरुपी पाँच हजार चार सय बयासी ) बराबर मूल्यको अखाद्य वस्तु नष्ट गरियो।



सुबिन। ल  
०३/१९  
प्रशासकीय अधिकृत



20

जम्मू  
03/12/29  
परसासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दर्ता भई संरक्षणमा रहेको लुप्लुङ झुलेनी वराह क्षेत्र संरक्षण केन्द्रको  
निरीक्षण तथा अनुगमन प्रतिवेदन



१. परिचय

- १.१. अनुगमन गरिएको संघ/संस्थाको नाम: लुप्लुङ झुलेनी वराह क्षेत्र संरक्षण केन्द्र,  
१.२. संघ/संस्थाको ठेगाना: नौबहिनी-८, प्युठान  
१.३. संघ/संस्थाको उद्देश्य:  
➤ धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलको रूपमा स्थापना गर्ने,  
➤ संस्कृतिको जगेर्ना गर्ने।  
१.४. संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र: नौबहिनी गा.पा. ८  
१.५. चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेट रकम:  
१.६. संघ/संस्थाका हालका पदाधिकारीहरु:

सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१.	अध्यक्ष	श्री शोभाराम भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
२.	निवर्तमान अध्यक्ष	श्री मधुसुदन भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
३.	उपाध्यक्ष	श्री धनेश्वर भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
४.	सचिव	श्री हरिकला भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
५.	कोषाध्यक्ष	श्री हेमन्त राज भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
६.	सहसचिव	श्री माधव प्रसाद भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
७.	सदस्य	श्री ददिराम भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
८.	सदस्य	श्री पोन नारायण भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
९.	सदस्य	श्री सिता भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
१०	सदस्य	श्री गिर प्रसाद भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८

१.७. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

१. श्री जालन्धर भुसाल - प्रशासकीय अधिकृत  
२. श्री मोहन के.सी. - ना.सु.

५३/६/१५  
०९/१४  
प्रशासकीय अधिकृत

३. श्री सगुन शाक्य - वि.द.अ

२. संघ/संस्था संचालनको अवस्था

२.१. नविकरणको अवस्था: नियमित नविकरण भएको।

२.२. संघ/संस्थाको लेखा परीक्षण नियमित रूपमा भएको पाइयो।

२.३. संस्थाको साधारण सभा नियमित रूपमा हुने गरेको पाइयो।

२.४. अनुगमन मिति २०८१।०१।१४

२.५. भौतिक अवस्था:

- आफ्नै जग्गा र भवन भएको

२.६. कठिनाई तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत)

- आर्थिक समस्या भएको।

२.७. समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:

- भेटी उठाउने, सम्बन्धित पालिकाबाट बजेट विनियोजन भई भौतिक संरचना निर्माण भएको।

३. निष्कर्ष/सुझाव तथा सिफारिसहरू

- उद्देश्य अनुसार कार्य गर्नुपर्ने,
- समयमै करचुक्ता, Audit तथा नविकरण गर्नुपर्ने,
- पालिकासँग वा अन्य निकायसँग समन्वय गरी बजेट व्यवस्थापन गरी भविष्यमा आई पर्ने समस्या समाधान गर्न पहल गर्नु पर्ने,

५३/७/१४  
०१/१४

प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेको कालिका विकास केन्द्र, नेपालको  
निरीक्षण तथा अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१. अनुगमन गरिएको संघ/संस्थाको नाम: कालिका विकास केन्द्र, नेपाल,

१.२. संघ/संस्थाको ठेगाना: प्युठान-४, प्युठान

१.३. संघ/संस्थाको उद्देश्य:

स्थानीय स्रोत र साधनको समुचित पहिचान तथा परिचालनमा जोड दिने,

सुशासनको माध्यमबाट स्वा प्रवाहमा प्रभावकारीता ल्याउने,

सरकारी, स्थानीय निकाय, गैह्र सरकारी संस्था तथा दातृ निकायसँगको सम्झौता,

सम्पर्क, समन्वय र सहकार्यमा नतिजामुखी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने।

१.४. संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र: प्युठान जिल्ला भर

१.५. चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेट रकम: १,०५,२४,८८३/-

१.६. संघ/संस्थाका हालका पदाधिकारीहरु:

सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१.	अध्यक्ष	श्री सनत श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४
२.	निवर्तमान अध्यक्ष	श्री यादव भण्डारी	प्युठान न.पा. ४
३.	उपाध्यक्ष	श्री कृष्ण कर्माचार्य	प्युठान न.पा. ४
४.	सचिव	श्री सिता श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४
५.	कोषाध्यक्ष	श्री अनिल कुमार श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४
६.	सहसचिव	श्री प्रदिप कर्माचार्य	प्युठान न.पा. ४
७.	सदस्य	श्री तुकमान सिंह कार्की	प्युठान न.पा. ४
८.	सदस्य	श्री सरस्वती श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४
९.	सदस्य	श्री नरेन्द्र भण्डारी	प्युठान न.पा. ४
१०.	सदस्य	श्री पार्वती कक्षपति	प्युठान न.पा. ४
११.	सदस्य	श्री निर्मला प्रधान	प्युठान न.पा. ४

सि.नं. ०१/१५

प्रशासकीय अधिकृत

१२	सदस्य	श्री शर्मिला श्री सुनार	प्युठान न.पा. ४
१३	सदस्य	श्री बालाजी शर्मा भण्डारी	प्युठान न.पा. ४
१४	सदस्य	श्री कविता सुनार	प्युठान न.पा. ४
१५	मनोनित सदस्य	श्री चन्द्रमान श्रेष्ठ	प्युठान न.पा. ४

१.७. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

१. श्री जालन्धर भुसाल - प्रशासकीय अधिकृत
२. श्री मोहन के.सी. - ना.सु.
३. श्री सगुन शाक्य - वि.द.अ

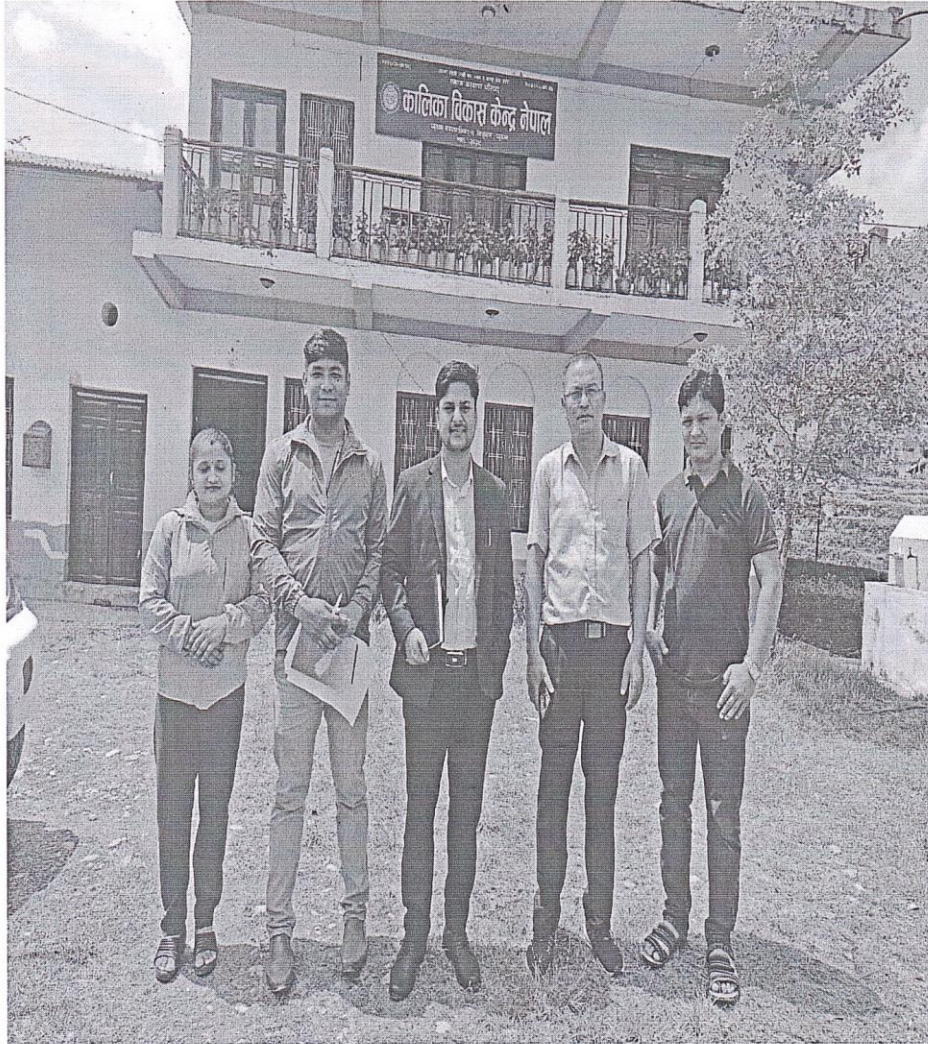
१. संघ/संस्था संचालनको अवस्था

- २.१. नविकरणको अवस्था: नियमति नविकरण भएको।
- २.२. संघ/संस्थाको लेखा परीक्षण नियमित रूपमा भएको पाइयो।
- २.३. संस्थाको साधारण सभा नियमित रूपमा हुने गरेको पाइयो।
- २.४. अनुगमन मिति २०८१।०१।१४
- २.५. भौतिक अवस्था:
  - १ वटा भवन, मोटरसाईकल ७ वटा
- २.६. कठिनाई तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत)
  - कार्यक्रमहरू/डोनरहरूको कार्यक्रम नभई कार्यक्रम संचालनमा कठिनाई।
- २.७. समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:
  - प्रस्तावना पेश गरी कार्यक्रमहरू गरिएको,
  - सभाहलबाट आउने भाडा रकमबाट कार्यलय संचालन भएको।

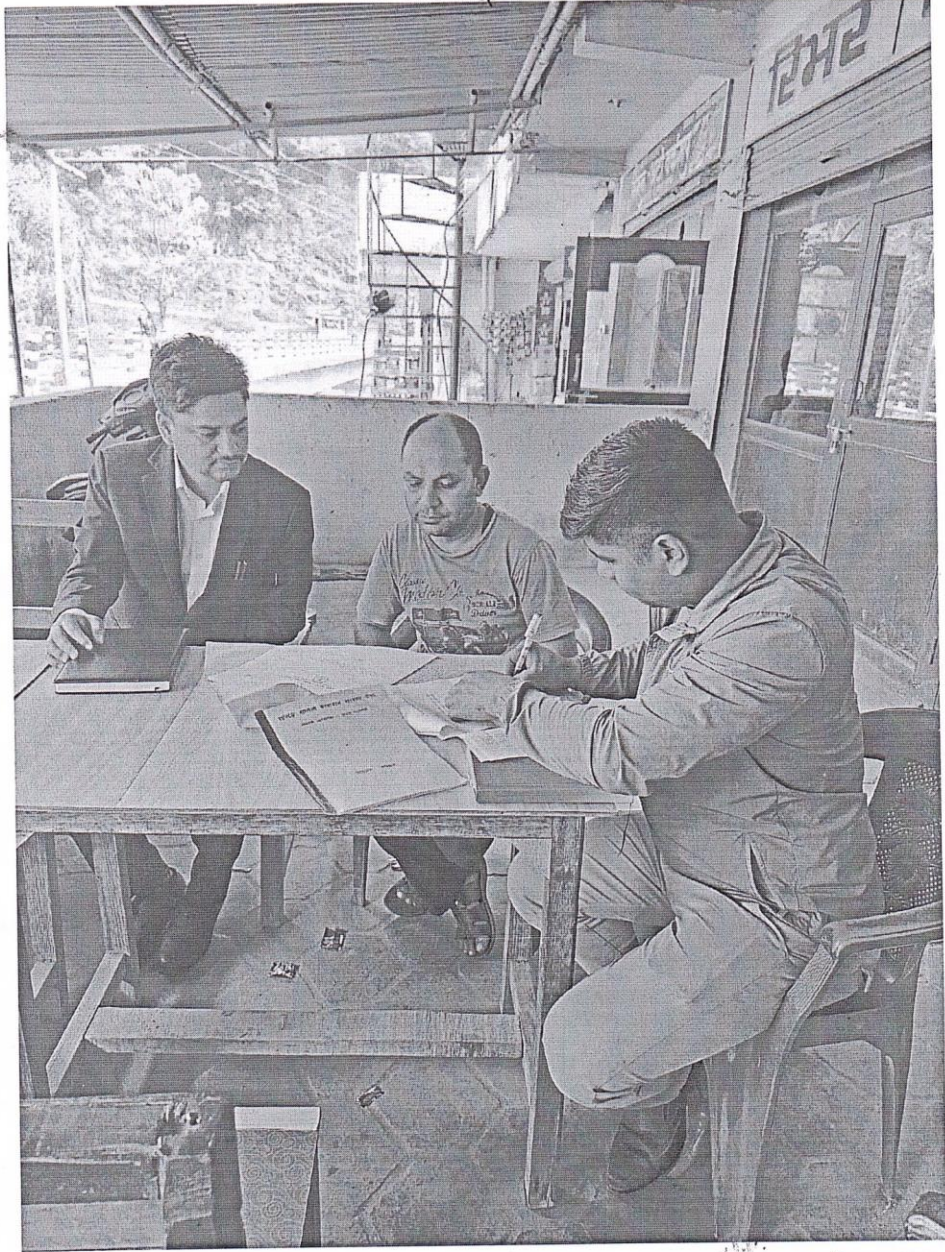
३. निष्कर्ष/सुझाव तथा सिफारिसहरू

- उद्देश्य अनुसार कार्य गर्नुपर्ने,
- समयमा नविकरण गरेको नदेखिएको हुँदा समयमै करचुक्ता, Audit तथा नविकरण गर्नुपर्ने,
- पालिकासँग वा अन्य निकायसँग समन्वय गरी बजेट व्यवस्थापन गरी भविष्यमा आई पर्ने समस्या समाधान गर्न पहल गर्नु पर्ने,

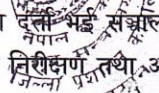
श्री जालन्धर भुसाल  
०९/१४  
प्रशासकीय अधिकृत



डि डि (१११)  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह अन्वेषण विभाग  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
काठमाडौं  
२०७३  
प्रशासकीय अधिकारी


 जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दलौ भई सञ्चालनमा रहेको जन ज्योति सामुदायिक विकास केन्द्रको निरीक्षण तथा अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१. अनुगमन गरिएको संघ/संस्थाको नाम: जन ज्योति सामुदायिक विकास केन्द्र
- १.२. संघ/संस्थाको ठेगाना: प्युठान-७, प्युठान
- १.३. संघ/संस्थाको उद्देश्य:
  - ग्रामिण क्षेत्रको सामाजिक तथा आर्थिक विकासका लागि शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र वातावरण संरक्षण आदि विभिन्न क्षेत्रहरूमा/विषयहरूमा जनचेतना जगाई प्रत्यक्ष जन सहभागितामुलक कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने र रोजगारमुलक सीप दिलाउने।
- १.४. संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र: प्युठान जिल्ला भर
- १.५. चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेट रकम: २८,१२,०००/-
- १.६. संघ/संस्थाका हालका पदाधिकारीहरू:

सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१.	अध्यक्ष	श्री सञ्जय रिजाल	
२.	निवर्तमान अध्यक्ष	श्री माधव पोखेल	
३.	उपाध्यक्ष	श्री किरण के.सी.	
४.	सचिव	श्री टिकाराम पोखेल	
५.	कोषाध्यक्ष	श्री श्यामी पण्डित	
६.	सहसचिव	श्री मिनराज पोखेल	
७.	सदस्य	श्री ठाकुर प्रसाद पोखेल	
८.	सदस्य	श्री सुरेन्द्र पण्डित	
९.	सदस्य	श्री राधिका के.सी.	
१०	सदस्य	श्री देवा के.एम.	
११	सदस्य	श्री साधना पण्डित	
१२	सदस्य	श्री केशवती भट्टराई	

१३	सदस्य	श्री केशव भुइराई	
१४	सदस्य	श्री मेघरी ज्ञपोखेल	
१५	मनोनित सदस्य	श्री सन्तोष परियार	

१.७. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

१. श्री तारानाथ फुल्लेल - प्रशासकीय अधिकृत
२. श्री सविता सुनार - खरिदार
३. श्री सगुन शाक्य - वि.द.अ

२. संघ/संस्था संचालनको अवस्था

२.१. नविकरणको अवस्था: नियमित नविकरण भएको।

२.२. संघ/संस्थाको लेखा परीक्षण नियमित रूपमा भएको पाइयो।

२.३. संस्थाको साधारण सभा नियमित रूपमा हुने गरेको पाइयो।

२.४. अनुगमन मिति २०८१।०१।२८

२.५. भौतिक अवस्था:

- २ वटा भवन, १ वटा एम्बुलेन्स र १ वटा शव वाहन

२.६. कठिनाई तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत)

- प्रयास कार्य नभएको कारण संस्था संचालनमा कठिनाई भएको।

२.७. समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:

- समस्या भए पश्चात कार्य समितिबिच छलफल गरी समस्याको समाधान गर्ने गरेको,

३. निष्कर्ष/सुझाव तथा सिफारिसहरू

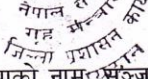
- उद्देश्य अनुसार कार्य गर्नुपर्ने,
- आयआर्जन मूलक कार्यक्रमहरू संचालन गरी आर्थिक व्यवस्थापन गर्ने,
- समयमा नविकरण गरेको नदेखिएको हुँदा समयमै करचुक्ता, Audit तथा नविकरण गर्नुपर्ने,
- पालिकासँग वा अन्य निकायसँग समन्वय गरी बजेट व्यवस्थापन गरी भविष्यमा आई पर्ने समस्या समाधान गर्न पहल गर्नु पर्ने,

*Signature*  
०१/२८

प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेको सञ्जय पण्डित स्मृति प्रतिष्ठानको निरीक्षण

तथा अनुगमन प्रतिवेदन



१. परिचय

१.१. अनुगमन गरिएको संघ/संस्थाको नाम: सञ्जय पण्डित स्मृति प्रतिष्ठान,

१.२. संघ/संस्थाको ठेगाना: प्युठान-७, प्युठान

१.३. संघ/संस्थाको उद्देश्य:

- जनहितकारी मुनाफा रहित संस्था,
- विभिन्न प्रतियोगितात्मक र रचनात्मक क्रियाकलाप संचालन,
- संग्रालयको रूपमा स्थापना गर्ने।

१.४. संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र: प्युठान जिल्ला भर

१.५. चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेट रकम: ८,००,०००।-

१.६. संघ/संस्थाका हालका पदाधिकारीहरु:

सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१.	अध्यक्ष	श्री नेगन सिंह कवर	
२.	निवर्तमान अध्यक्ष	श्री सञ्जय रिजाल	
३.	उपाध्यक्ष	श्री सुरेन्द्र पण्डित	
४.	सचिव	श्री सनम परियार	
५.	कोषाध्यक्ष	श्री राधा के.सी. पण्डित	
६.	सहसचिव	श्री चर्मराम पण्डित	
७.	सदस्य	श्री वसन्ता के.सी.	
८.	सदस्य	श्री पवित्रा गिरी	
९.	सदस्य	श्री पशुपति पण्डित	
१०	सदस्य	श्री दधिराम पण्डित	
११	सदस्य	श्री मनोज रिजाल	
१२	सदस्य	श्री तेज प्रसाद मिश्रण	

१.७. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

१. श्री तारानाथ फुल्लेल - प्रशासकीय अधिकृत

२. श्री सविता सुनार - खरिदार

३. श्री सगुन शाक्य - वि.द.अ

२. संघ/संस्था संचालनको अवस्था

२.१. नविकरणको अवस्था: २०८० असार मसान्तसम्म नविकरण भएको।

२.२. संघ/संस्थाको लेखा परीक्षण नियमित रूपमा भएको पाइयो।

२.३. संस्थाको साधारण सभा नियमित रूपमा हुने गरेको पाइयो।

२.४. अनुगमन मिति २०८१।०१।२८

२.५. भौतिक अवस्था:

- १ वटा भवन निर्माणाधिन अवस्थामा रहेको।

२.६. कठिनाई तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत)

- सम्बन्धित निकायहरूको समन्वयबाट कार्यक्रम गर्नुपर्ने अवस्था रहेको,

२.७. समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:

- स्थानीय तहबाट बजेट विनियोजन भई संचालनमा आएको,
- आर्थिक स्रोत र साधनको व्यवस्था गर्न विभिन्न निकाय, संघ/संस्था तथा जिल्लास्थित स्थानीय तहहरूसँग छलफल गरिएको,

३. निष्कर्ष/सुझाव तथा सिफारिसहरू

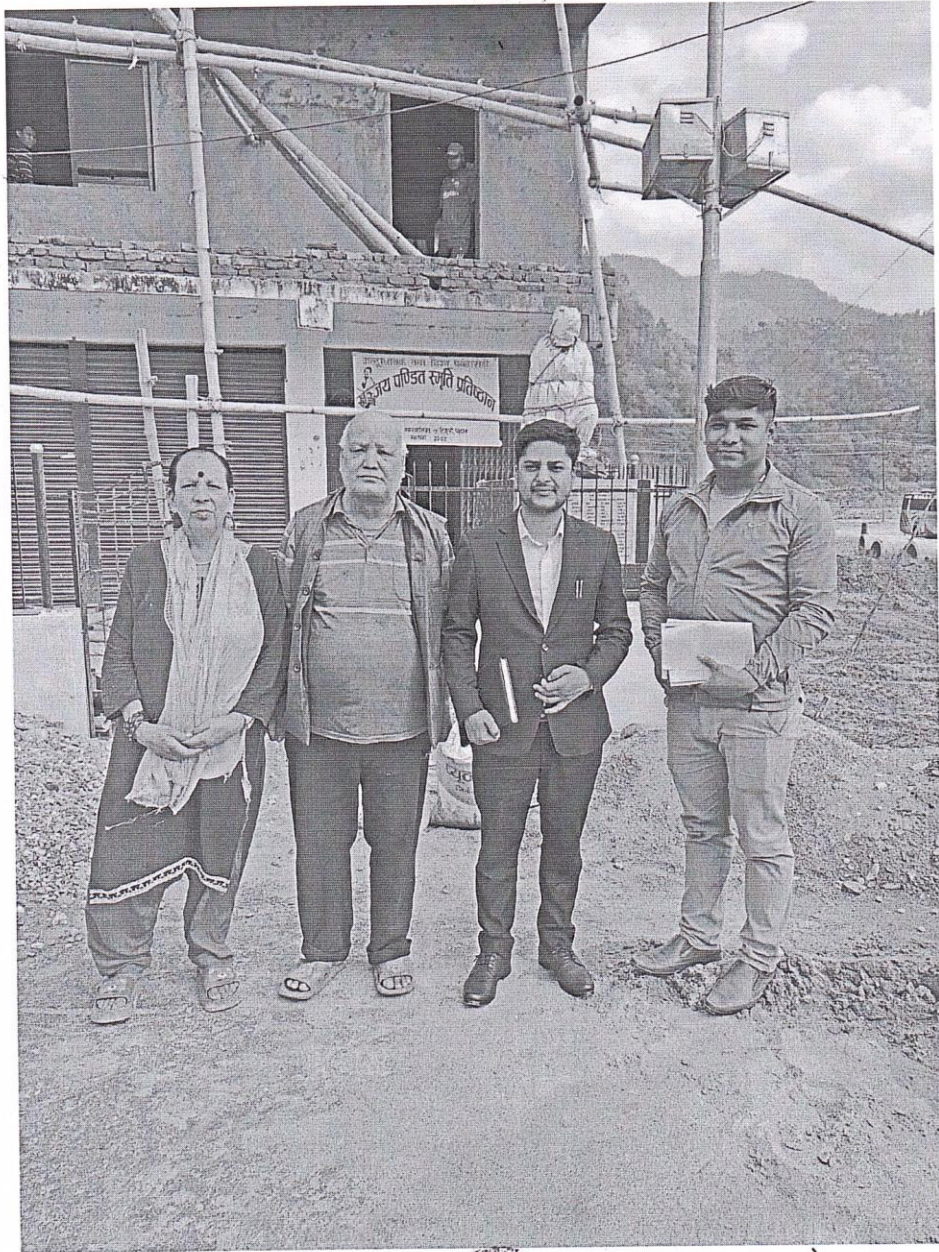
- उद्देश्य अनुसार कार्य गर्नुपर्ने,
- समयमा नविकरण गरेको नदेखिएको हुँदा समयमै करचुक्ता, Audit तथा नविकरण गर्नुपर्ने,
- पालिकासँग वा अन्य निकायसँग समन्वय गरी बजेट व्यवस्थापन गरी भविष्यमा आई पर्ने समस्या समाधान गर्न पहल गर्नु पर्ने,

  
१/२८

प्रशासकीय अधिकृत

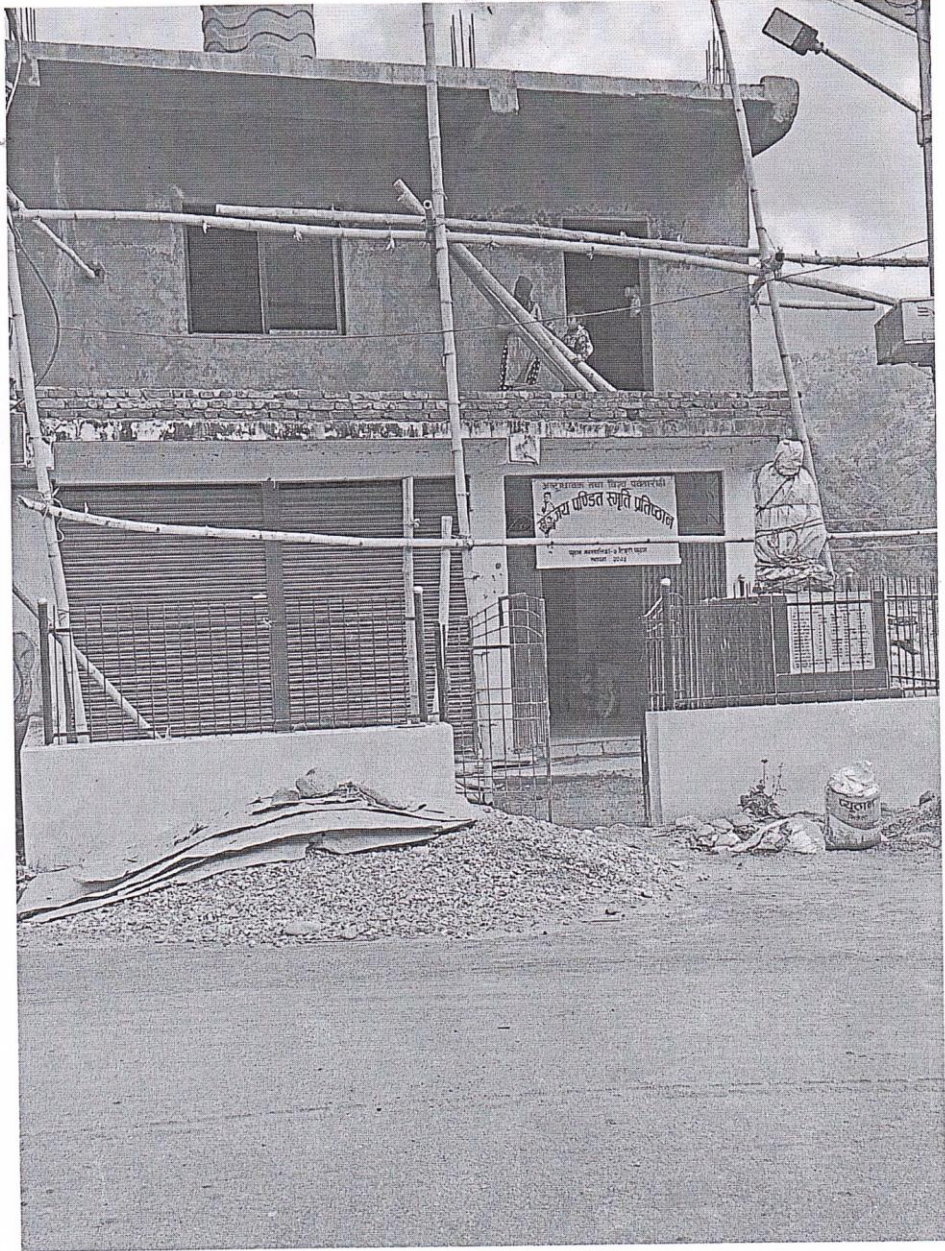


Subimal  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
गृह मन्त्रालय  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
प्युठान

जिउनाल  
प्रशासकीय अधिकृत



नेपाल सरकार  
सुदूरपश्चिम प्रदेश  
मंगल  
जिल्ला प्रशासन कार्यालय  
पोखरा

उद्दिष्ट (1/1/17)  
प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेको सुस्त मनस्थिति अभिभावक संघ,  
प्युठानको निम्नानुक्रम अनुसार अनुगमन प्रतिवेदन

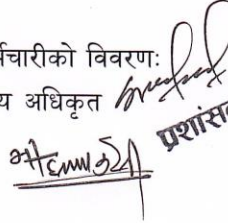
१. परिचय

- १.१. अनुगमन गरिएको संघ/संस्थाको नाम: सुस्त मनस्थिति अभिभावक संघ, प्युठान
- १.२. संघ/संस्थाको ठेगाना: मल्लरानी गा.पा.-४, प्युठान
- १.३. संघ/संस्थाको उद्देश्य:  
सुस्त मनस्थिति वालवालिकालाई शिक्षा स्वास्थ्य र उपचारको पहुँच पुऱ्याउने,  
अपाङ्गको घर व्यवस्था गरी उनीहरूलाई संरक्षण गर्ने,  
सुस्त मनस्थितिका अभिभावकलाई जनचेतनामूलक सीपमूलक, आयमूलक, तालिम  
व्यवस्था गर्ने।
- १.४. संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र: प्युठान जिल्ला भर
- १.५. चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेट रकम:
- १.६. संघ/संस्थाका हालका पदाधिकारीहरू:

सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१.	अध्यक्ष	मेनुका सुनार	
२.	उपाध्यक्ष	गायत्री घर्ति मगर	
३.	सचिव	हिमा श्रेष्ठ	
४.	कोषाध्यक्ष	सपना पोखेल	
५.	सदस्य	उजेली शाक्य	
६.	सदस्य	मसिना सुवेदी	
७.	सदस्य	ज्ञानी सुनार	

१.७. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

१. श्री तारानाथ फुल्लेल - प्रशासकीय अधिकृत
२. श्री मोहन के.सी. - ना.सु.

  
प्रशासकीय अधिकृत

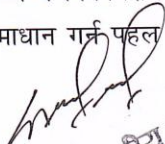


१. संघ/संस्था संचालनको अवस्था

- २.१. नविकरणको अवस्था: नविकरण नभएको
- २.२. संघ/संस्थाको लेखा परीक्षण नियमित रूपमा भएको पाइयो।
- २.३. संस्थाको साधारण सभा नियमित रूपमा हुने नगरेको पाइयो।
- २.४. अनुगमन मिति २०८१।०२।०३
- २.५. भौतिक अवस्था: नभएको
- २.६. कठिनाई तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत)
  - आर्थिक समस्या
  - सबै महिला सदस्य भएको
  - भवनको अभाव
- २.७. समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:
  - विभिन्न समस्या समाधानको लागि समितिको बैठक बस्ने गरेको,
  - आर्थिक समस्या भएको कारण रकम विभिन्न माध्यमबाट संकलन गर्ने प्रयास गर्ने गरेको।

३. निष्कर्ष/सुझाव तथा सिफारिसहरू

- उद्देश्य अनुसार कार्य गर्नुपर्ने,
- समयमा नविकरण गरेको नदेखिएको हुँदा समयमै करचुक्ता, Audit तथा नविकरण गर्नुपर्ने,
- पालिकासँग वा अन्य निकायसँग समन्वय गरी बजेट व्यवस्थापन गरी भविष्यमा आई पर्ने समस्या समाधान गर्न पहल गर्नु पर्ने,

  
प्रयासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेका संघ/संस्थाहरुको

अनुगमन प्रतिवेदन

संस्थाको नाम:- **त्रिभुवन एबिसा विकास क्लब**

दर्ता:- **२४४**

मिति:- **२०७१/०५/०९**

स्थान:- **भाउडी गाउँ पाठ कार्ड नं-३ भायाँ गाउँ दरीमचौर**

पदाधिकारीको विवरण:-



सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१	अध्यक्ष	नेत्रमणि आचार्य	प्यु. गा. पाठ-१
२	उपअध्यक्ष	मुगा सुगमज्य	भाउडी - ३
३	सूचिव	वेगम धर्तिमज्य	रेशवती - ५
४	कोषाध्यक्ष	शंकर प्रसाद आचार्य	भाउडी - ५
५	सहायक सूचिव	रविबहाल श्रेष्ठमज्य	रेशवती - ४
६	सदस्य	सीता जोशी	रेशवती - ६
७	n	लक्ष्मी श्रेष्ठ	n - ५
८	n	सुदि पोखरेल	प्यु. गा. पा. ३
९	n	विद्यामणि मुगा	रेशवती - ३
१०	n	रेणुका पहाडुरी देवी	भाउडी - ३
११	n	सुशीला पहाडुरी देवी	गढवानी - ५

संस्था नवीकरण भए/नभएको :- **भएको**

नवीकरण भए नवीकरण भएको मिति :- **२०७१/०५/०९**

संस्थाको नियमित साधारण सभा भए/नभएको :- **भएको** संस्थाको लेखापरीक्षण भए/नभएको :- **भएको**

संस्थाले गरेको मुख्य कार्यहरु:- **सामाजिक कार्य**

देखा परेका समस्याहरु:- शैक्षिक विद्यता, बगेरको उनी काफै

समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु:- स्वागिय तहसंग सम्बन्ध

सुझाव तथा निष्कर्ष:- १) उद्देश्य अनुसार कार्य गर्ने,  
२) सततता कस्तुक्ता गर्ने

अनुगमनकर्ताको दस्तखत:-

१. तारानाथ फुल्लेल प्रबन्धक
२. मोहन के.सी. नायब सुबन्धक
- ३.

अनुगमन भएको मिति:- २०७१/०२/२२

संस्थाको अध्यक्षको दस्तखत



जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेको प्युठान उद्योग वाणिज्य संघ, नौबहिनी बजार क्षेत्रको निरीक्षण तथा अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

- १.१. अनुगमन गरिएको संघ/संस्थाको नाम: प्युठान उद्योग वाणिज्य संघ, नौबहिनी बजार क्षेत्र
- १.२. संघ/संस्थाको ठेगाना: नौबहिनी गा.पा.-६, प्युठान
- १.३. संघ/संस्थाको उद्देश्य:
- व्यवसाय नियमन, सञ्चालन सहजिकरण,
  - बजार अनुगमन गर्ने,
  - बजार व्यवस्थापन गर्ने,
  - बजारको मुल्य तोक्ने,
  - विपद्को समयमा राहत वितरण गर्ने,
  - व्यवसायको तर्फबाट सामुहिक मागदावी तथा वार्ता।
- १.४. संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र: नौबहिनी गा.पा.
- १.५. चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेट रकम: ६ लाख
- १.६. संघ/संस्थाका हालका पदाधिकारीहरू:

सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१.	अध्यक्ष	श्री विष्णु बहादुर के.सी.	नौबहिनी गा.पा. ६
२.	निवर्तमान अध्यक्ष	श्री रमेश बहादुर के.सी.	नौबहिनी गा.पा. ६
३.	उपाध्यक्ष	श्री कृष्ण बहादुर के.सी.	नौबहिनी गा.पा. ६
४.	सचिव	श्री छविलाल सिरिस मगर	नौबहिनी गा.पा. ३
५.	कोषाध्यक्ष	श्री धनिराम बुढा मगर	नौबहिनी गा.पा. १
६.	सहसचिव	श्री रेखिराम गिरी	नौबहिनी गा.पा. ५
७.	सदस्य	श्री रेकम बहादुर पुन	नौबहिनी गा.पा. ४
८.	सदस्य	श्री इश्वरी प्रसाद रिजाल	नौबहिनी गा.पा. ६
९.	सदस्य	श्री मनिषा पुन	नौबहिनी गा.पा. ६

उच्चिष्ठ  
प्रशासकीय अधिकृत



१०	सदस्य	श्री होमलाल भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
११	सदस्य	श्री नारायण प्रसाद भण्डारी	नौबहिनी गा.पा. ८
१२	सदस्य	श्री राधा के.सी.	नौबहिनी गा.पा. ६

१.७. अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

१. श्री जालन्धर भुसाल - प्रशासकीय अधिकृत

२. श्री विष्णु बाँठा मगर - खरिदार

१. श्री संघ/संस्था संचालनको अवस्था

२.१. नविकरणको अवस्था: २०७९/०८० मा गरेको

२.२. संघ/संस्थाको लेखा परीक्षण नियमित रूपमा भएको पाइयो।

२.३. संस्थाको साधारण सभा नियमित रूपमा हुने गरेको पाइयो।

२.४. अनुगमन मिति २०८१।०३।०४

२.५. भौतिक अवस्था:

- घर भाडामा लिएको।

२.६. कठिनाई तथा समस्याहरू (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत)

- सम्बन्धित निकायहरूको समन्वयबाट कार्यक्रम गर्नुपर्ने अवस्था रहेको

२.७. समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरू:

- आर्थिक स्रोत र साधनको व्यवस्था गर्न विभिन्न निकाय, संघ/संस्था तथा जिल्लास्थित स्थानीय तहहरूसँग छलफल गरिएको,

३. निष्कर्ष/सुझाव तथा सिफारिसहरू

- उद्देश्य अनुसार कार्य गर्नुपर्ने,
- समयमा नविकरण गरेको नदेखिएको हुँदा समयमै करचुक्ता, Audit तथा नविकरण गर्नुपर्ने,
- बेलाबेलामा बजार अनुगमन गर्ने,
- पालिका तथा प्युठान उद्योग बाणिज्य संघसँग समन्वय गरी बजेट व्यवस्थापन गरी भविष्यमा आई पर्ने समस्या समाधान गर्न पहल गर्नु पर्ने।

श्री होमलाल  
प्रशासकीय अधिकृत

जिल्ला प्रशासन कार्यालय प्युठानमा दर्ता भई सञ्चालनमा रहेको  
को निरीक्षण तथा अनुगमन प्रतिवेदन

१. परिचय

१.१. अनुगमन गरिएको संघ/संस्थाको नाम: जत्र विकास समाज त्रेपाल, प्युठान।

१.२. संघ/संस्थाको ठेगाना: प्युठान नपा-८, बाग्लुङ्गा

१.३. संघ/संस्थाको उद्देश्य:

- ↳ स्वास्थ्यका लागि प्रवृत्त गर्ने
- ↳ जत्री विद्याको लागि पहल गर्ने,
- ↳ मौखिक स्वास्थ्यका लागि ।

१.४. संघ/संस्थाको कार्यक्षेत्र: प्युठान जिल्लाभित्र

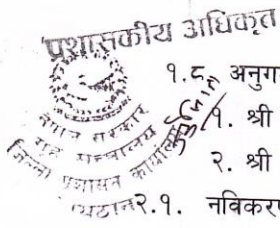
१.५.

१.६. चालु आर्थिक वर्षमा विनियोजित बजेट रकम:

१.७. संघ/संस्थाका हालका पदाधिकारीहरू:

सि.नं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१.	डाइरेक्टर	दिनेश्वर शर्मा पौडेल	
२.	कोषाध्यक्ष	शान्ता रिजाल	
३.	सायब	रामकृष्ण शर्मा	
४.	डाइरेक्टर	रमा पौडेल	
५.	साह सायब	श्रीव कठ परियार	
६.	सायब	बालाबहादुर पौडेल	
७.	सायब	दुर्गा कुमार्	
८.	सायब	कैलाश पण्डित	
९.	सायब	मित्र वर पुन	

१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			



१.८ अनुगमनमा संलग्न पदाधिकारी/कर्मचारीको विवरण:

१. श्री जालन्धर भुसाल - प्रशासकीय अधिकृत / श्री मोहन ना. कु. मोहन कुण्ड

२. श्री संघ/संस्था संचालनको अवस्था

१. नविकरणको अवस्था: नियमित रूपमा होमियो

२.२. अनुगमन मिति २०७१/०५/१९

२.३. भौतिक अवस्था: भएरमा खराब

२.४. कठिनाई तथा समस्याहरु (सुरक्षा व्यवस्थापन समेत)

- भवन निर्माण कामको,
- वजेटको अभाव

२.५. समस्या समाधानका लागि गरिएका प्रयासहरु:

- स्थानीय मिडियमको सम्पर्क गर्ने,
- वजेट प्राप्तिको लागि प्रयास गरिएको।

३. निष्कर्ष/सुझाव तथा सिफारिसहरु



संस्थाको तर्फबाट

मोहन

राम कृष्ण शर्मा

(सचिव)